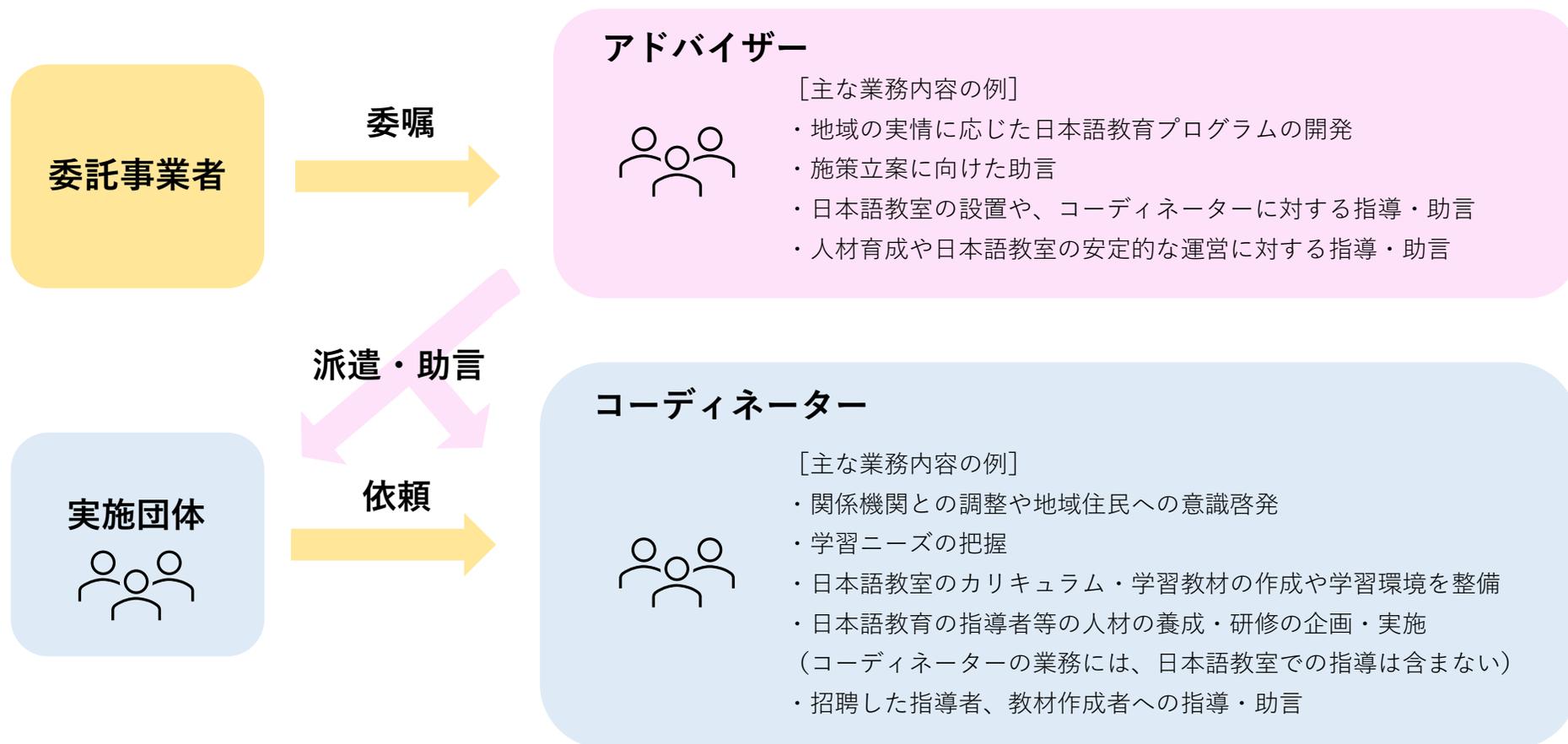


アドバイザー・コーディネーターの主な業務内容や配置例



アドバイザー



[主な業務内容の例]

- ・ 地域の実情に応じた日本語教育プログラムの開発
- ・ 施策立案に向けた助言
- ・ 日本語教室の設置や、コーディネーターに対する指導・助言
- ・ 人材育成や日本語教室の安定的な運営に対する指導・助言

コーディネーター



[主な業務内容の例]

- ・ 関係機関との調整や地域住民への意識啓発
- ・ 学習ニーズの把握
- ・ 日本語教室のカリキュラム・学習教材の作成や学習環境を整備
- ・ 日本語教育の指導者等の人材の養成・研修の企画・実施
(コーディネーターの業務には、日本語教室での指導は含まない)
- ・ 招聘した指導者、教材作成者への指導・助言

コーディネーターの配置例

- ・ 応募団体の職員や外部の関係者に依頼する。
- ・ その他、近隣地域の国際交流協会職員、都道府県の国際交流協会職員がコーディネーターとして活動する。
(他団体のコーディネーターから、応募団体が徐々に業務やノウハウを引き継ぐこともできるように想定)