【収支予算書】　　（様式2）

経費予定額

【確認事項】消費税等仕入控除税額の取扱い（ア，イ，ウのいずれかに○をつけること）

ア　課税事業者　　イ　簡易課税事業者　　ウ　免税事業者

＊　必ず会計担当者が記載内容を確認するようにしてください。　　会計担当者確認済署名　　印

＊　　計算式が設定されていますので青色の欄には入力しないでください。

＊　金額欄には税込の金額を記入してください。

＊　課税対象外(人件費・海外渡航費等，団体により異なるため会計担当者に確認すること)の項目については，○を御記入ください。
消費税相当額欄には，課税対象外経費×10%の金額を入力してください。

＊　欄が不足する場合は行を挿入してください。複数ページにわたっても結構です。

＊　提出前に必ず検算するようにしてください。

（収入の部）　　単位：円

区　分		数　量	数　量	数　量	単価	金額	課税対象外
申請者自己負担額							
共催者等負担額							
自己収入	補助金・助成金						
	寄附金・協賛金						
	事業収入						
	その他						
自己収入計							
小　計（A）							
国庫補助額							
合　計（B）							

（支出の部）　　単位：円

費目	種別	内訳	数　量	数　量	数　量	単価	金額	課税対象外
事業費	コーディネーター料							
		コーディネーター料合計					0	
	賃金							
		賃金合計					0	
	共済費							
		共済費合計					0	
	報償費							
		報償費合計					0	
	旅費							
		旅費合計					0	
	使用料及び借料							
		使用料及び借料合計					0	
	舞台費							
		舞台費合計					0	
	役務費							
		役務費合計					0	
	委託費※							
		委託費合計					0	
	請負費							
		請負費合計					0	
	需用費							
		需用費合計					0	
	消費税相当額	課税対象外経費（ 0 ）× 10%					0	
総事業費（C）							0	
消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額							0	
補助対象経費計（D）							0	

※　委託費内訳

機関名：

（単位：円）

費　目	種　別	内　訳	経費予定額
		小計	
差引合計			