

## 法令に基づくチェックシート

参照条文	事項	チェック 番号	確認事項	どちらかに チェックしてください	
				<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
法第1条	目的	1	申請内容は、展覧会の開催を支援し、国民が美術品を鑑賞する機会を拡大するという美術品補償制度の目的にかなうものですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
法第3条第1項	目的	2	この制度に基づき、国立の施設がある大都市に限らず、全国的に多様な展覧会が開催されるよう、地方の巡回展もこれまで以上に開催されることが期待されています。この点は、ご理解いただけていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令2条第1項	展覧会の要件 (対象)	3	展覧会は、不特定多数の者に美術品を鑑賞する機会を提供するものですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令2条第2項	展覧会の要件 (開催期間)	4	展覧会を開催を予定する期間は21日間以上ですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令2条第3項	展覧会の要件 (総評価額)	5	対象美術品の約定評価額総額は50億円以上ですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令2条第4項	展覧会の要件 (借り受け)	6	展示を予定する美術品のうち主要なものは海外から借り受けるものですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令2条第5項	展覧会の要件 (非営利目的)	7	展覧会は、利益の分配、物品の販売その他営利を主たる目的ではありませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令2条第6項	展覧会の要件 (利益処理)	8	展覧会で利益が生じたときは、当該利益を文化の振興その他の公益を目的とする事業に充てることに同意しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
法第3条第3項	主催者の要件	9	展覧会的主催者は、展覧会を的確かつ円滑に実施するために、必要な経理的基礎及び技術的能力がありますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第3条第1項	主催者の要件 (必要な資金)	10	展覧会的主催者には、安全かつ適切に実施するために必要な資金を確保する見込みがありますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第3条第2項	主催者の要件 (適正な会計)	11	展覧会的主催者には、開催に関する業務の執行及び会計の経理を適正に行うための体制が整備されていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第3条第3項	主催者の要件 (実績)	12	展覧会的主催者には、申請の展覧会に相当する規模及び内容の展覧会を主催した実績がありますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
法第2条第2項	開催施設の要件	13	展覧会の開催施設は、国立美術館・国立博物館・登録博物館・博物館相当施設のいずれかですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第4条第1項	開催施設の要件 (耐火耐震)	14	開催施設の建物の構造は、必要な耐火性能及び耐震性能を有していますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第4条第2項(イ)	開催施設の要件 (温湿度・照度)	15	開催施設には、適正な温度、湿度及び照度を保つことができる設備がありますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

## 法令に基づくチェックシート

参照条文	事項	チェック番号	確認事項	どちらかにチェックしてください	
				<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第4条第2項(口)	開催施設の要件 (防犯防火)	16	開催施設には、防火及び防犯のために常時作動する設備がありますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第4条第3項	開催施設の要件 (複合施設)	17	開催施設が複合施設の場合には、独立した専用の施設として区画されていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
法第2条第1項	美術品 (定義)	18	展示物は、絵画、彫刻、工芸品等の有形の文化的所産である美術品ですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
法第3条第1項	美術品 (借り受け)	19	展示品は、主催者が展覧会のために一時的に借り受けた美術品ですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第5条	損害保険契約の締結	20	損害保険契約における対象美術品ごとの約定保険価額と、美術品補償制度における対象美術品の約定評価額は同一になりますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
法第6条	取扱基準 (遵守義務)	21	展覧会の主催者は、美術品の展示、輸送その他の取扱いに当たっては、その損害防止のために定めた基準の遵守が必要です。この義務を果たしますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第7条第1項(イ)	取扱基準 (展示:体制)	22	対象美術品の監視、開催施設の警備その他の対象美術品の損害を防止するための措置を適切に行うために必要な体制を整備しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第7条第1項(口)	取扱基準 (展示:温湿度)	23	補償契約に係る展覧会の開催期間中、対象美術品の性質に応じた適正な温度等を保つとともに、温度等の測定値の記録を作成し、これを保管しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第7条第1項(ハ)	取扱基準 (展示:記録)	24	温湿度・照度を適切に保つ設備、防火・防犯に関する設備について保守・管理に関する責任者を定め、当該責任者の指揮監督の下に定期的に点検整備(計器の校正を含む。)を行うとともに、その記録を作成し、これを保管しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第7条第1項(ニ)	取扱基準 (展示:マニュアル)	25	対象美術品の陳列、対象美術品の監視及び開催施設の警備、温湿度・照度を適切に保つ設備、防火・防犯に関する設備の運用その他の美術品の展示に関する業務のマニュアルを作成し、その内容について、当該業務を担当する者に周知徹底を図りますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第7条第2項(イ)①	取扱基準 (輸送:指揮監督)	26	美術品の搬出入等について知識及び経験を有する学芸員その他の者を当該作業に立ち合わせ、その作業に従事する者を指揮監督させますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第7条第2項(イ)②	取扱基準 (輸送:状態確認)	27	美術品の点検及び修復について知識及び経験を有する学芸員その他の者に対象美術品の状態を確認させるとともに、その記録を作成し、これを保管しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第7条第2項(口)	取扱基準 (輸送:危険分散)	28	対象美術品の約定評価額総額に応じて2回以上に分けて輸送を行いますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
省令第7条第2項(ハ)	取扱基準 (輸送:専用車両)	29	道路上を走行する場合には、美術品を輸送するための専用の車両を使用しますか？(国内外を含めて)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

