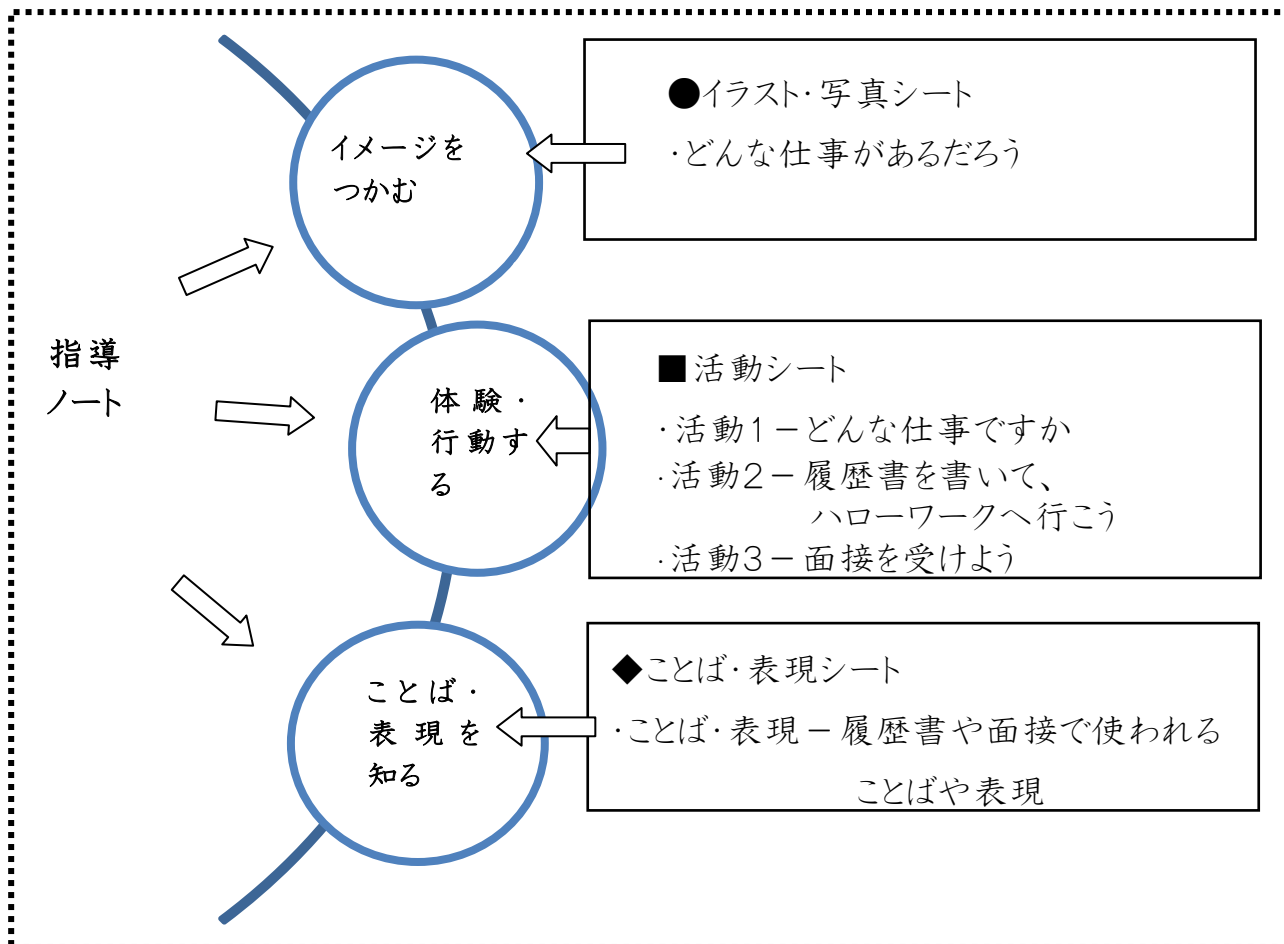


## (5) 就職活動をする

### 内 容



#### 取り上げる生活上の行為の事例

(2202130)「履歴書を書く」

(2202170)「面接を受ける」

#### 教室活動の目標

－自分の希望の仕事を探す。

#### 教室活動のねらい

－自分のできる仕事を理解する。(活動1)

－職歴を説明できる。履歴書を書ける。(活動2)

