

「生活上の行為」の事例の整理

(凡例)

- : 基本的な生活基盤を形成するために、来日間もない外国人にとって、基本的に不可欠であると考えられる「生活上の行為」の小分類、又は安全にかかわる(緊急性がある)「生活上の行為」の小分類のいずれかに該当すると考えられるものを示す。
- ★: 基本的な生活基盤の形成に不可欠であり、かつ複雑なコミュニケーションを必要とせず、外国人が主体的に動くことが必要とされる「生活上の行為」の事例、又は安全にかかわる(緊急性がある)「生活上の行為」の事例のいずれかに該当すると考えられるものを示す。
- ☆: 「★」と同旨の事例のうち、「理解すること」が求められる「生活上の行為」の事例に該当すると考えられるものを示す。

○ 学習項目の要素の記述を行う「生活上の行為」の事例の選び方について

- (1) 小分類で示される「生活上の行為」を遂行するために、事例1(上位項目)を順番に行う必要がある場合、事例1(上位項目)を行うために最低限必要だと考えられる事例2(下位項目)を選ぶ。
 - 小分類の横に「事例1(上位項目):順番」と記述。
- (2) 小分類で示される「生活上の行為」を遂行するために、事例1(上位項目)を順番に行う必要がない場合、事例1(上位項目)の代表例として考えられる事例2(下位項目)を選ぶ。
 - 小分類の横に「事例1(上位項目):代表例」と記述。
- (3) ☆が付された「生活上の行為」の事例2(下位項目)については、日本で生活する上で最低限理解することが求められると考えられるものを選ぶ。

小分類	
	事例1(上位項目)
	事例2(下位項目)
01	医療機関で治療を受ける●(事例1(上位項目):順番)
0101	適切な医療機関の選択をする
0101010	☆ 選択する病院を知る
0101020	★ 症状に合わせて適切な病院・医院を探す
0101030	★ 電話帳、看板、口コミ等の情報から適切な医療機関を選ぶ
0101040	インターネットで検索する
0101050	★ 外国人医療相談窓口で問い合わせる
0101060	★ 隣人に容態を伝えて助言を求める
0101070	症状の変化を説明する
0101080	開院時間を確認する
0101090	★ 予約を申し込む
0101100	診療科の看板を確認する
0101110	受付で受診希望を申し出る
0101120	友人・知人に相談する
0101130	★ 知人に聞く
0102	問診表に記入する
0102010	★ 初診受付で手続きをする
0102020	問診表を理解する
0102030	問診項目を理解する
0102040	問診事項を記入する
0102050	記入欄の個人情報と病気・けが等の関連情報との区別を理解し適切に記入する
0102060	★ 名前を記入する
0102070	★ 住所を記入する
0102080	年号で記入する生年月日欄に適切に記入する
0102090	既往症・持病・常用薬などを記入する
0102100	人に依頼して問診表に記入してもらう
0102110	記入項目を理解し、不明な場合は尋ねる

小分類	
	事例1 (上位項目)
	事例2 (下位項目)
0103	医者の説明・指示を理解し、応答する
0103010	★ 医者の診察を受ける
0103020	★ 診察の時に、医師や看護婦とやり取りをする
0103030	★ 診察室で症状を説明する
0103040	★ 症状を説明する
0103050	★ 体調を説明する
0103060	体質を説明する
0103070	服用薬を説明する
0103080	既往症・持病を説明する
0103090	アレルギーを説明する
0103100	★ 医者が伝えた病気・けがの容態を理解する
0103110	医師の説明を確認する
0103120	★ 病気への対処法・生活上の注意などを質問し答えを理解する
0103130	レントゲン室でレントゲンを撮る
0103140	不明な場合は尋ねる
0103150	治療の希望を伝える
02	薬を利用する●(事例1 (上位項目) : 順番)
0201	処方せんを持って薬局へ行く
0201010	薬局・薬店のうちから処方せん薬局を選ぶ
0201020	★ 医療機関で処方せんをもらい、内容を確認する
0201030	処方せんの内容を理解する
0201040	薬の名前を理解する
0202	薬局・薬店を利用する
0202010	必要な薬を手に入れられる薬局・薬店を選ぶ
0202020	知り合いに適当な薬局・薬店を紹介してもらう
0202030	診察を受けた医療機関で薬の入手方法を聞く
0202040	薬の名前が言える
0202050	★ 症状を説明し、薬を求める
0202060	服用薬の説明をする
0202070	★ 必要な薬を探す
0202080	★ 市販薬を選択する
0202090	★ 薬の説明書きを理解する
0202100	★ 薬局の用紙(薬調査票)に記入する
0202110	支払いをする
0202120	店員に質問する
0202130	常備薬を整える
0203	薬の説明を理解し、適切に利用する
0203010	★ 医者から薬の説明を受ける
0203030	薬の名前を理解する
0203040	★ 薬の種類、効能、飲み方などを聞く
0203050	説明書を読む
0203060	出された薬に関する説明(種類や効能、飲み方など)を聞いて理解する
0203070	★ 薬剤師等の「効能、用法、注意」の説明を理解する
0203080	★ 説明書きの「効能、用法、注意」を理解する
0203090	薬局員に質問する
0203100	★ 薬の服用方法の指示に従って服用する
0203110	★ 常備薬を利用する
03	健康に気を付ける●(事例1 (上位項目) : 代表例)
0301	病気を予防する
0301010	日本の自然や気候について理解する
0301020	体調に気を付ける
0301030	常備薬を利用する
0301040	健康診断・予防接種の情報を入手する
0301050	健康診断、定期健診などのお知らせを理解する
0301060	健康診断・予防接種前の注意事項を理解する
0301070	健康診断を受ける
0301080	予防接種を受ける

小分類	
	事例1 (上位項目)
	事例2 (下位項目)
	0301090 ★ 流行性の病気についての情報を理解し適切に対処する
	0301100 食中毒の予防をする
0302	衛生管理をする
	0302010 ★ 食品や飲料水の安全情報を理解する
	0302020 日本での衛生管理方法を日本人を観察して理解する
	0302030 身の回りを清潔にする
	0302040 温度、湿度、腐敗、汚染などに注意する
	0302050 衛生管理に関する情報を入手する
	0302060 日本人に問い合わせる
	0302070 台所・トイレ・浴室・寝室等を適切に使用する
	0302080 消毒・除菌に気をつける
	0302090 消毒する
	0302100 食品保存の注意書きを理解する
	0302110 ★ 保存する
	0302120 ★ 食品の保存方法を理解して適切に保存する
0 4 事故に備え、対応する●(事例1 (上位項目) : 代表例)	
0401	事故を回避する(各種の標識・注意書き等を理解する(高電圧危険、感電注意、立入禁止等))
	0401010 ★ 地域の公的機関で発行している外国人対象の生活情報パンフレット等で確認し理解する
	0401020 外国人生活者用の日本語教材で学ぶ
	0401030 ★ 各種の標識・注意書き等を理解する(高電圧危険、感電注意、立入禁止等)
	0401040 ★ 危険物のサイン・ラベル、高電圧危険、感電注意、立入禁止等各種の標識・注意書き等を理解する
	0401050 注意書きを読む
	0401060 説明書きに従って行動する
	0401070 ★ 危険の報知を理解し対応する
	0401080 アナウンスを聞く
	0401090 普段から地域の人たちと相互に情報交換や支援ができる態勢を作っておく
0402	防犯対策(施錠等)を行う
	0402010 防犯方法を理解する
	0402020 近隣の(地域社会の)危険や防犯の状況を理解する
	0402030 ★ 有効な施錠の仕方を理解する
	0402040 公共の防犯に関する広報を理解し、実行する
	0402050 空き巣からの防犯対策をする
	0402060 持ち物の管理をする
	0402070 近隣と相互扶助できるようにしておく
0403	犯罪に対処する
	0403010 警察への連絡方法を理解する
	0403020 ★ 110番に電話する
	0403030 110番し、状況を伝える
	0403040 ★ 近くの人に知らせる
	0403050 ★ 近隣に助けを求める
	0403060 他の人に助けを求める
	0403070 ★ 近隣と緊急のコミュニケーションをとる
	0403080 警察の事情聴取に対応する
	0403090 被害届に記入する
0404	交通事故に対処する
	0404010 救急車(119番)に通報する
	0404020 ★ 救急車を要請する
	0404030 119番し状況を伝える
	0404040 警察(110番)を呼ぶ
	0404050 救命・応急手当をする
	0404060 他の人に助けを求める
	0404070 ★ 近くの人に知らせる
	0404080 ★ 近くにいる人とコミュニケーションをとる
	0404090 ★ 適当な人に助けを求め、けが人がいる場合は応急措置を取る
	0404100 実況見分に立ち合って質問に答える
	0404110 保険会社に連絡し、説明する
0 5 災害に備え、対応する●(事例1 (上位項目) : 代表例)	

