

委託業務見積書

| 費目 | 種別 | 内訳 | 経費予定額(円) |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------|
| 人件費 | 賃金 | | |
| | | 小計 | |
| 事業費 | 諸謝金 | | |
| | | 小計 | |
| | 旅費 | | |
| | | 小計 | |
| | 借損料 | | |
| | | 小計 | |
| | 消耗品費 | | |
| | | 小計 | |
| | 会議費 | | |
| | | 小計 | |
| 通信運搬費 | | | |
| | 小計 | | |
| 雑役務費 | | | |
| | 小計 | | |
| 消費税相当額 (※課税対象外経費の8%) | | | |
| | 小計 | | |
| | | 事業費計 | |
| 一般管理費 | 一般管理費 (人件費+事業費)の10%以内 | | |
| 再委託費 ^(※) | | | |
| | | 支出額合計(A) | |
| | | 収入額合計(B) | |
| | | 経費予定額(C) = (A) - (B) | |

※再委託に関する再委託先の名称、住所、連絡先、再委託を行う範囲、再委託の必要性、再委託金額、再委託費の内訳は別紙で添えること。