－自分の希望にしたがって面接官との会話ができる。(活動3＝ロールプレイ)

仕事を探している人が自分の希望条件に従って、職を探すために面接官との会話ができるようにする。そのために最低の希望条件を明確に相手に伝えることができることをねらう。

しごと  
●どんな仕事があるだろう



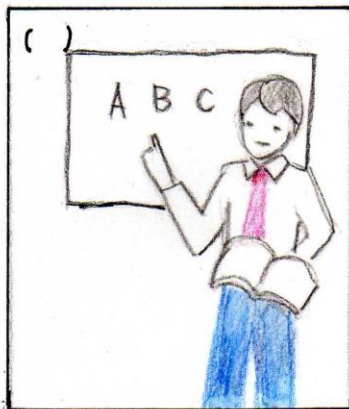
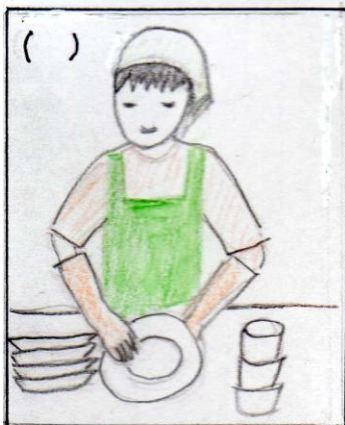
かつどう

しごと

# 活動1-どんな仕事ですか

した  
下のイラストは何の仕事ですか。( )にAからIの言葉を入れましょう。

- A建設作業員 B清掃員 (清掃スタッフ、クリーンスタッフ) C介護員 (介護スタッフ)  
D接客スタッフ (フロアスタッフ) E販売員 (販売スタッフ) F運転手 (ドライバー) G、語学教師  
H交通誘導員 I洗い場係 (調理補助員、キッチンスタッフ)







## ■ 活動3－面接を受けよう

(パート1)

Aさんは人材派遣会社の面接を受けようとしています。(＊は省く場合もある)

Aさん：(ドアをノックする)

面接官：どうぞ

Aさん：失礼します。(と言って、部屋に入る)

〇〇です。よろしくお願いします。(と頭を下げる)

面接官：どうぞおかけください。

Aさん：(いすにかける)

面接官：今日のご苦労様です。早速ですが、〇〇さんはどんな仕事しごとがしたいですか。何なに

か希望きぼうがありますか。

Aさん：

面接官：何か特技とくぎや資格しかくがありますか。

Aさん：

面接官：日本語の勉強べんきょうはどのくらいしましたか。

Aさん：

\*面接官：日本語能力試験にほんごのうりよくしけんを受けたことがありますか。

Aさん：

## ■ 活動3－面接を受けよう

(パート2)

面接官：<sup>しゅう</sup>週に何日くらい働きたいですか。

Aさん：

\*面接官：<sup>せいしゃいん</sup>正社員として働きたいとおもっていますか。

Aさん：

面接官：<sup>どよう</sup>土曜や<sup>にちよう</sup>日曜、<sup>しゅくじつ</sup>祝日も働けますか。

Aさん：

面接官：<sup>なんじ</sup>何時から何時まで働けますか。

Aさん：

面接官：<sup>しょくば</sup>職場までの<sup>つうきんじかん</sup>通勤時間の<sup>きぼう</sup>希望がありますか。<sup>とお</sup>遠くても<sup>だいじょうぶ</sup>大丈夫ですか。

Aさん：

面接官：<sup>ほか</sup>他に<sup>なに</sup>何か<sup>き</sup>希望や聞いておきたいことがありますか。

Aさん：

面接官：それでは、あなたに<sup>あ</sup>合いそうな仕事があったら<sup>れんらく</sup>連絡します。今日は<sup>きよう</sup>ご苦勞<sup>くろう</sup>さまでした。

Aさん：(いすから<sup>た</sup>立ち<sup>あ</sup>上がって) ありがとうございます。どうぞよろしく<sup>ねが</sup>お願いいたします。(と<sup>あたま</sup>頭<sup>さ</sup>を下げて、<sup>たいしつ</sup>退室する)