小分類

事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
0501	避難場所・方法を確認する
0501010	地域の公的機関で発行している外国人対象の生活情報パンフレット等で確認し理解する
0501020	★ 自治体広報、掲示、看板等を理解し、現地を確認する
0501030	★ 避難場所・方法を理解する・人に聞く
0501040	子供の学校等でのルールを理解する
0501050	家族で避難先、避難経路等を打ち合わせておく
0501060	家族で緊急時の連絡方法等を打ち合わせておく
0501070	地域の避難訓練に参加する
0501080	災害時の指示伝達方法を理解する
0501090	非常口を確かめる
0501100	広域避難場所を確かめる
0501110	★ 避難経路を理解する
0501120	避難場所を尋ねる
0501130	公共の防犯・防災に関するアナウンスを聞く
0501140	防災訓練に参加する
0502	地震発生時に適切に行動する
0502010	☆ 地震について理解する
0502020	★ 身を守る
0502030	避難する
0502040	避難の指示に従う
0502050	避難訓練等で学んだことを生かし適切に避難する
0502060	情報を正確に理解する
0502070	発災直後のマスコミ情報を理解する
0502080	人に聞く
0502090	★ 人を助ける
0502100	★ 他の人に助けを求める
0502110	★ 家族・近隣の住民と相互に助け合う
0502120	食料を確保する
0503	台風発生時に適切に行動する
0503010	☆ 台風について理解する
0503020	★ 天気予報・台風情報に留意し理解する
0503030	情報を正確に理解する
0503040	身の安全を確保する
0503050	食料を確保する
0503060	避難の指示に従う
0503070	避難する
0503080	避難訓練等で学んだことを生かし適切に避難する
0503090	★ 家族・近隣の住民と相互に助け合う
0503100	人に聞く
0504	火災発生時に適切に行動する
0504010	☆ 火災報知器・探知機について理解する
0504020	消火器・消火栓について理解する
0504030	緊急の避難や消火に対応する
0504040	消火する
0504050	★ 火災・救急(119番)や警察(110番)に電話する
0504060	119番し状況を伝える
0504070	★ 近くの人に知らせる
0504080	★ 消防署員の指示に従う
0504090	★ 家族・近隣の住民と相互に助け合う
06	住居を確保する●(事例1(上位項目):順番)
0601	住居を探す
0601010	☆ 情報収集方法を理解する
0601020	★ 広告やインターネット、知り合いから情報を集める
0601030	インターネットで部屋を探す
0601040	不動産屋や広告の内容を理解する・訪ねる
0601050	不動産屋に行ったり現地を見て候補を選ぶ
0601060	★ 不動産屋に相談する

小分類		
事例1 (上位項目)		
事例2 (下位項目)		
0601070		不動産屋に物件情報について尋ねる
0601080	★	条件を提示する
0601090	★	居住する地域を選択する
0601100	☆	住居の選択肢を理解する
0601110	★	家賃を聞く
0601120	★	間取り図を検討する
0601130	★	信頼できる人に相談する
0602 契約する		
0602010		条件を検討する
0602020	★	信頼できる人に相談する
0602030		契約の手順を理解する
0602040	★	賃貸契約をする
0602050	★	購入契約をする
0602060		契約の内容を理解する・質問する・記入する
0602070	★	契約書を読む
0602080		契約書の内容を理解する
0602090		保証人について尋ねる
0602100		必要書類を準備する
0602110		契約を取り交わす
0602120		賃貸・購入契約書を理解して、契約書に記入する
0602130		支払いをする
0602140	★	ローンを組む
0603 引っ越しをする		
0603010		地域での引っ越し方法を理解する
0603020		引っ越し方法を適切に選択する
0603030		引っ越し業者を探す
0603040		引っ越し業者を選ぶ
0603050		下見・見積もりを依頼する
0603060		見積もりを取りその業者を利用するかどうか判断する
0603070	★	引っ越し業者に依頼する
0603080	★	必要な手続きを行う
0603090		不要品を処分する
0603100	★	退去時・入居時にあいさつをする
0603110		電気・ガス・水道・インターネット、電話・各種住所変更等引っ越しの手続きをする
07 住居を管理する● (事例1 (上位項目) : 順番)		
0701 電気・ガス・水道等の使用を開始する		
0701010	☆	開始手続きについて理解する
0701020		地域の公的機関でライフラインの契約方法を問い合わせる
0701030		不動産屋に電気・水道の使用開始について聞く
0701040	★	地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する
0701050		ガス使用開始の資料をもらって説明を聞く
0701060		業者に電話等で連絡をとる
0701070		使用開始の連絡をする
0701080		申込書に記入する
0701090	★	申し込みをする
0701100		それぞれの窓口に使用申込をする
0702 電気・ガス・水道等の使用方法を理解する		
0702010	☆	電圧、ガス種類、上下水道等について理解する
0702020	☆	地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する
0702030		地域社会の人たちに適切な使用方法を聞いて理解する
0702040		安全管理について理解する
0702050		適切な用具を準備する
0702060		使い方の説明を聞く
0702070		使用方法を会社や知人に聞く
0702080		説明書を読む
0703 電気・ガス・水道等の料金を支払う		
0703010	☆	地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する

小分類		
	事例1 (上位項目)	
	事例2 (下位項目)	
	0703020	請求・支払いの制度について理解する
	0703030 ☆	請求書を理解する
	0703040	使用明細書や請求書を理解する
	0703050	料金表の内容を理解する
	0703060	明細書から必要な情報を理解する
	0703070	それぞれの公共料金の支払い方法を理解し選択する
	0703080	使用契約時あるいはその後、方法を決定し支払う
	0703090	口座振替用紙に記入する
	0703100	精算のトラブルに対応する
08	物品購入・サービスを利用する ● (事例1 (上位項目) : 代表例)	
0801	対面販売で購入する	
	0801010	日本の商業や店舗の事情の概略を知る
	0801020 ★	必要な品物を扱う店等を探す
	0801030 ☆	目的によって店舗の種類を使い分けることを知る
	0801040 ★	販売しているところを探す
	0801050 ★	デパート、スーパーマーケット、コンビニ、電器店、書店等で買い物をする
	0801060 ★	店内の表示を見たり店員に尋ねて欲しいものの場所を探す
	0801070	売り場を探す
	0801080 ★	売り場を尋ねる
	0801090	店内の表示を見る
	0801100 ★	店員に商品について尋ねる
	0801110	店員とコミュニケーションを取ったり掲示物を見たりして品物についての情報を得る
	0801120	店員等に商品に関する追加の情報を問い合わせ説明を理解する
	0801130 ★	値段を知る
	0801140 ★	商品の機能や値段を尋ねる
	0801150 ★	商品の表示を読む
	0801160 ★	値段・税率を計算する
	0801170	値段交渉の適否を知って行動する
	0801180	値引きを交渉する
	0801190 ★	試着を申し出る
	0801200 ★	色違いのものを頼む
	0801210 ★	サイズの変更を申し出る
	0801220 ★	ポイントカードや割引券を利用する
	0801230 ★	クレジットカードを利用する
	0801240 ★	必要なものを選んで購入する
	0801250 ★	支払う
	0801260 ★	返品・交換をする
	0801270 ★	注文する
0802	飲食店を利用する	
	0802010	日本の外食事情や飲食店の種類等について概略を知る
	0802020 ★	店ごとに受けられるサービスと代価を理解する
	0802030 ★	希望の食べ物を扱う店を探す
	0802040 ★	電話で予約する
	0802050	知り合いに自分の希望を伝えて店を推薦してもらう
	0802060 ★	店員と話す
	0802070	店員とコミュニケーションをとったりメニュー等を見たりして食べ物についての情報を得る
	0802080 ★	店で人数や禁煙喫煙などの希望を伝える
	0802090	人数や禁煙喫煙の席の希望を伝える
	0802100 ★	メニューを読む
	0802110	メニューを理解する
	0802120 ★	メニューを選んで注文する
	0802130	価格を知る
	0802140 ★	食券を買う
	0802170 ★	追加の注文をする
	0802180	支払いの方法を確かめる
	0802190 ★	支払いをする
0803	各種サービスを利用する	

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
0803010	☆ 店ごとに受けられるサービスと代価を理解する
0803020	メディアを探す
0803030	知り合いに自分の希望を伝えて店を推薦してもらう
0803040	★ 店舗を探す
0803050	店員等とコミュニケーションをとり、必要なサービスの情報確かめる
0803060	サービスの内容や利用の方法など分からないことを質問する
0803070	サービスの内容ごとに利用に当たっての手順を理解する
0803080	★ 利用方法を知る
0803090	注文・依頼をする
0803100	★ コンビニエンスストアのサービス (ATM, ファックス, 公共料金の支払い等) を利用する
0803110	★ クリーニング店, レンタルビデオ店, 美容院, 理容店を利用する
0803120	出前のメニューを見て頼む
0803130	支払いをする
0804	商品情報 (素材, 注意書き等) について理解する
0804010	マニュアルや注意書きを理解する
0804020	★ 商品に添えられた情報を的確に理解する
0804030	洗濯方法の絵記号表示を理解する
0804040	★ 新聞広告・折り込み広告を理解する
0804050	店頭の掲示やラベルを理解する
0804060	広告やインターネット等で情報を集める
0804070	商品の表示を読む
0804080	注意書きに従う
0805	購入額を確認・計算する
0805010	消費税や値引き料金等を理解する
0805020	価格表示, 値札を理解する
0805030	請求書を理解する
0805040	★ レシートを確認する
0805050	★ レシートを理解する
0805060	伝票の見方を理解する
0805070	支払い方法を選択して支払ったり振り込んだりする
0805080	★ 代金を支払う
0805090	分からないことを質問する
0806	カード等を利用する
0806010	カードの種類や支払い方法を理解する
0806020	クレジットカード, プリペイドカード, ポイントカードを利用する
0806030	★ カードの利用の可否を確認する
0806040	サイン等を記入して, 控えをもらう
0806050	カード決済の通知を理解し引き落とし等に対処する
0806060	カード利用の追加の情報 (ポイントの付加等) を理解する
09	金融機関を利用する● (事例1 (上位項目): 順番)
0901	口座を開設する
0901010	日本の銀行事情の概略を知る
0901020	窓口で行員に質問したり依頼したりする
0901030	必要書類を準備する
0901040	開設の方法を尋ねる・手順に従って書類を書く
0901050	★ 申し込みをする
0901060	★ 口座の申込用紙に記入する
0901070	★ キャッシュカードをつくる
0901080	★ 暗証番号について尋ねる
0901090	☆ 適切な暗証番号を準備する
0901100	★ 手続きに必要なもの (本人確認用書類, 印鑑等) を持参する
0902	金融機関の各種サービスを利用する
0902010	各種サービスの内容を理解する
0902020	☆ 振込・両替・ローン・キャッシュカード取得・公共料金の支払いなどの方法を知る
0902030	サービスの種類や状況を知る
0902040	サービスの内容や利用の仕方を尋ねる
0902050	預金する

