

(様式2)

## 研修参加申込者調書

※郵送の場合(様式2)は両面印刷とすること。

(平成25年7月1日現在)

1. 氏名 <small>(ふりがな)</small>			
2. 性別	男 女	3. 年齢	歳
4. 現住所等 <small>(ふりがな)</small>	〒 TEL:           —       — FAX:           —       —		
5. 勤務先名称 <small>(ふりがな)</small>	※指定管理者制度を導入している場合は、館名等の後に( )で指定管理者名を記入すること。		
勤務先所在地等 <small>(ふりがな)</small>	〒 TEL:           —       — FAX:           —       — e-mail: ※メールアドレスも必ず記入願います。		
6. 経歴・職歴 ※最終学歴から 記入すること	年	月	
7. 現職名			8. 勤務形態 常勤(正職員)・非常勤 ※該当するものに ○をつけること。 ・その他(            )
9. 現在の職務 内容・専門分野 ※具体的に記入す ること			

所属・氏名

10. 過去5年に担当した主な教育普及事業	
11. 所属館の「展示室における学び」を引き出す工夫	
12. 美術館・博物館に関する研修受講履歴	
13. 今回の研修に参加を希望した理由	
14. 今回の研修で特に学びたい事柄	
15. その他、特記すべき事項	