※法：展覧会における美術品損害の補償に関する法律(平成23年法律第17号)

※省令：展覧会における美術品損害の補償に関する法律施行規則(平成23年文部科学省令第23号)

申請要項(長官決定)に基づくチェックシート

参照項目	事項	チェック 番号	確認事項	どちらかに チェックしてください	
2(1)~(4)	提出 (申請書)	30	文化庁に事前に相談の上、申請様式に基づき申請していますか？審査終了後に、すみやかに政府補償契約が締結する準備はできていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2(5)	提出 (損害保険契約)	31	審査終了後、補償契約を締結するまでに補償契約で定める対象美術品の評価額と同一の価額で損害保険会社と保険契約を締結し、その保険証券等の写しを提出しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2(6)	提出 (同意書)	32	補償契約の締結後、展覧会の主催者は、補償契約に同意する旨の文書を対象美術品の所有者から得て、提出しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2(7)	提出 (準備完了報告)	33	展覧会の開催1週間前から前日までの間に準備完了報告を提出しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2(8)	提出 (実施報告)	34	展覧会の終了後3ヶ月以内に開催結果の実施報告書を提出しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4(1)	留意事項 (申請書の不備)	35	申請書に不備がある場合は、受理することができません。ご理解いただけますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4(2)	留意事項 (申請後の変更)	36	申請書の提出後に内容に変更・修正の必要が生じた場合には、すみやかに文化庁に報告し、了承を得た上で、当該事項を提出してください。ただし、文化審議会の答申後における対象美術品の評価額その他重大な事項に関する変更・修正は、認められません。ご理解いただけますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4(3)	留意事項 (契約後の変更)	37	補償契約の締結後は、原則として契約内容を変更することはできません。ご理解いただけますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4(4)	留意事項 (契約遅延、契約解除)	38	申請書の不備による補償契約の遅延、信用失墜行為による契約の解除等の不利益は、展覧会の主催者がその責を負うものとします。ご理解いただけますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

※美術品補償制度申請要項(平成23年11月30日文化庁長官決定)