小分類

事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
0902060	★ 窓口で預金する
0902070	★ 定期預金を作る
0902080	★ 送金する
0902090	海外へ送金する
0902100	両替する
0902110	★ 外貨両替をする
0902120	★ 公共料金の自動引き落としを申し込む
0902130	公共料金の引き落としを申し込む
0902140	金融機関からのお知らせの内容を理解し必要な対応をとる
0902150	各種ローンを申し込む
0902160	★ 現金を引き出す
0903 ATMを利用する	
0903010	ATMサービスの概要を知る
0903020	利用の仕方を理解する
0903030	音声指示や画面表示を理解し対応する
0903040	★ 預金の引出しをする
0903050	★ 振り込みをする
0903060	ATMで相手口座に振り込む
0903070	利用の方法を尋ねる
0903080	ボタン操作を行う
0903090	定期預金を担保に普通預金口座から残額以上の金額をATMで引き出す
10 電車, バス, 飛行機, 船等を利用する● (事例1 (上位項目) : 順番)	
1001 時刻表を確認する	
1001010	時刻表の記号や読み取り方を理解する
1001020	★ 発車する時刻やかかる時間を尋ねる
1001030	★ 行き先別の時刻表から目的地のものを選ぶ
1001040	インターネットや駅の時刻表で発着時間を調べる
1001050	曜日等によって運行時刻が違う場合適当なものを選ぶ
1001060	★ 分からない時に質問する
1002 路線図を確認する	
1002010	路線図の記号や読み取り方を理解する
1002020	★ 路線名を理解する
1002030	★ 路線図が複数ある場合適当なものを選ぶ
1002040	行き先や停留所名を確認する
1002050	★ 路線図から「当駅」(「現在地」等)を確認する
1002060	★ 目的地への行き方を尋ねる
1002070	★ インターネットで「路線」を確認する
1002080	★ 分からない時に質問する
1003 行き先・停留所を確認する	
1003010	★ 駅名や停留所名を理解する
1003020	★ 乗る電車を確認する
1003030	★ 路線図から行き先の駅・停留所等を探す
1003040	行き先までの金額表示がある場合それを確認する
1003050	路線図や駅名表示を読み取る
1003060	構内放送を聞き取る
1003070	★ 駅構内やバスの車内アナウンスを理解する
1003080	★ 行き先・停留所について質問する
1003090	駅員や客に尋ねる
1004 運賃を支払う・切符を購入する	
1004010	購入方法や支払い方法を理解する
1004020	★ 路線図等から大人・子供別に料金を確認する
1004030	★ 支払い方法を確かめる
1004040	運賃や料金種類を確認する
1004050	☆ 切符を適切に扱う
1004060	★ 券売機を利用する
1004070	駅の券売機で切符を買う
1004080	券売機で回数券を購入する

小分類		
事例1 (上位項目)		
事例2 (下位項目)		
1004090		券売機で定期券を購入する
1004100	★	窓口を利用する
1004110	★	プリペイドカードを利用する
1004120	★	運賃を尋ねる
1004130	★	質問する
1 1 タクシーを利用する●(事例1 (上位項目) : 順番)		
1101 タクシーを呼ぶ		
1101010		タクシーの呼び方(電話・手を挙げる)を理解する
1101020		タクシー会社の電話番号を調べる
1101030		電話でタクシーを呼ぶ
1101040		日時を指定して電話でタクシーを依頼する
1101050		呼んでもらう
1101060	★	タクシー乗り場を探す
1101070	★	道路でタクシーを止める
1101080		乗車地までの道順を説明する
1102 行き先を指示する		
1102010		道順の教え方の定型(目印の選び方, 常套用語など)を知る
1102020	★	あらかじめメモを準備する
1102030	★	行き先名と地図を示す
1102040	★	行き先を告げる
1102050		建物の名前, 目印等について言える
1102060		行き先を正しく伝える
1102070		運転手と目的地までの経路などについてやりとりする
1102080		口頭で行き先付近の目標物を告げてそこからの方向や距離を伝える
1102090		道に迷う等のトラブルに対処する
1103 運賃を支払う		
1103010	★	止まるところを指示する
1103020		料金メーターを読み取る
1103030	★	運賃を尋ねる
1103040		支払い方法を述べる
1103050	★	金銭のやりとりをする
1103060	★	運賃を聞き取り支払う
1103070	★	領収書を請求する
1103080		領収書をもらう
1103090		礼を言う
1 2 徒歩で移動する●(事例1 (上位項目) : 代表例)		
1201 住所・番地を確認する		
1201010		住所表示(町村・丁目・番地等)の概要を知る
1201020		住所や番地の規則を理解する
1201030	★	住所表示, 交差点名, 街の案内地図などを読む
1201040		見つけた住所・番地の表示から目的地に近づく方法を理解する
1201050		住所や番地が分かる
1201060		電柱や門戸の地番表示を読む
1201070	★	分からない時に尋ねる
1202 地図を理解する		
1202010		図記号の概要を理解する
1202020		地図の読み方や記号がわかる
1202030	★	地図上で目的地を確認する
1202040	★	手書き・インターネット上等の地図を読み取る
1202050	★	目的地を探すのに適切な市販の地図を探す
1202060	★	地図を書いてもらう
1202070	★	分からない時に尋ねる
1203 交通標識を理解する		
1203010		日本式の交通標識について理解する
1203020		歩行者として必要な標識を理解する
1203030	★	目的地の方向や距離を確認する
1203040		標識の種類が分かる

小分類	
事例 1 (上位項目)	
事例 2 (下位項目)	
1203050	交通標識の種類や内容を知る
1203060	交通標識に従って歩く
1203070	標識の文字・略号等を読み取る
1204	道を聞く
1204010	道の聞き方が分かる
1204020	目的地までの行き方を人に説明する
1204030	尋ねた相手の言ったことを理解する
1204040	★ 目的地までの道を尋ねる
1204050	★ 通行人に聞く
1204060	店で尋ねる
1204070	★ 地図・番地等を示して道を聞く
1204080	目標物を告げて道を聞く
1204090	最寄りの交番を尋ねる
1204100	★ 交番を探す
1204110	★ 交番を利用する
1204120	質問する
1204130	迷ったときに対処する
13	自転車を利用する
1301	交通ルールを遵守する
1301010	日本の交通ルールを理解する
1301020	★ 自転車の通行区分を理解して、適切に走行する
1301030	歩道通行の可不可を理解する
1301040	夜間利用のルールを理解する
1301050	交差点通過のルールを理解する
1301060	★ 自転車の走行法と交通標識を理解する
1301070	交通規則が分かる
1301080	★ 交通標識を理解する
1301090	★ 装備を点検する
1302	駐輪場を利用する
1302010	駐輪場の事情の概略を知る
1302020	駐輪場の利用方法が分かる
1302030	利用方法を知る
1302040	★ 駐輪場を探す
1302050	無料駐輪場を利用する
1302060	有料月極駐輪場を利用する
1302070	駐輪場の注意書きを理解する
1302080	料金を支払う
1302090	路上駐輪のルールを理解する
1302100	質問する
1303	盗難防止(施錠)する
1303010	盗難防止方法が分かる
1303020	防犯登録をする
1303030	施錠の方法を理解する
1303040	適切に施錠する
1303050	トラブルがあれば対処する
1303060	自転車を紛失する(探す)
14	車・オートバイ等を使用する
1401	運転免許の手続き等をする
1401010	日本の運転免許制度の概要を知る
1401020	運転免許取得までの過程を理解する
1401030	国際免許を活用する手続きをする
1401040	★ 運転免許の取得・切り替えをする
1401050	条件にあった自動車教習所を選ぶ
1401060	自動車学校に通う
1401070	入校の手続きをする
1401080	座学講習を受ける
1401090	受験する

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
1401100	新規に取得する
1401110	免許証を受け取る
1401120	★ 保険に加入する
1401130	★ 駐車場を確保する
1401140	ガソリンスタンドを利用する
1401150	店員に指示する
1401160	ガソリンを購入する
1402 道路交通法を遵守する	
1402010	道路交通法を理解する
1402020	日本の法規の特徴や概要を知る
1402030	免許証の種類と運転可能な車種を理解する
1402040	標識を読み取る
1402050	★ 地図を理解する
1402060	★ 車両の定期点検を受ける
1402070	★ 高速道路を利用する
1402080	★ 標識や信号を理解する
1402090	罰則に対応する
1402100	渋滞情報を理解する
1 5 出産に備える	
1501 出産前の健診を受ける	
1501010	健診制度の概要を理解する
1501020	健診の方法を知る・人に尋ねる
1501030	受診する施設を確かめる
1501040	地域の保健所を確認する
1501050	健診を受ける病院を選ぶ
1501060	病院の予約をする
1501070	定期的を受診する
1501080	★ 医者からの指示を理解する
1501090	受診し医療者とコミュニケーションをとる
1501100	体調を説明する
1501110	病院で妊娠の有無を確認する
1502 母子健康手帳をもらう	
1502010	制度の概要を知る
1502020	母子健康手帳の交付先を理解する
1502030	多言語版の母子健康手帳の有無を確認する
1502040	★ 母子健康手帳の申請をする
1502050	母子健康手帳について理解する
1502060	母子健康手帳の使い方が分かる
1502070	母子健康手帳を読む、記録をする
1502080	母親学級・父親学級に参加する
1502090	長く保管して、必要なときに活用する
1 6 出産し育児をする	
1601 出産する	
1601010	出産に伴う手続き等を知る・人に尋ねる
1601020	家族や助産士等と分娩方法を検討する
1601030	出産の方法が分かる
1601040	在宅分娩あるいは分娩する病院を選ぶ
1601050	出産時の必要物品をそろえる
1601060	入院する
1601070	出生届け等必要な手続きをする
1601080	産院や病院と連絡する
1601090	★ 医者・看護婦とやりとりする
1601100	医師・助産師等とコミュニケーションをとる
1601110	各種補助を受ける
1601120	出生届を出す、生まれた子供の外国人登録をする
1601130	児童手当の申請をする
1601140	家族と連絡する

