

要提出

確認用シート (都道府県用)

都・道・府・県

観光拠点整備計画策定地方公共団体数

チェック欄

- 提出書類は、全てそろっていますか？ (A4用紙、ホチキス留め不可)

都道府県提出書類

- (1) 事業一覧表【Excelデータ】 …域内分を一覧にまとめて提出
- (2) 域内の観光拠点整備計画策定地方公共団体提出書類【紙媒体】
- (3) 域内の補助事業者（協議会等）提出書類【紙媒体】

確認用シート（観光拠点整備計画策定団体用）

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

1. 令和元(2019)年度事業用の様式を使用していますか？
2. 各様式について、未記入欄はありませんか？
3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？（A4用紙、ホチキス留め不可）

※は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。

観光拠点整備計画策定地方公共団体提出書類

- (1) 観光拠点整備計画 [様式1] ※
- (2) 財政規模又は収支及び財産の状況に関する資料 [様式2]

補助事業者（協議会等）提出書類

- (1) 交付要望書 [様式3] ※
- (2) 令和元(2019)年度事業計画書 [様式3-1] ※
- (3) 収支予算書 [様式3-2] ※
- (4) 支出内訳明細 [様式3-3] ※
- (5) 協議会等（補助の対象となる者）の概要 [様式3-4] 及び協議会等の規約等（任意様式） ※
- (6) 補助対象事業に係る文化財等の概要 [様式3-5] ※
- (7) ○○年度までの事業の効果等 [様式3-6] ※（今回提出不要）
- (8) 見積書（写） …複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること（例：見積番号①、②など）
- ①使用料及び借料や役務費、委託費、需要費において発注見込額が10万円（税込み）以上の場合
- ②発注見込額が100万円（税込み）以上の場合、複数者から徴取した見積書
- (9) 仕様書（様式任意）
- …100万円（税込み）以上の役務費、委託費、請負費等の場合に添付
- (10) 事業一覧表 ※