

付録 2

文 部 省 あ て 公 文 書 の 書 式

昭和28年11月

文 部 省

も く じ

ま え が き	ページ
申 請	291
副 申	305
進 達	306
請 願	309
依 頼	311
願 い	313
照 会	319
回 答	320
報 告	322
届 け	325
付 公用文作成の要領…(省略)	

ま え が き

- 1 この本は、公務の能率を高める目的で、学校・教育委員会・地方公共団体その他から、文部省に出される公用文の書式について、一応のひな型を作って示したものである。
- 2 もちろん、この形式でなければ本省で受け付けないというようなやかましいものではない。また、この中におさめてあるところのすべての例が、必ずしも理想的なものばかりとはいえないかもしれない。しかしながら、だいたいこんなふうに公用文書が作成されるならば、各方面の調子がそろって、事務処理上に便宜が多いのではないかと思われる。
- 3 なお、公用文の書式や文例については、各方面の協力を得て、さらに理想的なものを得たいと考えている。ついては、この本に対する批評やその他の参考意見があったら、お寄せ願いたい。

昭和 28 年 11 月

文部省大臣官房総務課

文部省調査局国語課

(送りがなは、昭和 34. 7. 11 内閣告示第 1 号「送りがなのつけ方」によって、編者が改めた。)

申 請

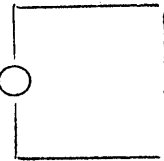
○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

県（都，府，市）立 ○○大学
設 置 者 学 校 法 人 ○○大学
準 学 校 法 人 ○○学校

設置代表

○ ○ ○ ○



○○大学（○○短期大学）設置について
（申 請）

○○大学（○○短期大学）を設置したい（と思います）ので
認可を申請します。

添 付 書 類

- 1 ○○大学設置要項
- 2 学 則
- 3 校地（図面添付）
- 4 校舎等建物（図面添付）

- 5 図書標本機械器具等施設概要
- 6 学部および学科別学科目または講座
- 7 履修方法および学士号の付与
- 8 学部および学科別学生定員
- 9 職 員 組 織
- 10 設置者についての調べ
- 11 資 産
- 12 維持経営の方法
- 13 現在設置している学校の現況
- 14 将来の計画

申 請

〇 〇 〇 第 号

昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

学 校 法 人 〇〇学院
設 立 者 準 学 校 法 人 〇〇学校

設立代表者



学校法人〇〇学院設立について（申請）

学校法人〇〇学院を設立したいと思いますので，認可を申請します。

添 付 書 類

- 1 申 請 書
- 2 設立趣意書
- 3 定款または寄付行為
- 4 財 産 目 録
- 5 財産目録記載の財産の権利の所属を証明する書類

- 6 寄付申込書
- 7 2か年の事業計画およびこれに伴う収支予算
- 8 設立代表者を定めたときは、その権限を証明する書類
- 9 役員（理事および監事）就任承諾書および履歴書
- 10 設立者または設立代表者の履歴書
- 11 社員（会員）名簿（社団の場合）
- 12 設立決議録
- 13 従来存立した組合または会等を法人とする場合は次の書類を添付すること。
 - (1) 組合または会等の規約またはこれに類するもの
 - (2) 既往およそ3年間の事業状況歳入出決算書および財産の状況
 - (3) 会員総会の法人の設立、財産処分および設立代表選任についての決議録

備考 上記申請書は、正本とともに副本を提出する。

申請

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○○県教育委員会

(○○県知事
○○○○)

免許法認定講習認可について（申請）

別紙計画のとおり講習会を開催したいと思います。ついては、○○大学の指導と承認を得ましたので、認可を申請します。

添 付 書 類

○○大学の指導と承認書

備考（免許法認定講習会認可申請書に記載すべき事項）

- 1 講習の目的および名称
- 2 会 場
- 3 期 間

- 4 講習人員および学級区分
- 5 講習課程，使用教科書および参考書
- 6 各科目についての時間および単位の配当
- 7 全日制，定時制の別および計画
- 8 講師（担当科目，資格および主要職歴等を記載）
- 9 試験，論文，報告書その他による成績審査の方法
- 10 受 講 料
- 11 収支予算の計画
- 12 その他開設者において必要と認める事項