小分類	
	事例1 (上位項目)
	事例2 (下位項目)
1602	乳幼児健診を受ける
1602010	健診制度の概要を知る
1602020	★ 乳幼児健診の通知を読む
1602030	通知を読んで理解する
1602040	乳幼児健診について知る・人に尋ねる
1602050	受診施設を確かめる
1602060	申し込む
1602070	受診する
1602080	医者・保健所担当者とやり取りする
1602090	★ 保健婦の質問に答える
1602100	乳幼児健診票に記入する
1602110	乳幼児健診上の諸注意を確認する
1602120	乳幼児健診の費用を理解する
1602130	健診成績書等を理解し、その後の相談をする
1603	身長・体重・身体発達を理解する
1603010	子供の発達について分かる
1603020	計器の利用法や読み取り方を知る
1603030	身長・体重等の数値の変化を標準値と比べる
1603040	必要な健康相談をする
1603050	「標準体重」等の参考情報について理解する
1603060	身体発達について質問する・知る
1603070	母子健康手帳の用法を理解する
1603080	出産経験者に相談する
17	家庭で子供を育てる
1701	健康管理(食事、歯磨き、睡眠等)する
1701010	健康管理について理解する
1701020	健康管理方法の文化相違を理解する
1701030	健康管理の大切さを知る
1701040	日本の習慣や事情を知る
1701050	日常の規則を子供と一緒に決める
1701060	各種パンフレットを理解する
1701070	自宅の子育て環境を整備する
1701080	しつけによる健康管理情報を得る
1701090	指示する
1701100	問題があったら対処する
1702	伝染病の予防接種を受ける
1702010	病名や症状など基本知識を得る
1702020	流行性の伝染病の予防接種について情報を得る
1702030	制度について理解する
1702040	各予防接種ごとの対応機関を理解する
1702050	一般的予防接種の種類と接種月齢等を理解する
1702060	伝染病とその予防について理解する
1702070	広報を理解する
1702080	役所からの通知に注意する
1702090	受診施設を確かめる
1702100	期日を守って対応する
1702110	申し込む
1702120	受診する
1702130	★ 医者・保健所担当者とのやりとりをする
1703	健康診断の通知等について理解する
1703010	健康診断の制度や習慣について知る
1703020	情報の入手方法について理解する
1703030	あらかじめ通知されるものと申し込むものとを理解する
1703040	自治体や勤務先からの通知を理解し対応する
1703050	健康診断の通知内容の分からないことを人に尋ねる
1703060	健診の時期・場所に注意し、対応する
1703070	それぞれの予防接種の費用について理解する

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
1703080	追加の情報収集のために電話で問い合わせる
1703090	血圧・中性脂肪・空腹時血糖等の数値を基準値と比べる
18 地域で子供を育てる	
1801 地域の育児サービスを利用する	
1801010	サービス制度について理解する
1801020	インターネットで調べる
1801030	地域にある育児サービスについて理解する
1801040	★ 保健所で育児サービスについて聞く
1801050	★ サービス内容を理解する
1801060	利用するための具体的情報を得る
1801070	人から情報を集める・尋ねる
1801080	児童館の「両親教室」等の利用方法を理解する
1801090	申し込む
1801100	「両親教室」等の利用申込をする
1801110	育児相談を利用する
1801120	利用する
1802 公園を利用する	
1802010	公園の場所や公園内の施設について知る
1802020	公園を探す
1802030	公園で子供を遊ばせる上でのルールを理解する
1802040	育児の場としての公園について理解する
1802050	あいさつや交流の方法を知る
1802060	親同士の交流をする
1802070	会話などの仲間に入って行く
1802080	★ 公園に来た人々とやりとりする
1802090	子供同士有意義に遊ばせるために親同士が協力する
1802100	各種催しの開催に注意し、参加する
19 幼稚園・保育所で教育・保育を受けさせる	
1901 託児施設・保育施設を利用する	
1901010	★ どのような託児方法があるか情報を得る
1901020	施設の種類や制度について知る
1901030	場所やサービス内容などを調べる
1901040	利用の方法を知る
1901050	保育園への入園状況を理解する
1901060	利用先を確かめ選択する
1901070	役所で手続きをする
1901080	相談して申し込む
1901090	申請方法について理解する
1901100	入園希望申請書を提出する
1901110	入園料補助金の申請書類に記入する
1901120	保育園に入園する
1901130	施設からの通知に対応する
1901140	★ 通知を理解した上で持参物の用意をする
1901150	施設の人や他の保護者等とのコミュニケーションや付き合いをする
1901160	「保育ママさん」を利用する
1901170	★ 給食の献立を読む
1901180	保育園の連絡帳を読む
1901190	連絡ノートに書く
1901200	人に尋ねる
1901210	先生に子供について相談する
1901220	★ 電話連絡網をまわす
20 小・中・高等学校で教育を受けさせる	
2001 就学に関する手続きを行う	
2001010	★ 学校の制度について理解する
2001020	★ 就学の必要性を理解する
2001030	★ 学校の種類と就学条件を理解する
2001040	就学について理解する

小分類

事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
2001050	★ 就学方法を理解する
2001060	就学説明会に参加する
2001070	★ 自治体窓口や学校から情報を得る
2001080	★ 教育委員会の窓口に行き希望を伝える
2001090	★ 役所で子どもの編入学を相談し、申し込む
2001100	滞在予定・家族について話す
2001110	★ 日本語学級について聞く
2001120	★ 外国人就学願いに記入する
2001130	★ 就学案内を読む
2001140	就学通知を理解する
2001150	転入・転出の手続きを行う
2001160	編入学年・学級について話し合う
2001170	就学前健診を受ける
2001180	学童保育の申込をする
2001190	手続きの方法を知る
2001200	学校を訪問する
2001210	手続きに必要な書類を準備する
2001220	日課表について話を聞く
2001230	人に尋ねる
2002	学校行事に参加する
2002010	学校行事について理解する・あることを知る
2002020	行事の趣旨や通知内容を理解する
2002030	学校行事の種類と保護者としてのかかわり方を理解する
2002040	学校行事について説明を聞く
2002050	学校からの連絡に対応する
2002060	P T A 活動に参加する
2002070	保護者面談を受ける
2002080	授業参観・保護者会に参加し、先生の話を聞いたり、ほかの保護者と意見交換をする
2002090	家庭訪問に対応する
2002100	運動会に参加する
2002110	授業参観に参加する
2002120	欠席・遅刻・早退の連絡をする
2002130	行事の参加者とコミュニケーションをとる
2002140	学校行事について疑問点を適切な相手に質問する
2002150	学校行事への子供の参加を促す
2002160	人に尋ねる
2003	諸経費を理解し、納入する
2003010	経費の説明や通知を理解する
2003020	★ 納入方法を理解する
2003030	経費の減免の可能性を理解する
2003040	お知らせを読む
2003050	提出書類を準備する
2003060	給食費・教材費等を支払う
2003070	経費の減免申請をする
2003080	分からないことを質問する
2004	差別・いじめ・トラブルなどに対応する
2004010	相談窓口と相談方法について理解する
2004020	★ 事態を把握するための情報を集める
2004030	トラブルの内容を理解する
2004040	説明する
2004050	知人や学校に相談する
2004060	学校や地域社会の関係者と連絡をとる
2004070	担任と連絡を取る
2004080	ほかの保護者と交流する
2004090	先生に子供について相談する
2004100	当事者や第三者とコミュニケーションをとる
2005	進路相談を行う

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
2005010	進路について理解する
2005020	職業選択について理解する
2005030	学校制度について理解する
2005040	子供の進路を決めるための情報を集める
2005050	必要な情報を得る
2005060	相談窓口と相談方法について理解する
2005070	高校進学について情報をもらう
2005080	進路相談を利用する
2005090	希望や状況を説明する
2005100	成績通知を理解する
2005110	通知表を読む
2005120	子供と相談内容を話し合う
2005130	先生と子供の進路について話し合う
2005140	相談する
2005150	三者面談に行く
2005160	進路保護者会のお知らせを読む
2.1 特別支援教育を受けさせる	
2101 障害の特徴等を理解する	
2101010	★ 特別支援教育制度を理解する
2101020	専門家の意見を聞くなど障害の状況等を把握する
2101030	障害について知る・分からないことを聞く
2101040	同様の障害を持つ子供の親と相談する
2101050	学校や自治体の関係者と連絡を取り、対応策を検討する
2101060	さまざまな教育施設を理解し対応する
2101070	障害を説明する
2101080	★ 相談する相手を探す
2102 特別支援学校・学級へ入学する	
2102010	学校の機能や制度について理解する
2102020	地域の支援体制を理解し、利用する
2102030	学校区の学校に特別支援学級があるかないかを調べる
2102040	特別支援学級か学校かを判断する
2102050	★ 教育委員会で希望を述べる
2102060	状況を説明する
2102070	学級担当者との情報交換する
2102080	必要な情報を得る
2102090	分からないことを聞く
2102100	申し込みをする
2102110	入学の手続きをする
2.2 就職活動をする	
2201 情報収集をする	
2201010	日本の就労状況の概要を知る
2201020	就職状況を理解する
2201030	就職情報の取得方法を理解する
2201040	就職情報提供機関（ハローワーク等）を理解する
2201050	インターネットを使って適当な職があるか検索する
2201060	求人広告を見つける
2201070	求人広告・求人情報を理解する
2201080	★ 広告、情報誌WEB、口コミ、ハローワーク等を活用する
2201090	資料を集める
2201100	ハローワーク、人材派遣会社などで相談する
2201110	ハローワーク等で求職者登録をする
2201120	職務内容・就業要件・雇用条件を理解する
2201130	求人広告を読み条件を検討する
2201140	エントリーシートに記入する
2201150	求職者登録をする
2201160	就職の相談をする
2201170	人に尋ねる

