ワークショップ　受付フロー

1. **受付に必要な資材の確認**

　・名簿

　・芳名帳　（名簿に名前がない場合記載してもらう）

　・参加児童用　白ガムテープ（参加者は白ガムテープに名前を記載）

・名札　（同伴者・・・親／兄妹など　児童の付添人）

　　　　　（見学者・・・先生／その他一人で見学をする人）

　・腕章　（取材記者用）

　・筆記用具

　　　　受付用ボールペン・・・黒／赤　それぞれ３本

　　　　ポストイット・・・大小数種類

　　　　クリップ・・・数種類

　　　　セロテープ・・・１ロール（キャプション掲示用※セロテープ使用可能か確認！）

　　　　ホッチキス・・・１個

　　　　ハサミ　４本

　　　　油性サインペン・・・・参加児童の名札用に使用

　　・キャプション　（受付／受付（矢印２種類）／会場）

1. **受付準備**

　　キャプションを，見やすいところに貼る。

　　↓

　　受付用スペースの準備（机等を設置）

　　↓

　　名簿と出欠チェックに必要な筆記用具を手元に準備

　　↓

　　名札を来場者が取りやすいように設置

　　芳名帳も来場者が書きやすいように設置

　　↓

　　児童が白ガム名札を記入する用のスペースを設置

　　　　・油性サインペンを準備

　　　　・白ガムは使いやすいようにあらかじめカットしておく

1. **受付開始**

　　来場者が来たら，名前を確認

A，参加児童が一人で来場した場合

「こんにちは。御参加ありがとうございます。お名前を頂いてよろしいですか？」

「○○○○です。」

**配布物：アフレコ台本，ノベルティボールペン，ワンポイントレッスン，アンケートを渡し**

　　名簿をチェック。チェックしたら，白ガム名札を作る場所に案内

「あちらで名札の作成をお願いします。」

　　※参加児童が来たら，１名は児童誘導担当

　　　→白ガム名札を作らせて，会場に案内。

B，参加児童と，保護者（先生）が来場した場合

「こんにちは。御参加ありがとうございます。お名前を頂いてよろしいですか？」

「○○○○です。」・・・保護者や同伴者が答える可能性あり。

　　　　児童の名前を確認。

確認が取れたら，保護者・同伴者の氏名を芳名帳に記載してもらう

　　「お手数ですが，御同伴の方はこちらに御署名お願いします。」

　　　　　　署名いただいている間に，参加児童を白ガム名札を作る場所に案内

　　「参加される○○さんはあちらで名札の記入をお願いします。」

　　　　　　保護者，同伴者の署名が終わったら

　　「こちらのプレートを見えるところにお付けください」

　　　　　　保護者には**同伴者プレート，**同伴の先生には**見学者プレート**

　　　　　　をそれぞれ渡す。

　　「では会場にお進みください。」

　　C，見学者（先生など）が１名で来場した場合

　　「こんにちは。こちらで受付をお願いいたします。」

　　　　　　芳名帳を書きやすい位置に出す。筆記用具を渡し，

　　「こちらに御署名をお願いいたします。」

　　　　　　署名が終わったら，見学者プレートを渡し，

　　「こちらのプレートを見えるところにお付けください」

　　「会場にお進みください。」

　　　D,プレス（取材記者）が来場した場合

　　　「こんにちは。こちらで受付をお願いいたします。」

　　　　　　　取材記者だと分かったら，

　　「お名刺を頂戴できますでしょうか？」

　　　　　名刺を１枚もらう。

※名刺を持っていない場合は，芳名帳に記入してもらう。

　　　　　プレスの腕章とプレスキットを渡す

　　「こちら見えるところにお付けください。」

　　「会場にお進みください」

※記者が来場したことを名刺と一緒に責任者へ伝える。

　　 　　　※プレスキット：リリース・アフレコ台本・ワンポイントレッスン