申請

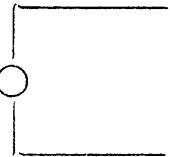
○ ○ ○ 第 号

昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

学校法人○○大学理事長

○ ○ ○ ○



免許法認定講習会開催について（申請）

このたび○○大学で、免許法認定講習会を開催したいと思いますので、認可を申請します。

備考（免許法認定講習会認可申請書に記載すべき事項）

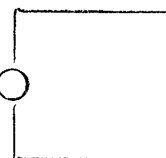
- 1 講習の目的および名称
- 2 会 場
- 3 期 間
- 4 講習人員および学級区分
- 5 講習課程，使用教科書および参考書
- 6 各科目についての時間および単位の配当
- 7 全日制，定時制の別およびその計画
- 8 講師（担当科目，資格および主要職歴等を記載）
- 9 試験，論文，報告書その他による成績審査の方法
- 10 受 講 料
- 11 収支予算の計画
- 12 その他開設者が必要と認める事項

申 請

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長
○ ○ ○ ○



○○大学物品会計規程施行細則改正に
ついて（申請）

○○大学物品会計規程施行細則を別紙のとおり改正したい
と思いますので，認可を申請します。

添 付 書 類

細則を改正する規程

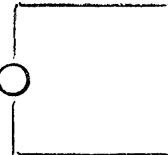
新旧細則対照表

申請

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長
○ ○ ○ ○



土地および建物の寄付受領について（申請）

〇〇〇から土地および建物の寄付の申しいでがありました。これを受領して国有財産に編入したいと思いますので、認可を申請します。

備考(土地，建物等寄付受領認可申請書に記載すべき事項)

- 1 寄付を受ける事由
- 2 所在地名および地番または船籍港名もしくは泊地名
- 3 土地の地目および地積，建物の種目，構造および坪数または立ち木の石数
- 4 船舶の船質，総トン数，純トン数，機関の種類および数ならびに推進機の種類および数
- 5 船舶の進水年月日
- 6 寄付者の住所および氏名

- 7 寄付受領後に要する経費の概略および支出科目
- 8 その他参考となる事項

添 付 書 類

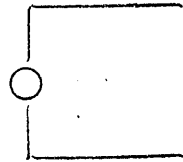
- 1 所轄財務局その他適当な機関の評価調書の写し
- 2 登記簿謄本
- 3 寄付申込書の写し
- 4 寄付者が公共団体その他土地、建物、立ち木または船舶の寄付について議決機関の議決を必要とする団体であるときは、その議決書の写し
- 5 土地または建物について別記土地建物図調製標準に基づいて調製した図面および利用計画図
- 6 その他参考となる書類

申 請

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長
○ ○ ○



国有財産用途変更について（申請）

○○大学学芸学部の物置きを公務員宿舎に用途を変更したので、認可を申請します。

備考 （国有財産用途変更認可申請書に記載すべき事項）

- 1 用途変更を必要とする事由
- 2 土地の地積および口座名または建物の種目，名称，構造，坪数および口座名
- 3 経費を要するものについて，その予算額および経費の支出科目
- 4 その他参考となる事項

添 付 書 類

- 1 土地建物図調製標準に基づいて調製した図面
- 2 その他参考となる書類

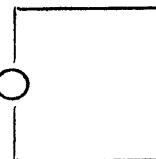
申 請

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長

○ ○ ○ ○



普通財産所管換えについて（申請）

〇〇市〇〇所在，元〇〇演習場土地，建物の所管換えについて，〇〇財務局長と内協議中でしたが，その内諾がありましたので，認可を申請します。

備考 （国有財産所管換え認可申請書に記載すべき事項）

- 1 所管換えを必要とする事由
- 2 所管換えを受けようとする財産の国有財産台帳記載事項
- 3 有償所管換えの場合においてその予算額および経費の支出科目
- 4 所管換えを受けた後に要する経費の概略およびその支出科目
- 5 その他参考となる事項

添 付 書 類

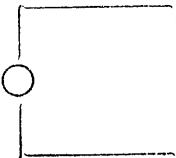
- 1 有償所管換えの場合において所轄財務局その他適当な機関の評価調書の写し
- 2 当該財産を管理する関係官庁と内協議済みの書類の写し
- 3 土地建物図調製標準に基づいて調製した図面および利用計画図
- 4 その他参考となる書類

申請

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長
○ ○ ○ ○



建物一時使用認可について（申請）

本学○○学部所属の建物の一時使用を許可したいので、認可を申請します。

備考（建物一時使用認可申請書に記載すべき事項）

- 1 当該財産の台帳記載事項
（所在地名，地番および口座名，区分，種目，数量
および台帳価格）
- 2 用途または目的を妨げない理由
- 3 使用条件
- 4 有償使用のときは，その使用料算定基準
- 5 その他参考となる事項