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
2202	応募する (面接を受ける)
2202010	応募の方法を知る
2202020	人事担当者にお問い合わせをする
2202030	★ 人事担当者で電話で問い合わせる
2202040	条件を照会する
2202050	職務等について質問する
2202060	求職登録や応募をする
2202070	面接の方法を知る
2202080	★ 面接の予約を申し込む
2202090	面接通知を理解する
2202100	種々の提出書類を準備する
2202110	面接に必要な情報を収集し準備する
2202120	職種や待遇について希望を伝える
2202130	★ 履歴書を書く
2202140	適切な振る舞い・態度など事前準備をする
2202150	練習をする
2202160	面接の準備をする
2202170	★ 面接を受ける
2202180	自己紹介をする
2202190	動機について述べる
2202200	自分の能力・職歴を伝える
2202210	
2203	雇用契約を交わす
2203010	日本の雇用の概要を知る
2203020	雇用契約の内容・方法を理解する
2203030	契約内容を理解する
2203040	職務内容・就業条件・雇用条件を理解する
2203050	労働契約を読んで、確認する
2203060	「労働条件通知書」を理解する
2203070	雇用にかかわる保険を理解する
2203080	★ 契約書を取り交わす
2203090	不明や不足の事柄を確かめる
2203100	質問する
2203110	署名する
2203120	一部条件の変更を申し出る
23	労働条件について理解する
2301	労働条件について理解する
2301010	日本の労働・雇用の概要を知る
2301020	雇用契約について理解する
2301030	雇用形態を理解する
2301040	★ 提示された条件を理解する
2301050	就業規則を読み、理解する
2301060	業種と事業所規模等による一般的条件を理解する
2301070	必要な技能を理解する
2301080	出退勤など時間管理にかかわる事柄を理解する
2301090	不明や不足の事柄を確かめる
2301100	分からない内容を尋ねる
2302	給与明細について理解する
2302010	給与明細表の見方を理解する
2302020	本俸と各種手当を理解する
2302030	給与からの控除/残業手当について質問する
2302040	各種控除を理解する
2302050	計算方法を確認する
2302060	担当者に給与明細表の見方を質問する
2302070	不明や不足の事柄を確かめる
2302080	★ 給与明細を見て不明な点について尋ねる
2302090	分からない内容を尋ねる

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
2303	労働者団体 (組合等) へ加入する
2303010	権利や義務について理解する
2303020	労働者団体について理解する
2303030	制度や活動内容について理解する
2303040	労働者団体の情報を得る
2303050	加入の方法を聞く
2303060	意思表示をする
2 4 職場の安全を確保する	
2401	指示・マニュアル等を理解する
2401010	就業規則や労働マニュアルを入手する
2401020	マニュアルを読む
2401030	マニュアルを理解する
2401040	注意書きを読んで理解する
2401050	書類を読む
2401060	マニュアルの見方・内容について担当者に聞いて理解する
2401070	指示の言葉を理解する
2401080	指示やマニュアルの分からないところを聞く
2401090	視覚情報としての指示を理解する
2401100	疑問の点を質問する
2401110	人に尋ねる
2402	安全上の標示に対応する
2402010	安全項目を一つずつ理解する
2402020	職場の安全上の標示を読む
2402030	文字情報を理解する
2402040	標識やサインの意味を理解する
2403	危険・事故・けが・損傷について報告する
2403010	報告が必要な内容について理解する
2403020	報告する相手を理解する
2403030	報告の方法を理解する
2403040	自らの危険・事故・けが・損傷について報告する
2403050	第三者の危険・事故・けが・損傷について報告する
2403060	近くにいる人に伝える
2403070	職場の責任者に伝える
2403080	★ 助けを求める
2403090	日報や報告書を書く
2403100	救急車 (119番) に通報する
2403110	労災の給付を受ける
2 5 個別業務を遂行する	
2501	同僚・上司・部下とやりとりする
2501010	報告・連絡・相談・指示・注意等を的確に行う
2501020	同僚・上司から作業の指示を受ける
2501030	指示を理解して適切な行動をとる
2501040	★ 仕事上の質問をしたり教示を求めたりする
2501050	同僚・上司からの作業指示について質問をする
2501060	部下に作業の指示をする
2501070	部下の作業についての質問を受ける
2501080	仕事の進捗状況を問題などを報告する
2501090	★ 仕事の遅れを報告する
2501100	欠勤・遅刻・早退の連絡をする
2501110	★ 休暇を口頭で願い出る
2501120	休暇届を出す
2501130	休憩時等に適切な会話をする
2501140	注意を受け、対応する
2501150	屋食や飲み会に誘われて行く、同僚を自宅へ招く
2501160	相手に合わせた話し方をする
2501170	仕事について希望を伝える
2502	各種通信 (メモ、メッセージ、電子メール) でやりとりする

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
2502010	職場内の通信方法を学んで対処する
2502020	通信の書き方, 送り方, 提出の仕方を理解する
2502030	各種通信 (メモ, メッセージ, 電子メール) のそれぞれで適切にやりとりする
2502040	電話で適切に対応する
2502050	★ 取引先や顧客と仕事上のコミュニケーションをする
2502060	日本語を正しく書いたり打ち込んだりする
2502070	業務ごとに各種通信 (メモ, メッセージ, 電子メール) を選択する
2502080	定型的な文型や用語を用いる
2502090	コミュニケーション上のトラブルに対応する
2503	文書 (発表, 通知) について理解する
2503010	文書の種類や機能について理解する
2503020	文書の内容を読んで理解する
2503030	文書の内容に従って業務を遂行する
2503040	稟議書・議事録・プレゼンテーションを理解する
2503050	定型的な文型や用語に慣れる
2503060	返信や反応の必要性に対処する
2503070	分からないことを尋ねる
2503080	文書について不明な部分を適当な相手に質問する
26	協働業務を遂行する
2601	自身に関係する業務に関する情報提供をする
2601010	業務の内容を理解する
2601020	業務に関する言葉や表現, 専門用語を理解する
2601030	作業の進め方について相談や提案をする
2601040	提案や問題提起を行う
2601050	相手と自分の関係を理解し適切な情報を提供する
2601060	取引先や顧客とコミュニケーションをとる
2601070	必要な説明を選択して適時に行う
2601080	正しく伝える
2601090	プレゼンテーションの準備をした上で発表する
2601100	提供した情報について相手からの質問を受ける
2602	進捗 (しんちよく) 状況・問題などを報告する
2602010	業務の内容を理解する
2602020	だれが何をどのタイミングでどの範囲の人にどのように報告するかを相談し理解する
2602030	報告の仕方を身に付ける
2602040	分担した報告についてその仕方を適当な人に相談する
2602050	日報や報告書等を書いて報告する
2602060	報告の仕方を理解する
2602070	報告書を作成する
2602080	プレゼンテーションをする
2602090	正しく伝える
2602100	口頭で簡単に報告する
2602110	必要な報告を選択して適時に行う
2602120	仕事の遅れや終わったことを報告する
2602130	プレゼンテーションソフトで資料を作成する
2603	指示された業務を遂行する
2603010	業務の内容を理解する
2603020	業務の進め方を理解する
2603030	業務についての共通理解を確認する
2603040	業務の遂行方法について相談する
2603050	仕事のやり方を確認する
2603060	指示を理解する
2603070	作業の進め方等について改善のための提案や相談をする
2603080	自分用に重要な内容を記録する
2603090	評価や指導を求める
2603100	仕事について助言を求める
2603110	★ 手助けに感謝する
2603120	確認する

小分類	
	事例1 (上位項目)
	事例2 (下位項目)
2603130	分からないことを質問する
2.7 勤務評価に対応する	
2701	人事考課の面談を受ける
2701010	人事評価の仕組みを理解する
2701020	面談方法を理解する
2701030	人事考課面談の準備をする
2701040	面談について想定質問を備える
2701050	業務・成果について意見交換する
2701060	質問を受ける
2701070	自分のことを適切に伝える
2701080	自らの状況や意向を説明する
2701090	相手の意見や評価を理解する
2701100	評価の開示を求め、それを理解する
2702	契約更新の手続を行う
2702010	手続きの方法の理解する
2702020	仕事の内容・能力・給与などの希望について話し合う
2702030	更新時での慣行を理解し適切に対応する
2702040	更新の条件内容を理解する
2702050	契約内容を再確認する
2702060	不明をたず
2702070	改善を求めたり、提案・要望を伝える
2.8 職業能力の開発を行う	
2801	アイデアや見解を効果的に発表する
2801010	発表の時期を理解する
2801020	発表の方法について理解する
2801030	伝えたい情報をまとめる
2801040	アイデアや見解をまとめる
2801050	発表・発言の準備をする
2801060	効果的な資料やスライドを作成する
2801070	自らのアイデアや見解について信頼できる第三者に話してアドバイスを得ておく
2801080	発表のための言語表現を工夫する
2801090	発表について想定質問に備える
2801100	プレゼンテーションをする
2801110	分かりやすく発表する
2801120	会議に出席し意見交換する
2801130	発表の仕方を会得する
2802	就業上必要なスキルについて理解する
2802010	スキル向上のための方法・学習機会・研修について理解する
2802020	スキルの内容について理解する
2802030	必要な技術について理解する
2802040	講座や訓練に参加する
2802050	自己評価を行う
2802060	習得や研修の機会を探し、参加する
2802070	スキルの習得・向上方法について適当な人にアドバイスをもらう
2802080	自ら学習する
2802090	インターネット・メール・ワープロソフト・表計算ソフト等のスキルを習得する
2802100	周囲の人に尋ねる
2802110	分からないことを質問する
2.9 事務機器等を利用する	
2901	事務機器を活用する
2901010	事務機器の種類とそれぞれの機能を理解する
2901020	事務機器について使用方法を理解する
2901030	マニュアルを理解する
2901040	適当な人に聞いて使用方法を理解する
2901050	一般的なツール・装置・機材を活用する
2901060	機器の使用状況を知る
2901070	パソコン、ファクス、コピー機等の使い方を聞く・教える