# ことば・表現シート

履歴書や面接で使われることばや表現

① 時間関連： 時間、勤務地、通勤時間、雇用形態、正社員、パート、アルバイト

② 給与関連： 給与、時間給、時給、まかない、有給休暇、通勤手当、

社会保険

③ 志望動機関連： 職種、志望動機、職歴

④ 資格関連： 資格、学歴、特技、日本語能力レベル、長所、短所

⑤ その他： 人材派遣会社



## 指導ノート

### 取り上げる生活上の行為の事例

- (2202130) 履歴書を書く。
- (2202170) 面接を受ける。

### 教室活動の目標

- －自分の希望の仕事を探す。

### 教室活動のねらい

- －自分のできる仕事を理解する。(活動1)
- －履歴を説明できる。履歴書が書ける(活動2)
- －自分の希望にしたがって面接官との会話ができる。(活動3＝ロールプレイ)

仕事を探している人が自分の希望条件に従って、職を探すために面接官(ボランティアが担当)との会話ができるようにする。そのために最低の希望条件を明確に相手に伝えることができることをねらいとする。

### 活動前に確認しておくこと

- －外国人が船橋近辺で働ける場所はどのようなところがあるか、どのような職種があるか等について予備知識を得ておく。
- －履歴書の書き方についてあらかじめ学習しておく。
- －人材派遣会社について、どのようなものか調べておく。

### 準備する素材

- －求人情報誌、求人広告・ちらし
- －仕事を表現するイラスト・写真
- －履歴書の実例・フォーム
- －ハローワークの求職申込書

## イメージをつかむ

### ● イラスト・写真シート ・どんな仕事があるだろう

・まず船橋・千葉版の就職情報誌と求職広告のちらしの写真をみせて、実際に仕事を探す時の方法について学習者と話し合い予備知識を得る。

(例)「この雑誌は どこにありますか。このちらしはどこで手に入りますか。」

「どんな仕事の募集が多いですか。」

「自分がやりたい仕事を探すために、どこへ行ったらいいですか。」

「ハローワークというのどこにありますか。」

「外国人でも受け付けてもらえますか。」(いろいろ教えてもらえますか)

「どんな仕事・時間帯・曜日が給料が高いですか。」

- ・希望する仕事の内容を説明できるように練習しておく。
- ・こういった会話を通じて、学習者がどのような仕事をどのくらい真剣に探しているかがわかり、今後の指導の参考にできる。

## 体験・行動する

### ■ 活動シート

#### 活動1ー どんな仕事ですか

- ・具体的に仕事の内容を示すイラストを見せて、仕事のイメージを理解したうえで、各仕事の名称(現在の求人広告で使われているもの)を言って覚えてもらう。(通常使われているものとは異なるものも多いので注意)
- ・その中で、具体的に学習者が実際にやりたいと思うものをいくつか選ぶ。
- ・仕事の内容について異なった理解をしていると困るので、希望する職種については詳しく話し合っ誤解のないようにしておく。

#### ■ 活動2ー 履歴書を書いて、ハローワークへ行こう

- ・実際の履歴書の用紙を使い、書き方について理解できるように学習。実際にその場で書か

せるのは時間的に無理があるので、必要に応じて宿題として自宅で書いたものを持ってきてもらう。

- ・普通の履歴書以外にもアルバイト用など別形式のものもあるので、学習者のニーズに合わせて実物を使って書き方を勉強する。
- ・ハローワークの場所については地図を示して教える。建物の写真を見せて自分で行ったときに迷わないようにしておく。
- ・またハローワークの中に外国人専門のコーナーがあり、担当者がいることを説明しておく。
- ・ハローワークの求職申込書の項目をチェックして記入法を勉強する。
- ・求職申込書を記入するときの参考になるので、ハローワークに行くときには、事前に記入しておいた履歴書を持参するとよいと、伝えておく。

### ■活動3－面接を受けよう

- ・実際に面接官との会話を想定してロールプレイ形式で練習する。但し、面接官の言葉（質問）のみを記載しておき、それに対する回答は学習者が自分で考えてやってもらう。
- ・学習者の現実の条件や希望を予め聞いておき、面接官に分かるように日本語で話せるよう準備しておく。
- ・会話のみでなく、面接の部屋に入る前から、出るまでの行動について実際と同じようにやる。
- ・会話の内容については学習者の実情に合わせて、適宜取捨選択して使う。
- ・個人ごとにロールプレイを行う。（学習者のレベルに合わせる）
- ・服装についての注意事項を事前に話し合う。

以上