

(様式第6)

第 号
平成 年 月 日

文化庁長官

殿

補助事業者名

所在地

代表者職名

代表者氏名

印

平成28年度文化芸術振興費補助金（文化遺産を^い活かした地域活性化事業）実績報告書

平成28年 月 日付け28庁財第 号により補助金の交付を受けた下記の事業の実績について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第14条の規定により、下記のとおり報告します。

記

事業の名称	
補助事業の実施期間	平成 年 月 日着手 平成 年 月 日完了
補助金の交付決定額と その精算額	交付決定額 0円 精算額 0円 不用額 0円

(注) 用紙は日本工業規格A4とする。
署名は必ず本人が自署すること。

添付書類

- (1) 補助事業の実施内容（事業報告書）
- (2) 補助事業経費収支精算書
- (3) 事業にかかる支払を証する証ひょう類
- (4) 補助事業の経過及び成果を証する書類並びに写真等の資料
- (5) その他（交付決定通知の写し等）

<事業報告書>

事業の名称	
事業の内容	
得られた効果	

<収支精算書>

収入の部

区分	交付決定額 (円)	精算額 (円)	備考
自己負担額			
都道府県補助額			
市町村補助額			
その他 (自己収入等)			下欄参照
小計	0	0	
国庫補助額			
合計	0	0	

その他 (自己収入等) 内訳

区分	交付決定時	実績額	備考
〇〇協賛金			
〇〇寄付金			
〇〇入場料収入			
その他 (〇〇〇〇)			
小計	0	0	

支出の部

(単位：円)

区分		事業費 a=b+c	補助額 b	自己負担額 ・自己収入額等 c
主たる事業費	(項) 情報発信事業	0	0	0
	(目) 賃金			
	共済費			
	報償費			
	旅費			
	使用料及び借料			
	役務費			
	委託費			
	請負費			
	需用費			
その他経費 (事務費)	(項) 事務費	0	0	0
	(目) 賃金			
	共済費			
	旅費			
	役務費			
	委託費			
	使用料及び借料			
	需用費			
支出合計		0	0	0

<支出内訳明細書>

(賃金・報償費用)

(項) _____

(目) _____

支払 年月日	目の細分	摘要 (受領者名等)	単価(円)	数量	単位	人数	金額	うち自己 負担額等	領収書 番号
合 計							0	0	/

(項) _____

(目) _____

支払 年月日	目の細分	摘要 (受領者名等)	単価(円)	数量	単位	人数	金額	うち自己 負担額等	領収書 番号
合 計							0	0	/

記載上の注意

目の細分欄は、補助要項の目の細分ごとに記載すること
 記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成すること
 収支精算書の(項)及び(目)の順番どおりに作成してください。

<支出内訳明細書>

(項) _____

(目) _____

支払 年月日	目の細分	摘要 (品名等)	数量	単位	単価(円)	金額	うち自己 負担額等	領収書 番号
合 計						0	0	/

記載上の注意

目の細分欄は、補助要項の目の細分ごとに記載すること
 記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成すること
 収支精算書の(項)及び(目)の順番どおりに作成してください。

(項) _____

(目) _____

支払 年月日	目の細分	摘要 (品名等)	数量	単位	単価(円)	金額	うち自己 負担額等	領収書 番号
合 計						0	0	/

記載上の注意

目の細分欄は、補助要項の目の細分ごとに記載すること
 記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成すること
 収支精算書の(項)及び(目)の順番どおりに作成してください。

<事業担当者連絡先>

ふりがな	
申請団体名	
ふりがな	
担当者氏名	
担当者連絡先	(TEL)
”	(FAX)
”	(E-mail)

<書類作成担当者連絡先>

ふりがな	
申請団体名 又は所属先	
ふりがな	
担当者氏名	
担当者連絡先	(TEL)
”	(FAX)
”	(E-mail)
郵送先	〒
その他	

<領収書貼付台紙>

(項)		(目)		(目の細分)		領収書番号
<p style="text-align: center;">※各領収書の宛名, 金額, 但し書きがきちんと見えるように 貼り付けからコピーしてください。</p> <p style="text-align: center;">※署名及び押印の両方が記載された領収書としてください。</p>						

※各領収書の宛名, 金額, 但し書きがきちんと見えるように貼り付けてからコピーしてください。
※サイン及び押印の両方が記載された領収書としてください。