確認事項(部会決定)に基づくチェックシート

参照項目	事項	チェック 番号	確認事項	どちらかに チェックしてください	
1(1)	展覧会の概要に関する事項 (具体的な取組)	39	補償制度の活用による国民的利益については、展覧会の実施や作品の充実だけにとどまらない具体的な取組(小中高校生の無料化、教育普及活動等)が行われますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
1(1)	展覧会の概要に関する事項 (全会場入場料軽減)	40	全会場において、何らかの入場料軽減の取組が行われますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
1(2)①	展覧会の概要に関する事項 (開催施設の取組)	41	開催施設(美術館・博物館等)の主催者が、いわゆる貸し館としての関わりしか持たない企画は補償対象外になりますが、該当していませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
1(2)②	展覧会の概要に関する事項 (過大な費用)	42	収支予算書における入場料、借用料、企画構成費等が過大であって、その理由が適切に説明できない場合は補償対象外になりますが、該当していませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2(1)	借り受ける美術品に関する事項 (高額な評価額)	43	美術品の評価額が特に高額である場合は、その理由、価額の算定の根拠等について、詳細な説明ができますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2(2)	借り受ける美術品に関する事項 (大きな作品等)	44	寸法、重量等が大きな作品、材質、形状等が脆弱とみられる作品等については、その展示・輸送に係る取扱い方法、留意点等を詳細に確認し、安全な展示・輸送に耐えうる作品であると言えますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
3(1)	展覧会の主催者に関する事項 (名義共催等)	45	実質的な責任を有していないと考えられる共催者(宣伝を主としたテレビ局、新聞社等による名義共催、作品を借り受けた美術館の求めによる名義共催、企画協力の範囲にとどまる企画会社による共催)を、政府と補償契約を結ぶ相手方としていませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
3(2)	展覧会の主催者に関する事項 (経験年数等)	46	展覧会の担当学芸員が一定の経験年数を積んだ者でないと判断される場合は、その者が特別な専門性を有している場合、その他の学芸員等による特別なサポート体制が構築されている場合などを除き、担当の差し替えに対応できますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
3(3)	展覧会の主催者に関する事項 (主催実績)	47	展覧会の主催実績には、補償契約を締結しようとする展覧会と同程度の規模・内容の主催実績が必要であり、主催者が複数いる場合は、原則として、すべての主催者にそのような実績がありますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4(1)	開催施設に関する事項 (大規模改修)	48	開催施設の主催実績は、原則として、補償対象にしようとする施設の竣工後(建替えや大規模な改築・改修をした場合はその後)の主催実績としていきますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

確認事項(部会決定)に基づくチェックシート

参照項目	事項	チェック番号	確認事項	どちらかにチェックしてください	
4(2)	開催施設に関する事項 (空調の運用の安定性)	49	空調の運用の安定性について、過去の温湿度管理データ、運転時間、制御方法等の説明ができますか？安定性が確認できるデータ・書類を申請時に提出できない場合又は展覧会の会期までに空調の改修を行う場合は、具体的かつ詳細な改善方策、改善スケジュール、試行運用の実績、研修計画等を提示し、空調の安定性を明らかにできますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4(3)	開催施設に関する事項 (新築等の施設)	50	新築又は大規模な改築・改修(展示室の区画、空調の配管等の変更を伴うもの)が行われた施設は、施設運用が安定すると認められるまでは、補償対象にしないものとします。この場合、新築の施設については、施設の運用(展覧会の開催)実績がないことから、特に厳格に対応するものとします。ご理解いただけますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5(1)	展示・輸送に関する事項 (クーリエ)	51	海外からの借り受けは、その運搬にクーリエが同行し、第一会場での開梱・展示、最終会場での撤去・梱包に立ち会いますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5(2)①	展示・輸送に関する事項 (保存修復家等)	52	コンディション・チェックは、借り手側は、展覧会の担当学芸員又は委任された保存修復家が行いますか？ 国内での美術品の保存状態の確認については、委任された保存修復家に任せる場合であっても、展覧会の担当学芸員は、その場に立ち会いますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5(2)②	展示・輸送に関する事項 (保存状態確認記録)	53	保存状態の確認記録を作成し、確認年月日と確認者の署名を記入することとしていますか？美術品の借り受け時に作成した保存状態確認記録(コンディション・レポート)を原簿として、会場での状態確認と返却時の状態確認を行いますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5(2)③	展示・輸送に関する事項 (保存状態の確認)	54	コンディション・チェックは、貸し手及び借り手の両者で行い、コンディション・レポートに署名しますか？(ただし、例外として貸手が信用のある海外の美術館である場合は、貸手の美術館の専門職員が借り手側の委任を受けた指定代理人として、当該美術館からの搬出時及び搬入時における美術品の保存状態の確認を行うことができます。また、国内の運搬で貸手が借り手に委任した場合は、借り手のみの確認で足りることとすることができます。)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5(2)④	展示・輸送に関する事項 (保存状態の確認)	55	貸手が信用のある美術館の場合に、貸手の美術館の職員が借り手側の委任を受けた指定代理人としてコンディション・チェックをする場合には、梱包直前及び開封直後の美術品の状態を、写真等で記録しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5(2)⑤	展示・輸送に関する事項 (巡回先での確認)	56	コンディション・チェックは、巡回展の場合は、同一の学芸員又は保存修復家が各施設で確認するか、次の施設の確認者が前の施設の搬出前の状態確認に立ち会うなど、内容の引き継ぎが確実に行われるようにしますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5(3)	展示・輸送に関する事項 (シーズニング)	57	美術品を施設内の温湿度環境にならずシーズニングの期間については、原則として、24時間以上としますか？(航空便や気候の変動が大きい地域間の輸送については、特に厳格に取り扱うものとします。)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
6	実施報告書に関する事項 (事故発生の有無の記載)	58	実施報告書には、軽微な事故やヒヤリハット事例も含め、損害額の多寡にかかわらず、事故発生の有無についても公表を前提に記載しなければならないことを、申請者・作品所有者ともに了解していますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

