

(様式2)

研修参加申込者調書

※郵送の場合(様式2)は両面印刷とすること。

(平成29年7月1日現在)

1. 氏名 <small>(ふりがな)</small>			
2. 性別	男 女	3. 年齢	歳
4. 現住所等 <small>(ふりがな)</small>	〒 TEL: — — FAX: — —		
5. 勤務先名称 <small>(ふりがな)</small>	※指定管理者制度を導入している場合は、館名等の後に()で指定管理者名を記入すること。		
勤務先所在地等 <small>(ふりがな)</small>	〒 TEL: — — FAX: — — e-mail: ※メールアドレスも必ず記入願います。		
6. 経歴・職歴 ※最終学歴から 記入すること	年	月	
7. 現職名	8. 勤務形態 ※該当するものに ○をつけること。		常勤(正職員)・非常勤 ・その他()
9. 現在の職務 内容・専門分野 ※具体的に記入す ること			

所属・氏名

<p>10. 過去5年に担当した主な教育普及事業</p>	
<p>11. 所属館の「展示室における学び」を引き出す工夫</p>	
<p>12. 美術館・博物館に関する研修受講履歴</p>	
<p>13. 今回の研修に参加を希望した理由</p>	
<p>14. 今回の研修で特に学びたい事柄</p>	
<p>15. その他、特記すべき事項</p>	

※項目 10～15 の記載内容については、研修実施内容の検討のため、研修講師及び「博物館の管理運営に関する研修企画運営会議」委員にも情報提供します。