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
2901080	機材等のメンテナンスをする
2901090	人に尋ねる
30 職場の人間関係を円滑にする	
3001 あいさつをする	
3001010	★ あいさつの種類と目的を理解する
3001020	あいさつの文化的相違を理解する
3001030	場に合わせたあいさつをする
3001040	★ 臨時的なあいさつ場面 (入社・退社, 冠婚葬祭, 年末年始など) に対応する
3001050	年賀状など文書での挨拶をする
3001060	職場の習慣に沿った日常の定型的なあいさつ場面 (出社・退社, 外出・帰社など) に対応する
3001070	★ 出社/退社時, 外出時, 出先から戻ったとき, 入社/退社時のあいさつをする
3001080	★ 休憩時間中に職場の人と会話する
3001090	★ 職場の行事に参加する
3002 手助けに感謝する	
3002010	礼, わび, 恐縮など対人配慮の言語習慣を理解する
3002020	TPOに合った適切なお礼の形式を理解する
3002030	★ 感謝の時期と表現を理解する
3002040	手助けへの反応の文化相違を理解する
3002050	★ 職場の人と仕事を進めるためにコミュニケーションする
3002060	★ 適切な感謝を言葉で言い表す (非言語含む)
3002070	定型的な表現を知り, 実際に使う
3003 誘う, 誘われる	
3003010	文化の相違を理解する
3003020	誘う時期を理解する
3003030	建前と本音の文化の相違を理解する
3003040	誘われたときの返事の仕方を理解する
3003050	★ 誘いを受ける・断る
3003060	屋食や飲み会に誘われる
3003070	親睦を深める
3003080	職場の行事に参加し親睦を深める
3003090	仕事上の勧誘をする
3003100	仕事上の勧誘に対応する (受ける・断る)
3003110	私的な付き合いの勧誘をする
3003120	休憩時間に職場の人と交流する
31 人と付き合う● (事例1 (上位項目) : 代表例)	
3101 あいさつをする	
3101010	☆ あいさつの種類と目的を理解する
3101020	☆ TPOに合った適切なあいさつ形式を理解する
3101030	★ 時宜にあったあいさつを学んで実行する
3101040	☆ あいさつの文化的相違を理解する
3101060	★ 相手に合わせたあいさつをする
3101070	日常の定型的なあいさつ (朝・夕, 時候, 天気など) をする
3101080	★ 日常のあいさつをする
3101090	年賀状や暑中見舞いをやりとりする
3101100	年末年始のあいさつをする
3101110	臨時的なあいさつ (祝い, 悔やみ, 見舞いなど) をする
3101120	引っ越しのあいさつをする
3101130	★ 人間関係のきっかけを作るあいさつをする
3101140	世間話をする
3101150	家族や友人と会話をする
3102 自己紹介をする	
3102010	☆ 自己紹介の仕方を理解する
3102020	☆ 相手や状況に応じた自己紹介の仕方を理解する
3102030	★ 伝えるべき情報を選択する
3102040	☆ 名刺を用意する
3102050	★ 仕事上の公的な自己紹介をする
3102060	★ 印象的な自己紹介をする

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
3102070	★ 私的な場面で自己紹介をする
3102080	自己紹介時の質問に答える
3102090	母国や家族の紹介をする
3103	日本の一般的なマナーを理解し、マナーにのっとって行動する
3103010	☆ 日本社会におけるつきあい方を理解する
3103020	☆ 敬語の使い方を知る
3103030	マナーを知る
3103040	人に尋ねて知る
3103050	☆ 身ぶり、しぐさを知る
3103060	☆ 贈答の習慣を知る
3103070	★ 物をあげる/もらう
3103080	☆ 冠婚葬祭の習慣を知る
3103090	★ 慶弔時に対応する
3103100	お祝い・お悔やみの電報を打つ
3103110	本や資料を読んで知る
3103120	世間話をする
3103130	日本の一般的なマナーについて質問する
3103140	不注意でマナー違反をしてしまったときの処理方法を理解する
3103150	★ 分からないとき、疑問に思ったとき信頼できる相手に質問する
3103160	★ 訪問者に対応し接客する
3103170	★ 家事を手伝う
3103180	★ 町で見かけた「分からないもの」について聞いてみる
3103190	お見舞いをする
3103200	年賀状を出す
3103210	招待する
3 2	異文化を理解する
3201	異文化コミュニケーションについて理解する
3201010	文化の相違とは何かについて理解する
3201020	異文化における考え方や表現の仕方の違いを理解する
3201030	自分自身の文化と日本の文化を比較する
3201040	自分の文化を説明する
3201050	日本の文化への対応を図る
3201060	文化の異なった相手とかかわる能力を養成する
3201070	インターネットで調べる
3201080	自分や周囲の人の体験から理解する
3201090	日本の習慣や作法などを学ぶ
3201100	本や資料を読んで知る
3201110	気持ちを伝える
3201120	分からないことを質問する
3201130	説明を受ける
3201140	人に尋ねて知る
3202	異文化摩擦事例について理解する
3202010	異文化摩擦事例と異文化からの学びの事例を理解する
3202020	異文化における困難点について理解する
3202030	摩擦の原因を考える
3202040	人に尋ねて知る
3202050	自分や周囲の人の体験から理解する
3202060	本や資料を読んで知る
3202070	インターネットで調べる
3202080	困難点の解決方法を見つける
3202090	自国の習慣について説明する
3202100	説明を受ける
3202110	分からないことを質問する
3202120	話し合っ解決する
3202130	多文化教育等を受ける方法を理解する
3203	多様なあいさつ (おじぎ、握手、ハグ、キス等) に対応する
3203010	★ あいさつの相違が存在することを理解する

小分類	
	事例1 (上位項目)
	事例2 (下位項目)
3203020	異文化における表現の仕方の違いを理解する
3203030	多様なあいざつがあることを理解する
3203040	★ 相手のあいざつ形式を理解する
3203050	場面や相手等による適不適、要不要をわきまえて、実践したり控えたりする
3203060	多様なあいざつを適切に使いこなす
3 3 住民としての手続きをする● (事例1 (上位項目) : 代表例)	
3301	各種手続 (転入・転出・外国人登録等) をする
3301010	☆ 制度の概要を知る
3301020	☆ 各種手続きの種類や内容について理解する
3301030	☆ 必要な手続きを理解する
3301040	☆ 移動時に行う諸届けの内容を理解する
3301050	役所窓口の説明や掲示物を理解する
3301060	★ 書類に記入する
3301070	★ 届に必要なものについて事前に準備しておく
3301080	★ 役所の受付で外国人登録窓口の場所を尋ねる
3301090	★ 提出する場所に行く
3301100	★ 外国人登録をする
3301110	外国人登録証を更新・変更する
3301120	婚姻届・出生届を出す
3301130	印鑑登録証明書をもらう
3301140	提出する
3301150	質問する
3302	各種税金 (所得税、住民税等) を支払う
3302010	納税の義務と納税者の権利について理解する
3302020	制度の概要を知る
3302030	諸税の種類、内容について理解する
3302040	税金の種類と目的について理解する
3302050	節税について理解する
3302060	所得税、住民税の支払い通知を理解する
3302070	役所窓口の説明や掲示物を理解する
3302080	★ 支払方法を確認する
3302090	税金について理解する
3302100	消費税について聞く
3302110	必要書類に記入して提出する
3302120	払い込みや銀行引き落としで納入する
3302130	支払いを行う
3302140	質問する
3303	確定申告・還付申告を行う
3303010	制度の概要を知る
3303020	確定申告・還付申告制度について理解する
3303030	確定申告・還付申告の方法について理解する
3303040	★ 必要性を確認する
3303050	役所窓口の説明や掲示物を理解する
3303060	申告書の説明を読む
3303070	申告について理解する
3303080	申告方法について理解する
3303090	★ 提出方法を確認する
3303100	★ 書類を作成する
3303110	提出する
3303120	質問する
3 4 住民としてのマナーを守る● (事例1 (上位項目) : 代表例)	
3401	ゴミ出し (ゴミの分け方) について理解する
3401010	☆ 資源再活用について理解する
3401020	☆ ゴミ処理の仕方について理解する
3401030	☆ ゴミ収集スケジュールを理解する
3401040	★ 居住地域のゴミ出しについて地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する
3401050	★ ゴミの分け方出し方のちらしを読む