※文化審議会美術品補償制度部会の審査における確認事項(平成24年7月26日部会決定)

最終確認のチェックシート

事項	チェック 番号	確認事項	どちらかに チェックしてください	
			<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
申請書 (申請)	59	美術品補償制度に「申請」するには、「事前相談」が必要です。すでにお済ませになりましたか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
申請書 (代表者)	60	表紙の申請代表者には開催施設の代表者が含まれていますか？押印されていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
申請書 (補償契約期間)	61	補償契約期間は日付まで定められましたか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
申請書 (収支計算書)	62	収支予算書に記載した保険料は美術品補償制度適用後のものになっていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
作品リスト (作品数等の一致)	63	作品数、評価額について、申請書(総括表、作品リスト)と貸借契約書の作品リストは一致していますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
作品リスト (作品リストの順番)	64	対象作品の順番について、申請書の作品リストと貸借契約書の作品リストは一致していますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
作品リスト (政府補償証明書)	65	申請書をもとに政府補償証明書等を作成します。会社名、美術館名、作品名、作者名、作品の順番等は申請書の記入のとおり作成して差し支えないですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
作品リスト 作品名称	66	作品リストの作品名・作者名は日本語、原語英語の両方で記入しましたか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
作品リスト (外国貨幣換算率)	67	対象美術品の約定評価額は定められた外国貨幣換算率に基づいていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
美術品 (評価額)	68	美術品の所有者評価額は適正ですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
美術品 (リスク)	69	美術品の展示・輸送に大きなリスクはありませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
美術品 (所有権の争い)	70	対象作品の中に所有権に争いがある(過去に争いがあった)ものはないですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
美術品 (輸入の規制)	71	国内法令等で輸入の規制を受ける(受けるおそれのある)作品はないですか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
美術品 (本体以外の付属物)	72	作品本体以外の付属物に評価額はついていませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
貸借契約 (契約締結)	73	貸借契約書は締結済みですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
貸借契約 貸借契約書<原語>	74	貸借契約書(原語)を添付しましたか？対象作品の評価額は記入されていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

### 最終確認のチェックシート

事項	チェック 番号	確認事項	どちらかに チェックしてください	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
貸借契約 (貸借契約書<和訳>)	75	貸借契約書(和訳)を添付しましたか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
貸借契約 (保存環境基準)	76	美術品の所有者から貸借契約書において要請された保存環境条件について、全開催施設で対応可能ですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
損害保険 (保険契約)	77	見積をとった損害保険会社と実際に契約する予定ですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
損害保険 (保険会社の指定)	78	美術品の所有者から民間美術品保険会社の指定はありませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
損害保険 (保険会社)	79	民間美術品保険の保険証券(見本)、約款(見本)を添付しましたか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
施設 (トラックヤード)	80	全開催施設のトラックヤードに直接今回使用するトラックが入れますか？(利用する輸送車両の建物内への進入可否)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
施設 (温湿度記録)	81	過去の同時期の温湿度記録に大きな変化はありませんか？ある場合は、理由等を記入しましたか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
施設 (スプリンクラー)	82	各開催施設のトラックヤード、荷解場、一時保管庫、企画展示室にスプリンクラーはありませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
施設 (無事故)	83	開催施設は、過去5年間無事故ですか？(美術品以外の事故を含む)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
施設 (過去3年の改修)	84	過去3年間及び展覧会開催までに施設、展示設備、空調設備に関して、増改築・改修をしていませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
施設 (施設間の温湿度)	85	各開催施設の温湿度に、大きな差異はありませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示内容 (物品販売)	86	展示作品そのもの又はそれと同等類似の物品を販売することを目的とした展覧会ではないですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示内容 (商業・政治・宗教)	87	商業的、政治的、宗教的な宣伝・活動を目的とした展覧会ではないですか？また、そのような関連事業を展覧会開催中に行いませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示内容 (倫理・人道・公序良俗)	88	倫理的、人道的又は公序良俗的に問題となる展覧会ではないですか？また、そのような関連事業を展覧会開催中に行いませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示 (安全管理体制)	89	美術品の損害を防止するための措置を適切に行うために必要な体制(通常の体制以上の安全管理体制)が整備されていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示 (コンディション・チェック)	90	コンディション・チェックを担当する方(借り手側)は、補償対象となる美術品に関し、その材質・技法に関して十分な知識を有しているとともに、経験・実績がありますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示 (コンディション・チェック)	91	コンディション・レポートには、確認年月日及び確認者の氏名を記入しますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示 (展示プラン)	92	各開催施設における展示プランを作成・添付しましたか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