添付書類

- 1 使用願いの写し
- 2 使用計画書
- 3 図 面
- 4 その他参考となる書類

申請

〇 〇 〇 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

〇〇県教育委員会教育長

〇 〇 〇 〇 

昭和〇〇年度〇〇費国庫補助について（申請）

昭和〇〇年〇月〇日〇〇〇第〇〇号通達によって、別紙調
書のとおり国庫補助金を申請します。」

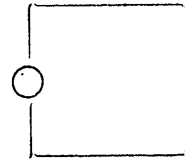
別紙添付書類

副 申

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 県 知 事
○ ○ ○



学校法人○○○学院設立について（副申）

学校法人○○○学院設立発起人○○○○から、別添のとおり申請がありました。その設立内容を調査しましたところ、教育基本法の趣旨に基づく学校法人として、適当と思われますから、学校法人設立の認可を願います。

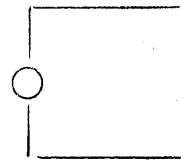
進達

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○○○教育委員会教育長

○ ○ ○ ○



予 約 出 版 届 け に つ い て (進 達)

- 1 題 号 ○ ○ ○ ○
- 2 発行の年月日および順次発行の場合はその予定年月日
- 3 著作者の氏名
- 4 内容，製本，紙数の概要
- 5 予約定価および代金前収の方法
- 6 発行所 ○○区○○町 番地
株式会社 ○ ○ ○ ○
- 7 発行者の氏名，生年月日，法人なるときは，その名称
および代表者の氏名

なお，昭和 年 月 日発行者から届け出がありましたので，保証金○○○円を納入させました。

進 達

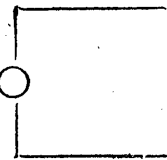
○ ○ ○ 第 号

昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長

○ ○ ○ ○



普 通 恩 給 請 求 に つ い て (進 達)

別紙のとおり，普通恩給請求書の提出がありました。

添 付 書 類

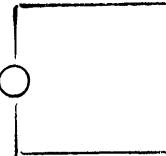
- 1 在職中の履歴書
- 2 戸籍抄本
- 3 普通恩給請求書
- 4 その他参考となる書類

進 達

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長
○ ○ ○ ○



一 時 扶 助 料 請 求 に つ い て (進 達)

(官職名) ○○○○氏が死亡しましたので、別紙必要書類
を添えて請求します。

添 付 書 類

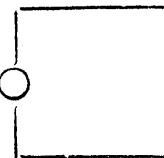
- 1 在職中の履歴書
- 2 戸籍謄本
- 3 一時扶助料請求書
- 4 その他参考となる書類

請 願

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ ○ ○ 理 事 長
○ ○ ○ ○



○○○○法の一部改正について（請願）

憲法第16条ならびに請願法第2条および第3条の規定に基づいて、下記の事項を請願します。

記

1 請 願 事 項

.....
.....。

2 請 願 理 由

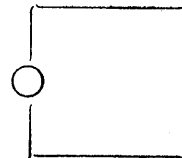
- (1)
- (2)
- (3)

請 願

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 県 ○ ○ 会 長
○ ○ ○



屋内運動場設備補助について（請願）

積雪寒冷地帯における，生徒児童の体位の向上ならびに保健，衛生の見地から，屋内運動場設備費の国庫補助を，すみやかに実現されるよう請願します。

理 由

1
.....。

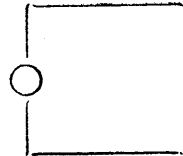
2
.....。

依 頼

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 省 ○ ○ 局 長 殿

○ ○ ○ ○ 長
○ ○ ○



講 師 派 遣 に つ い て (依 頼)

下記の講習会に、貴局○○課文部事務官○○○○氏を講師として、派遣してください。

記

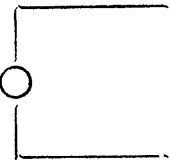
- 1 名 称
- 2 目 的
- 3 主 催 者
- 4 期 日
- 5 場 所
- 6 講 師
- 7 受 講 者
- 8 旅 費 負 担

依 頼

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 省 ○ ○ 局 長 殿

○ ○ 県 知 事
○ ○ ○ ○



○ ○ の 借 用 に つ い て (依 頼)

本県では、○月○日○○○において○○○○展示会を開催
します。ついては、貴省所蔵の資料を下記により拝借したい
と思いますので、よろしくお願いします。

なお、承諾を願えますならば、出品物の大きさ、点数等お
りかえしお知らせください。現品は○月○日ごろ拝借に出向
きたいと思います。

記

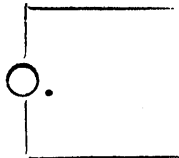
- 1 借 用 者
- 2 借 用 品 名
- 3 借 用 期 間
- 4 借 用 条 件