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
3401060	広報誌で知る
3401070	ゴミ集積所の看板を読む
3401080	★ 居住地域のゴミ出しの方法について隣人に質問する
3401090	★ 近所の人に教えてもらう
3401100	粗大ゴミ回収の予約をする
3401110	クレーム(苦情)に対応する
3401120	ゴミの出し方を間違えたことを謝る
3401130	質問する
3402	公共マナー(ポイ捨て禁止, 歩きタバコ禁止等)を理解する
3402010	重要なマナーの内容やマナー意識について理解する
3402020	☆ 公共マナーにおける文化の相違について理解する
3402030	★ マナーについて人に相談する
3402040	掲示や看板を理解する
3402050	★ 市役所からの広報を読む
3402060	公共マナーについて分からないことを質問する
3402070	★ ポスターを読む
3402080	★ 隣人に聞く
3402090	直接される注意に対応する
3402100	苦情に対応する
3402110	罰則について理解し対応する
3 5	地域社会に参加する●(事例1(上位項目):代表例)
3501	自治会行事に参加・協力する
3501010	☆ 一般の地域で自治会活動とは何かを学んでおく
3501020	自治会の仕組みを理解する
3501030	地域住民について理解する
3501040	★ 居住地の自治会について隣人に尋ねる
3501050	★ 自治会の会員になる
3501060	自治会などの集会で意見交換する
3501070	自治会などの委員役員をする
3501080	☆ 行事の内容や事情を理解する
3501090	参加申し込みをする(具体的な行事として地域清掃, 子供会活動, 地域の祭り, 運動会など)
3501100	★ 行事に参加する
3501110	★ 地域の清掃, 防災訓練, お祭りなどに参加する
3501120	★ 回覧板・掲示板を読む
3501130	★ 回覧板の内容について聞く
3501140	次に回す
3501150	日程や場所などを把握する
3501160	日本語教室や国際交流のイベントに参加する
3501170	訃報, 断水, 停電, 道路工事, 清掃, 子供会の行事等のお知らせを読む
3501180	コミュニケーションする
3501190	質問する
3502	地方参政権, 選挙等について理解する
3502010	選挙制度について理解する
3502020	居住地の(外国人の)地方参政権, 住民投票等について適当な人に質問する
3502030	日本社会における(外国人の)地方参政権, 住民投票等について適当な人から情報を得る
3502040	出身国での体験から類推して対比的に理解する
3502050	☆ 自分との関わりを知る
3502060	本や資料を読んで知る
3502070	インターネットで調べる
3502080	投票日・会場等の通知を読む
3502090	質問する
3 6	福祉等のサービスを利用する
3601	各種手当(育児手当, 扶養手当等)を申請する
3601010	★ 制度の概要を知る
3601020	福祉サービスの種類について理解する
3601030	職種, 事業所ごとにどのような各種手当があるか理解しておく
3601040	請求可能な手当を知る

小分類

事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
3601050	該当サービスを確認する
3601060	役所窓口の説明や掲示物を理解する
3601070	申請方法を知る
3601080	介護認定の申請をし必要な手続きをとる
3601090	認定と支給方法について説明を聞く
3601100	書類を作成する
3601110	必要書類に記入して提出する
3601120	児童手当の申請書に記入する
3601130	手当の受給資格が生じたときに申請する
3601140	自ら勤務する事業所の各種手当について雇用契約時に確認する
3601150	質問する
3602	福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援を利用する
3602010	★ 制度の概要を知る
3602020	支援の内容を知る
3602030	自らの事業所で福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援ボランティア制度の有無を確かめる
3602040	市役所の広報を理解する
3602050	サービスの受け方について理解する
3602060	自分に関連する情報を取得する
3602070	支援ボランティア等の情報を収集する
3602080	役所窓口の説明や掲示物を理解する
3602090	役所の福祉課にデイサービス等福祉に関することについて相談する
3602100	福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援ボランティアになることを申し出る
3602110	支援を申し出る
3602120	必要書類に記入して提出する
3602130	質問する
37	社会保険を利用する
3701	国民健康保険・国民年金等に参加する
3701010	★ 制度の概要を知る
3701020	社会保険のシステムを理解する
3701030	★ 国民健康保険・国民年金等の制度を理解する
3701040	加入の可能性を打診する
3701050	役所窓口の説明や掲示物を理解する
3701060	★ 加入方法について適当な人に相談する
3701070	年金の申し込みや問い合わせをする
3701080	★ 国民健康保険の加入手続きをする
3701090	★ 国民年金等それぞれの担当窓口で加入手続きを行う
3701100	書類を作成し提出する
3701110	申請する
3701120	質問する
3701130	★ 加入申請時のトラブルに対応する
3702	各種補助金を申請する・受給する
3702010	補助金について知る
3702020	★ 制度の概要を知る
3702030	補助金制度を理解する
3702040	役所窓口の説明や掲示物を理解する
3702050	申請・受給の可能性を打診する
3702060	申請できる補助金について申請方法を理解する
3702070	書類を作成し、提出する
3702080	申請手続きをする
3702090	受け取る
3702100	申請時のトラブル処理を行う
3702110	質問があればする
3703	医療費補助を請求する
3703010	★ 制度の概要を知る
3703020	補助金制度について理解する
3703030	医療費補助制度を理解する
3703040	役所窓口の説明や掲示物を理解する

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
3703050	★ 医療費補助について尋ねる
3703060	請求の可能性を打診する
3703070	医療費補助制度について担当窓口で説明を受ける
3703080	必要書類に記入して提出する
3703090	医療費補助を申請する
3703100	質問する
38 生活設計をする	
3801 目標を設定する	
3801010	キャリア・デザインについて学ぶ
3801020	家族・周囲と相談する
3801030	話し合う
3801040	長期目標や計画を考える
3801050	自らの目標を考える
3801060	目標設定について人に相談する
3801070	まとめる
3802 各種資格等に関する情報を収集し、理解する	
3802010	資格について知る
3802020	自らの生活目標に必要な資格について情報を収集し、理解する
3802030	インターネットで調べる
3802040	人に尋ねて知る
3802050	継続学習機関と学習機会を知る
3802060	本や資料を読んで知る
3802070	目標とそれを達成するための手段について考える
3802080	カルチャースクールや職業訓練校など学習のための機会や場所を探す
3802090	自分や周囲の人の体験から理解する
3802100	質問する
39 学習する	
3901 学習機会を利用する	
3901010	学習機会にはどんなものがあるか理解する
3901020	制度、機会、施設等の情報を調べる
3901030	パンフレット・インターネット等で情報収集する
3901040	自らに必要な学習方法について理解する
3901050	利用方法を知る
3901060	応募する
3901070	役所や関係団体に申し込む
3901080	申込み用紙に記入する
3901090	参加して学ぶ
3901100	学習を継続する
3901110	学習方法について適当な人に質問する
3901120	質問する
3902 各種資格を取得する	
3902010	資格の種類や制度の情報を調べる
3902020	資格取得に向けた取組の計画をする
3902030	資格取得に必要な勉強をする
3902040	研修や学校に通う
3902050	資格取得方法について適当な人に質問する
3902060	資格試験を受験する
3902070	資格の取得手続きをする
3902080	質問する
40 学習を管理する	
4001 学習目標を設定する	
4001010	自らの目標を考える
4001020	学習の目的を理解する
4001030	学習計画の項目リストやスケジュールを作成する
4001040	学習に充てる物理的・精神的条件などを勘案し目標を調整する
4001050	学習したい事柄について適当な方法を適当な人に質問する
4001060	試験を受ける

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
4001070	まとめる
4002	学習の自己管理をする
4002010	目標とそれを達成するための方法・手段について考える
4002020	学習計画を立てる
4002030	学習する
4002040	整理する
4002050	学習の進捗状況を評価する
4002060	学習計画を調整する
4002070	実績の記録をとる
4002080	ファイルやノートなどを活用する
4002090	試験の準備をする
41	学習方法を身に付ける
4101	辞書や教材を利用する
4101010	学習に必要な辞書や教材にどのようなものがあるか情報を収集する
4101020	学習に必要な辞書や教材の入手方法を調べる
4101030	学習に必要な辞書や教材を入手する
4101040	辞書の凡例や教材の利用法を理解する
4101050	目的に合う辞書や教材について尋ねる
4101060	同僚等と共同学習をする
4101070	経験者や指導者に尋ねる
4101080	分からないことを聞く
4102	日常生活の中で学習する
4102010	学習の方法を身に付ける
4102020	日常生活での学習方法を適当な人に尋ねる
4102030	日常生活での学習方法を理解する
4102040	適宜学習したことをモニターし進捗状況を把握する
4102050	周囲の人の学習状況を観察し参考にする
4102060	学習の仲間を作る
4102070	学習事項を直接体験する機会を意識する
4102080	学習時間を計画する
4102090	日常生活で意図的に学習を進める
4102100	知らない言葉・表現をメモする
4102110	学習成果を自己評価する
4102120	評価を学習にフィードバックする
4103	コンピューターを活用し自学自習する
4103010	コンピューターの使用方法を理解する
4103020	マニュアルを理解する
4103030	周囲の人の使用状況を観察し参考にする
4103040	学びたい事柄がコンピューターを使ってできるかどうか確認する
4103050	自学自習のためのコンピューターリテラシーを身に付ける
4103060	インターネット情報を活用する
4103070	学習時間を計画する
4103080	学習をモニターし成果を評価する
4103090	評価を学習にフィードバックする
4103100	分からないことを尋ねる
42	日本語を学習する
4201	辞書や教材を利用する
4201010	辞書や教材の種類を調べる
4201020	学習に必要な辞書や教材にどのようなものがあるか情報を収集する
4201030	学習に必要な辞書や教材の入手方法を調べる
4201040	利用方法を理解する
4201050	辞書の凡例や教材の利用法を理解する
4201060	入手する
4201070	辞書を調べる
4201080	経験者や指導者に尋ねる
4201090	同僚等と共同学習をする
4201100	分からないことを聞く

