

(別紙 2)

事 務 連 絡
平成 2 5 年 1 0 月 7 日

関係各美術館・歴史博物館 代表者 殿

文化庁文化財部美術学芸課

第 3 回ミュージアム・マネジメント研修の実施について (依頼)

文化庁では、美術館・歴史博物館に係る人材養成の充実を図る観点から、下記のとおり、「ミュージアム・マネジメント研修」を実施します。

については、本研修への参加希望者ごとに、様式 2 の研修参加申込者調書を作成し、平成 2 5 年 1 1 月 5 日 (火) までに、貴館の所在地の都道府県教育委員会担当部署(別紙 5)宛てに、郵送、F A X 又は E-mail にてお申し込みください。

なお、一部の教育委員会では E-mail での提出を受け付けていないこともあるので注意ください。

受講者の決定に当たっては、都道府県教育委員会の推薦をもとに、文化庁において選考の上決定し、都道府県教育委員会に通知します。

記

1. 趣 旨

美術館・歴史博物館の管理運営に関わる職員等に対し、美術館・歴史博物館の企画及び管理運営に必要な専門的知識並びに美術館・歴史博物館を取り巻く社会動向についての研修を実施し、その資質の向上を図る。

2. 主催 文化庁

共催 日比谷図書文化館

3. 開催期間及び会場

期間：平成 2 5 年 1 2 月 1 8 日 (水) ～ 1 2 月 2 0 日 (金) (3 日間)

会場：日比谷図書文化館 スタジオプラス

〒100-0012 東京都千代田区日比谷公園 1 番 4 号

TEL 03 (3502) 3340 (代)

4. 受講対象

①美術館・歴史博物館において管理職の地位にある者 (事務系・学芸系を

問わない。)

- ②都道府県又は市（区）町村において博物館行政を担当する職員
 - ③上記①②と同等の職務を行う者で、文化庁が特に受講を認める者
- ※3日間の全課程を受講可能な者のみとする。

5. 受講人数 50名程度

※受講希望者多数の場合には、文化庁において本研修の趣旨等を考慮の上、選考・決定し、都道府県教育委員会教育長に通知する。

6. 研修内容及び日程

別紙3のとおり

7. 修了証書の交付

当該年度の全ての課程を履修し、研修の成果について所定のレポートを提出した者には、文化庁から修了証書を交付する。

8. 受講者の申込み・推薦

参加希望者は、研修参加申込者調書（様式2）を作成し、平成25年11月5日（火）までに、所管の都道府県教育委員会担当部署（別紙5）宛てに、郵送、FAX又はE-mailにて申し込むこと。なお、一部の教育委員会ではE-mailでの提出を受け付けていないこともあるので注意すること。また、送付する封筒・FAXタイトル・E-mailタイトルには【**ミュージアム・マネジメント研修申込書類**】と表記すること。

各都道府県教育委員会では、別紙4の留意事項を参照の上、受講者推薦名簿を作成し、平成25年11月12日（火）（必着）までに、郵送又はE-mailにて、文化庁美術学芸課の下記担当宛てに提出すること。

併せて、各受講希望者の研修参加申込者調書（様式2）を添付すること。

9. 問合せ先

文化庁文化財部美術学芸課美術館・歴史博物館室

ミュージアム・マネジメント研修担当

住所：〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

電話：03-5253-4111（内線3152, 2834）

E-mail: bireki@bunka.go.jp

10. 経費等

- (1) 研修会に要する旅費、滞在費等は受講者側の負担とする。
- (2) テキスト代等は文化庁において負担する。
- (3) 宿泊所の斡旋はしない。

11. その他

- 日程の細部は都合により変更することがある。
- 受講生は研修初日の午前 10 : 15 までに会場に集合すること。
- 本件に関する通知文書、様式等は、後日文化庁HPの以下の箇所からダウンロードできるよう準備しますので、御利用ください。

http://www.bunka.go.jp/bijutsukan_hakubutsukan/index.html