願 い

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長
○ ○ ○ ○



大臣臨席（ならびに祝辞交付）について（願い）

本学校舎新築落成祝賀式を下記によって挙行いたします。
ついては、当日大臣の御臨席を得（かつ祝辞をいただき）たい
と思いますので、よろしく願ひいたします。

記

日 時

式 次 第

添 付 書 類

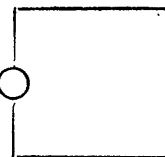
学校の沿革等参考資料

願 い

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長
○ ○ ○ ○



祝 辞 交 付 に つ い て (願 い)

きたる 月 日 (曜) 午前 時から○○学校第○回
卒業証書授与式を別紙式次第のとおり挙行いたします。ついで、大臣の祝辞をいただきたくお願いいたします。

添 付 書 類

学校沿革等参考資料

願 い

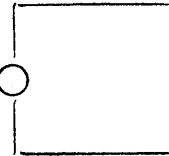
○ ○ ○ 第 号

昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

財団法人○○○○協会

理事長 ○ ○ ○ ○



文部省後援名義使用について（願い）

このたび○○○展覧会を下記のとおり開催します。ついて
は、文部省後援名義の使用を許可願います。

記

- 1 趣 旨
- 2 主 催 者
- 3 期 間
- 4 会 場
- 5 後援者（当省のほか）

添 付 書 類

- 1 主催者の存在基礎を明らかにする書類
- 2 役員その他事業関係者の住所、身分を明らかにする書
類
- 3 事業の目的およびその計画を明らかにする書類

願 い

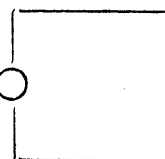
○ ○ ○ 第 号

昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○○県教育委員会教育長

○ ○ ○ ○



文部省後援名義使用（ならびに文部大臣賞交付）に
ついて（願い）

このたび、全国○○学研究発表会を下記の要領によって開催します。ついては、この会に対する文部省後援名義の使用の許可（ならびに最優秀の発表者に対する文部大臣賞の交付）をお願いします。

記

- 1 趣 旨
- 2 主 催 者
- 3 期 日
- 4 会 場
- 5 参 加 者
- 6 後 援 者（当省のほか）

添 付 書 類

- 1 主催者の存在，基礎を明らかにする書類
- 2 役員その他事業関係者の住所，身分を明らかにする書類
- 3 事業の目的およびその計画を明らかにする書類

願 い

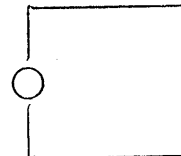
○ ○ ○ 第 号

昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 芸 術 院 長

○ ○ ○



文部大臣奨励賞状交付について（願い）

○○芸術院は、下記の要領で第○回○○芸術院展を開催することになりました。ついては、奨励のため、この展覧会の出品作品のうち優秀なものに、文部大臣奨励賞状の交付をお願いします。

記

- 1 趣 旨
- 2 主 催 者
- 3 期 日
- 4 会 場
- 5 参 加 者
- 6 審 査 員
- 7 授 賞
- 8 後 援 者（当省のほか）

添 付 書 類

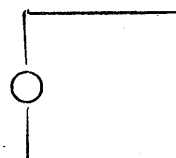
- 1 主催者の存在，基礎を明らかにする書類
- 2 役員その他事業関係者の住所，身分を明らかにする書類
- 3 事業の目的およびその計画を明らかにする書類

願 い

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ ○ ○ 長
○ ○ ○



代表者の資格氏名の証明について（願い）

○○○○○長更迭のため、○○○○○の登録名義変更届けに必要なありますので、下記のとおり証明してください。

記

証 明 書

所 在 地	○○県○○町○○番地
名 称	○ ○ ○ ○
旧 代 表 者	○○○○○ 長 ○○○○
新代表者資格氏名	○○○○○ 長 ○○○○

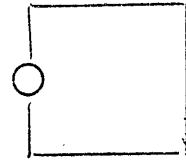
照 会

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 省 ○ ○ 局 長 殿

○○県教育委員会教育長

○ ○ ○



○○○○法第○○条の解釈について（照会）

○○○○法第○○条中下記の事項について疑義が生じましたので伺います。

記

- 1●
- 2●
- 3●

回 答

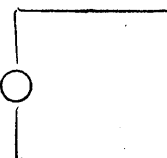
○ ○ ○ 第 号

昭和 年 月 日

文 部 省 ○ ○ 局 長 殿

○○県教育委員会教育長

○ ○ ○ ○



研究協議会参加者推薦について（回答）

昭和○○年○○月○○日付け○○第○○号で通知のあった
研究協議会参加者を，下記のとおり推薦します。

記

教 科 名

奉 職 校

氏 名

... ..