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
4202	日常生活の中で日本語を学習する
4202010	日常生活での学習方法を理解する
4202020	日常生活での学習方法を適当な人に尋ねる
4202030	周囲の人の日本語使用を観察し参考にする
4202040	学習事項を直接見聞きする機会を意識する
4202050	学習時間を計画する
4202060	日常生活で意図的に学習を進める
4202070	日本語教室や交流イベントの情報収集をする
4202080	★日本語教室や国際交流のイベントに参加する
4202090	周りの日本人に尋ねる
4202100	学習の方法を身に付ける
4202110	学習の仲間を作る
4202120	適宜学習したことをモニターし進捗状況を把握する
4202130	学習成果を自己評価する
4202140	評価を学習にフィードバックする
43	日本について理解する
4301	言語 (共通語, 方言, 敬語) について理解する
4301010	自分や周囲の人の体験から理解する
4301020	共通語, 方言, 敬語の表現/使い方を学ぶ
4301030	言語 (共通語, 方言, 敬語) について自学自習する
4301040	本や資料を読んで知る
4301050	言語について学習する
4301060	質問する
4301070	言語 (共通語, 方言, 敬語) について適当な人に学び方を尋ねる
4301080	インターネットで調べる
4301090	日本語学習機関で言語 (共通語, 方言, 敬語) について学ぶ
4302	社会問題について理解する
4302010	社会問題を調べる
4302020	本や資料を読んで知る
4302030	新聞を読む
4302040	テレビや新聞などから学ぶ
4302050	テレビ・ラジオ等で知る
4302060	情報を入手する
4302070	人に尋ねる
4302080	インターネットで調べる
4302090	自分や周囲の人の体験から理解する
4302100	適当な教育機関で学ぶ
4303	教育事情, 学校制度について理解する
4303010	教育事情や学校制度について調べる
4303020	教育事情, 学校制度について学べる機会を探す
4303030	教育機関や教育NPO等の説明会を利用する
4303040	本や資料を読んで知る
4303050	情報を入手する
4303060	読む
4303070	自らの母語で書かれたものから関連情報を入手する
4303080	人に尋ねて知る
4303090	教育事情, 学校制度について先生や周囲の人に尋ねる
4303100	疑問に思ったことを適当な人に尋ねる
4303110	インターネットで調べる
4303120	自分や周囲の人の体験から理解する
44	余暇を楽しむ● (事例1 (上位項目) : 代表例)
4401	外出や余暇の計画を立てる
4401010	☆余暇を過ごす場所や利用方法を知る
4401020	計画を立てるための情報を入手する
4401030	広告やポスター, インターネット等から情報を得る
4401040	インターネットで情報検索をして可能な方法を選択する
4401050	時期や日程, 予算など物理的な条件と自らの嗜好などを勘案し可能な方法を選択する

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
4401060	同僚や周囲の人に相談する
4401070	★ 適当な人からアドバイスをもらう
4401080	映画に誘われる
4401090	時間を確保する
4401100	友人などの誘いによる
4402	情報 (イベント、娯楽施設、地域のサークル活動等) を収集する
4402010	情報の入手方法について理解する
4402020	☆ 自治体の広報誌、広告やポスター、インターネット等から情報を得る
4402030	天気、電話番号、教育機関・学習機会、イベント参加、図書館、地域サークル活動等について調べる
4402040	自治体の広報から情報を収集する
4402050	地域の国際交流協会等から情報を収集する
4402060	関係のNPOや任意団体の情報を収集する
4402070	インターネットで情報検索をして収集する
4402080	★ 同僚や周囲の人からの口コミ情報を得る
4402090	分からないことを質問する
4403	地域の公共施設 (図書館、スポーツセンター等) を利用する
4403010	☆ 施設の種類や制度について知る
4403020	公共施設の種類と利用方法を理解する
4403030	★ 利用方法を尋ねる
4403040	地域にどのような公共施設があるか調べる
4403050	自治体の広報から情報を収集する
4403060	自治体のホームページから情報を収集する
4403070	地域の知り合いから情報を収集する
4403080	利用先を確かめ選択する
4403090	開館日開館時間を調べる
4403100	問い合わせで申し込む
4403110	利用者登録をする
4403120	必要な手続きをする
4403130	図書館を利用する
4403140	図書館・スポーツセンター等利用カードを作成する
4403150	施設の人とのコミュニケーションをする
4403160	分からないことを質問する
4403170	本を借りる
4403180	本を返す
4403190	本を予約する
45	郵便・宅配便を利用する ● (事例1 (上位項目) : 代表例)
4501	郵便を利用する
4501010	日本の郵便制度の概要を知る
4501020	☆ 郵便局のシステムを理解する
4501030	☆ 郵便と宅配便の違いを理解し選択する
4501040	郵便局で尋ねる
4501050	☆ 各種郵便物の違いを知る
4501060	切手や封筒を適切に利用する
4501070	書留や速達を利用する
4501080	★ 料金を知る
4501090	★ 支払いをする
4501100	★ 手紙や葉書を書いて送る
4501110	★ 手紙、小包などを出す
4501120	★ 不在配達通知に対応する
4501130	★ 郵便物を受け取る
4501140	★ 書留や小包・宅配便などを送る (書留や速達で送る)
4501150	手紙文の定型を理解する
4501160	記入シートに必要事項を書き込む
4501170	切手を買っておくとポストが利用できることを理解する
4501180	★ 郵便局やポストの場所を確認する
4502	宅配便を利用する
4502010	宅配便の制度の概要を知る

小分類	
事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
4502020	☆ 郵便と宅配便の違いを理解し選択する
4502030	☆ コンビニで宅配便のサービスが利用できることを理解する
4502040	伝票に必要事項を記入する
4502050	支払い方法を指定する
4502060	★ 宅配便を受け取る
4502070	不在配達通知に対応する
4502080	不在配達通知を見て自動音声案内に従う
4502090	再配達依頼の電話をする
4502100	コンビニ等で尋ねる
4 6 インターネットを利用する●(事例1 (上位項目) : 代表例)	
4601 インターネットプロバイダーと契約する	
4601010	☆ インターネットのサービス内容・利用方法を理解する
4601020	情報を集め適切な業者を選ぶ
4601030	プロバイダーの種類を調べる
4601040	★ プロバイダーについて理解し適当なプロバイダーを選択する
4601050	★ 契約方法を理解する
4601060	★ 契約事項を尋ねる
4601070	★ 契約手続きを行う
4601080	申し込む
4601090	申請する
4601100	支払い方法を指定して手続きをする
4601110	人に尋ねる
4601120	使用マニュアルを理解する
4601130	初期設定をする
4602 ネット検索する	
4602010	コンピューターの使い方を理解する
4602020	☆ インターネット検索の方法を理解する
4602030	日本語での検索方法を知る
4602040	★ インターネット検索の方法を人に尋ねて理解する
4602050	★ 情報検索する
4602060	検索語を入力する
4602070	キーワードを入力する
4602080	検索結果を読む
4602090	検索結果を読み取り必要な絞り込みをする
4602100	得た情報を整理する
4602110	★ インターネットショッピングする
4602120	マニュアルを理解する
4603 電子メールを利用する	
4603010	★ 電子メールのシステムを理解する
4603020	マニュアルを理解する
4603030	★ パソコンメールを利用する
4603040	★ 契約を行う
4603050	★ メールソフトをインストールする
4603060	★ メール配給プロバイダーを選ぶ
4603070	アドレスを取得する
4603080	日本語入力に慣れる
4603090	★ 電子メールを書く
4603100	送信や受信の手順に慣れる
4603110	日本語で利用する
4603120	★ 携帯メールを利用する
4603130	人に尋ねる
4603140	トラブルに対処する
4 7 電話・ファクシミリを利用する●(事例1 (上位項目) : 代表例)	
4701 電話・ファクシミリを発信する	
4701010	電話事情の概要を知る
4701020	電話の契約をする
4701030	★ 電話・ファクシミリを確保する

小分類

事例1 (上位項目)	
事例2 (下位項目)	
4701040	★ 電話・ファクシミリの発信方法を理解する
4701050	電話・ファクシミリの発信方法を人に尋ねて理解する
4701060	電話・ファクシミリの発信方法をマニュアルから理解する
4701070	ファクシミリの使い方を知る
4701080	★ 使い方を理解する
4701090	電話番号を調べる
4701100	★ 電話をかける
4701110	★ 携帯電話を利用する
4701120	★ 固定電話を利用する
4701130	公衆電話を利用する
4701140	電話の会話を開始したり終えたりする際の定型的な表現に慣れる
4701150	話したい相手とは別の人が出た時に対処する (替わってもらったり、伝言を依頼したりする)
4701160	伝言を頼む
4701170	電話をかけて留守電に切り替わった時に対応する
4701180	留守番電話に伝言を入れる
4701190	間違い電話をしたときに対処する
4701200	送付ページ数などの情報を伝える
4701210	★ 人に尋ねる
4702	電話・ファクシミリを受信する
4702010	★ 電話・ファクシミリを確保する
4702020	★ 電話・ファクシミリの受信方法を理解する
4702030	★ 使い方を理解する
4702040	電話・ファクシミリの受信方法を人に尋ねて理解する
4702050	電話・ファクシミリの受信方法をマニュアルから理解する
4702060	★ 受信する
4702070	★ 応答する
4702080	電話を受ける際の定型的な表現に慣れる
4702090	相手が間違い電話をかけてきたのに対処する
4702100	★ 間違い電話を受ける
4702110	聞き取れなかったのを聞き返す
4702120	ファクシミリを受信したことを送り手に伝える
4702130	電話料金の明細を理解する
4702140	★ 人に尋ねる
48. マスメディア等を利用する●(事例1 (上位項目) : 代表例)	
4801	新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから情報を収集する
4801010	☆ それぞれのメディアの入手方法やアクセス方法を知る
4801020	雑誌・新聞を購入する
4801030	テレビ・ラジオ・インターネットを利用する
4801040	新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから必要な情報を収集するリテラシーを獲得する
4801050	新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから情報を収集する方法を理解する
4801060	アクセスする
4801070	★ 新聞を読む
4801080	★ テレビ番組を見る
4801090	★ テレビやラジオでニュースや天気予報を見聞きする
4801100	ニュースや天気予報を読む
4801110	★ ニュースから社会的な事件や出来事について知る
4801120	★ 自治体広報紙から暮らしの必要情報や催事情報を得る
4801130	★ ラジオ・テレビから災害や事件の緊急情報を得る
4801140	★ インターネットを通じて、出身国等の外国の情報を得る
4801150	広告から品物の値段や性能等の情報を理解する
4801160	情報をまとめる
4801170	分からないことを人に尋ねる