

(別添書類1)

## 履 歴 書 (記 入 例)

文化財建造物修理主任技術者講習会( 上級コース )  
平成28年6月1日現在

ふりがな ○○○ ○○○  
氏 名 ○○ ○○ 印  
生年月日 昭和○○年○○月○○日生 性別 男  
現住所  
電話番号 ○○○-○○○-○○○○ その他連絡先 ○○○-○○○○-○○○○(携帯電話)  
勤務先  
住所  
電話番号 ○○○-○○○-○○○○(内線○○○)

学歴	年 月 日	[高等学校卒業から最終学歴まで 欄は適宜増減してください]
	平成○年○月○日	○○県立○○高等学校卒業
	平成○年○月○日	○○大学○○学部卒業
	平成○年○月○日	○○大学大学院○○専攻○○課程修了

職歴	年 月 日	[組織・機関, 配属先, 職名 欄は適宜増減してください]
	平成○年○月○日	○○に○○として採用
	平成○年○月○日	○○保存修理事務所 主任補佐
	平成○年○月○日	○○に昇任
		現在に至る

研修歴	年 月 日	[研修名(主催), 日数 欄は適宜増減してください]
	平成○年○月○日	○○研修(○○主催) ○日間

資格等	年 月 日	[資格名称(所管官庁等) 欄は適宜増減してください]
	平成○年○月○日	○○建築士(国土交通省)
	平成○年○月○日	○○作業主任者(厚生労働省)

### (記入要領)

本履歴書は講習会の選考に使用するため、提出を求めるものです。本講習会の資料以外には使用いたしません。

※平成28年6月1日現在で記入すること。

※本調書は、本人が記入すること(すべてパソコン入力可)。

1. 氏名等 氏名、ふりがな、生年月日、性別を記入してください。
2. 現住所 現住所、連絡先を記入してください。その他連絡先には携帯電話等の連絡先を記入してください。
3. 勤務先 現在通勤している勤務先を記入してください。
4. 学歴 卒業した高等学校名等を記入してください。大学院修了者は、大学院名の他に卒業した大学名・学部名も記入してください。
5. 職歴 現在の職務に至るまでの職歴を正確に記入してください。
6. 研修歴 文化財建造物修理主任技術者講習会(普通コース)の受講年月日のほか、参加経験のある文化財建造物関連の研修を記入してください。
7. 資格等 職務に関係のある資格を記入してください。