○ ○ ○ 校

○ ○ ○ ○

... ..

○ ○ ○ 校

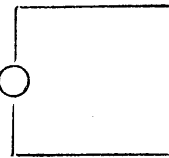
○ ○ ○ ○

回 答

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 省 ○ ○ 局 長 殿

○ ○ ○ 長
○ ○ ○ ○



委 員 推 薦 に つ い て (回 答)

昭和○○年○○月○○日○○○第○○号で照会 の あ っ た
(官 職 名)○○○○を○○審議会委員に委嘱することは、さし
つかえありません。

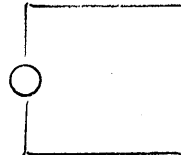
なお、本人の承諾書ならびに履歴書を添付します。」

報 告

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長
○ ○ ○



国有財産の増減異動について（報告）

○○大学所属の国有財産に下記のとおり異動がありました。

記

- 1 合帳記載事項
- 2 異動理由および年月日
- 3 土地所有権移転登記嘱託書副本

報 告

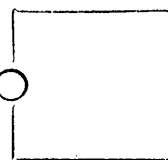
○ ○ 第 号

昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

〇〇県教育委員会教育長

○ ○ ○ ○



財団法人〇〇〇寄付行為変更認可について（報告）

〇〇県教職員厚生財団理事長から、同法人の寄付行為の一部変更認可申請がありましたが、審査の結果5月31日付けで認可しました。

添 付 書 類

寄付行為認可申請書類副本

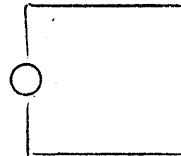
報 告

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 大 学 長

○ ○ ○



盗難による物品の亡失について（報告）

昭和○○年○○月○○日盗難によって○○学部○○分校物品会計官吏○○○○保管の物品を亡失しましたので、会計法第42条および会計検査院法第27条によって、報告書を提出します。

記

- 1 大蔵大臣あてのもの
- 2 同 上 写 し
- 3 会計検査院あてのもの
- 4 同 上 写 し

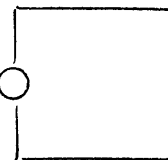
届 け

○ ○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

学校法人○○学園理事長

○ ○ ○ ○



学校法人○○学園設立登記について（届け）

昭和○○年○○月○○日付け○○第○○号で認可になった
学校法人○○学園の設立を私立学校法第28条の規定によって
登記しました。

添 付 書 類

登 記 簿 謄 本

届 け

○ ○ ○ 第 号

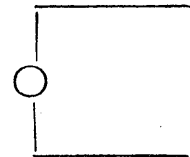
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ 県 知 事

(○ ○ 市 長)

○ ○ ○



学則（の一部）変更について（届け）

○○大学の学則（の一部）を別紙のとおり変更しました。

添 付 書 類

- 1 学則を改正する理由
- 2 新 旧 学 則
- 3 ○○大学学則新旧対照表

届 け

○ ○ ○ 第 号

昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

学校法人○○大学理事長



学則（の一部）変更について（届け）

○○大学の学則を別紙のとおり変更したいと思います
ので、お届けします。

添 付 書 類

- 1 学則を改正する理由
- 2 新 旧 学 則
- 3 ○○大学学則新旧対照表
- 4 理事会議事録写し

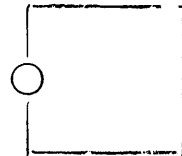
届 け

○ ○ 第 号
昭和 年 月 日

文 部 大 臣 殿

○ ○ ○ 理 事 長

○ ○ ○



学 長 変 更 に つ い て (届 け)

このたび○○大学学長が昭和○年○月○日付けで下記のと
おり変わりました。

なお、別紙関係書類を添付します。

記

新 学 長 ○ ○ ○ ○

旧 学 長 ○ ○ ○ ○

添 付 書 類

- 1 新学長の履歴書
- 2 旧学長辞任届け
- 3 新学長就任承諾書
- 4 理事会決議録

注 この「文部省あて公文書の書式」には、次に「付公用文作成の
要領」があったが、ここでは省略した。