### 最終確認のチェックシート

事項	チェック 番号	確認事項	どちらかに チェックしてください	
展示 (シーズニング)	93	対象美術品の開梱・展示作業は、一定期間、施設内の温湿度等の環境に慣らしてから行いますか？(シーズニングの実施)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示 (学芸員の立ち合い)	94	施設で通常行わない作業を行うときは、学芸員が立ち会いますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
展示 (からし期間)	95	展示室における工事その他の必要な準備作業が完了するまでは、搬入等を行いませんか？特に塗装等の溶剤の使用後は、十分な時間を空けますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
輸送 (輸送会社への依頼)	96	美術品輸送について輸送会社に依頼せず、学芸員等自らが輸送することはありませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
輸送 (ドライバーの交代要員)	97	各輸送車両についてドライバーの交代要員は確保されていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
輸送 (輸送経路)	98	輸送経路について、返却方法・返却日まで記載されていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
輸送 (搬出入)	99	搬出入時には必ず各開催施設の責任ある学芸員が立ち会い、作業員等を指揮・監督しますか？(クーリエ、監修者等がいる場合には、その指示に従いますか？)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
輸送 (巡回展の搬出入)	100	巡回展の場合、前の施設での搬出時に次の展示施設の学芸員は立ち会いますか(取りに来ますか)？または、次の施設への搬入時に前の施設の学芸員が立ち会いますか(届けに行きますか)？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
輸送 (混載禁止)	101	食品、薬品等の美術品の状態に影響を与えるものが同一のパレット内に混載することはありませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
輸送 (危険分散)	102	輸送1便あたりの美術品の評価額は50億円以下ですか？(航空便の分散、陸送時の車両分散の双方について)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
その他 (申請書類の一部免除)	103	申請書類の内、「8. 施設に関する事項」の一部免除を適用する場合は、要件に当てはまっていますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
その他 (とりまとめ担当者)	104	申請のとりまとめ担当者が実施報告書の提出まで継続して担当されますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
その他 (ヒアリング)	105	申請された内容を十分に審査する為、ヒアリングを実施する場合があります。その場合、各主催者の担当学芸員、担当スタッフが原則としてご出席いただけますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
その他 (実地の調査)	106	開催施設の実地の調査を必要に応じて実施する場合があります。受け入れは可能ですか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
その他 (広報用資料)	107	補償契約の締結後において、主催者が作成する広報用資料(ポスター、チラシ、HP等)への本制度利用の明記をお願いしております。ご理解いただけますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
その他 (画像等の掲載)	108	補償契約の締結後において、文化庁が作成する広報用資料(文化庁HP、白書等)に展示会の画像等を掲載させていただく依頼をする場合があります。ご理解いただけますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
その他 (利用できた美術館)	109	美術品補償制度を利用できた美術館として、今回利用する海外の美術館名を文化庁HPに掲載しても差し支えありませんか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
その他 (共通理解)	110	全チェック項目の回答は、各主催団体の実態をふまえた事実ですか？また記載された内容について、全主催者が同意していますか？	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

※このチェックシートは、審議や申請書記入の際にご注意いただきたい点を事務局でまとめたものです。