

令和2年度
文化芸術振興費補助金

国際共同製作映画への支援

募集案内

交付要望書様式

- 本様式に沿って要望書を作成してください。
記載例（募集案内10ページから23ページ）も御参照ください。
- パソコン等で作成しても構いません。
- 文化庁のホームページで様式をダウンロードすることができます。
(http://www.bunka.go.jp/seisaku/geijutsubunka/eiga/seisaku_shien/)

文化芸術振興費補助金交付要望書チェックシート

受付日	受付番号

*以下の太枠内を御記入ください。

団体名	活動区分	・劇映画 ・アニメーション映画 ・特別製作映画（劇 ・ アニメーション）
活動名		

※ 記入例を参照の上、各項目の口欄にチェックを入れ、提出書類に不備等がないことを最終確認してください。

●提出書類について

- 団体概要は添付しましたか。
- 個人略歴は添付しましたか。
- 定款又はこれに類する規約は添付しましたか。
- 映画製作実績資料は添付しましたか。

【劇映画で要望する場合】

- シナリオを10部添付しましたか。

【アニメーション映画で要望する場合】

- シナリオ、絵コンテ、キャラクター表及び美術設定書を各10部添付しましたか。

●要望書について

- 募集活動区分の欄（「劇映画」、「アニメーション映画」、「特別製作映画」のいずれか）の該当箇所を○で囲みましたか。
- 上映時間、撮影機材、完成形式等は記入していますか。
- 共同製作者、後援者、協賛者名はもれなく記入していますか。

●収支予算関係書類について

【資金調達計画について】

- 各経費の千円未満を切り捨てましたか。
- 自己負担金の内訳にその調達方法（銀行から借り入れ等）を具体的に記入しましたか。
- その他の出資等の内訳に種類（出資、補助金、寄付金等）を具体的に記入しましたか。
- 収入の総額と支出の総額は同額になっていますか。

【予算表の欄について】

- 記入する経費の区分は適正ですか。

●その他（重要）

- 控えとして、提出物（交付要望書等）の写しはとりましたか。必ず保管してください。

経費区分表

○交付要望書（予算表内訳）に記入できる経費

（令和2年度に自ら支払った経費であることが、領収書等で確認できること。）

	項目	細目	内訳	
補助対象経費	製作企画費	企画脚本費	原作使用料, 脚本料, 調査資料代, 台本印刷費等	
		シナリオハンティング費	旅費, 現地交通費, 宿泊費, 日当(宿泊を伴う場合のみ)等	
	スタッフ・キャスト費	スタッフ人件費	監督, 演出, 照明技師, 録音技師, 助手, 解説費, カメラマン, 編集費, 美術デザイナー費, 監修費等	
		キャスト出演費	俳優, 声優, エキストラ等	
	製作費	フィルム関係費	フィルム関係費	ネガフィルム, ラッシュ, マスターポジ, デュープネガ, 現像費, DCP関係費等
			撮影費	撮影機材使用料, 同録音機材使用料, 機材運搬費等
			照明費	照明機材使用料, 付属機材使用料, 機材運搬費等
			ロケーションハンティング費	旅費, 現地交通費, 宿泊費, 日当(宿泊を伴う場合のみ), 渉外費, 車両費等
			ロケーション費	旅費, 現地交通費, 宿泊費, 日当(宿泊を伴う場合のみ), 現地機材運搬費, 車両費, ロケ地使用料等
			美術費	スタジオ費, 大道具, 小道具, 衣裳費, メイク費等
特殊撮影費			字幕作成撮影, 動画作画撮影, 高速度装置, 微速度装置, 航空撮影費等	
音楽費			作曲料, 編曲料, 選曲料, 音楽著作権料, 指揮料, 演奏楽器使用料, スタジオ費等	
録音費			スタジオ費, 技術員費, ダビング費, 擬音効果費, 録音テープ費等	
仕上費		編集室使用料, 映倫審査料等		
		バリアフリー字幕・音声制作費・外国語字幕制作費		
補助対象外経費	<p>○製作発表に係る経費 製作発表資料印刷費, スチール撮影費 ○航空・列車運賃の特別料金(ファーストクラス料金, グリーン料金等)</p>			

注) 経費区分表と予算表トップシートの項目は必ずしも一致しませんが、予算表作成の際には、経費区分表において計上できる費目かどうか確認してください。

○交付要望書（予算表内訳）に記入できない経費

（補助対象外経費ではありません。予算表内訳に計上できない経費）

- 配給宣伝費 ○予告編作成費 ○メイキング制作費 ○マスコミ用試写会に係る経費
○事務機器・事務用品等の購入・借用費 ○事務所維持費 ○事務所電話代 ○オーディション経費
○ビザ取得経費 ○印紙代 ○振込手数料 ○交際費・接待費 ○製作管理費 ○予備費
○レセプション・パーティーに係る経費 ○医療費 ○保険料 ○会議等に係る経費 ○打ち上げ費
○飲食に係る経費 ○記念品代(Tシャツなどのグッズ作成含む) ○パソコン・カメラ等の購入費 等

令和2年度 文化芸術振興費補助金（国際共同製作映画支援事業）
交付要望書

令和 年 月 日

文化庁長官 殿

〒
住 所（所在地）

団体名（製作者）

法 人 番 号

代表者職名

氏 名

社印

代表者印

下記の活動を行いたいので、交付要望書を提出します。

記

活動区分	劇映画	アニメーション映画	特別製作映画（劇・アニメーション）		
(ふりがな) 活 動 名					
活 動 の 目 的 及 び 内 容	(趣旨・目的)				
	(上映時間・撮影機材・完成形式)				
	(製作スケジュール)				
	(完成試写予定 令和 年 月)				
	公開方法（上映・配給）				
	(内容の概略)				
	(主な出演者)				
	(主なスタッフ)				
(特記事項)					
共同製作者・後援者 協賛者名とその役割					
担 当 者 所 属 ・ 氏 名		電 話	(時間外連絡先)	FAX	
				e-mail	
※記入に当たっては、 記入例 を参照してください。				整 理 番 号	

団体概要

(令和 年 月現在)

(ふりがな) 団体名	団体コード		代表者職名		
			(ふりがな) 氏名		
所在地				電話番号	
				FAX 番号	
ホームページ アドレス					
団体設立年月	年 月	法人設立年月	年 月 (法人番号:)		
目的					
組織	役職員		機構図・構成員		
	資本構成		主要株主の国籍		
沿革					
平成 28 年度 以前	製作実績 (過去の実績について記入してください。)			団体の財政状況	
				(映画以外も含めて平成 29 年度から令和元年度 3 年間の総収入・総支出を記入してください。)	
平成 29 年度				総収入	千円
				総支出	千円
				当期損益	千円
				各種補助金 ・助成金等 受領実績	千円
平成 30 年度				総収入	千円
				総支出	千円
				当期損益	千円
				各種補助金 ・助成金等 受領実績	千円
令和元年度 (見込み)				総収入	千円
				総支出	千円
				当期損益	千円
				各種補助金 ・助成金等 受領実績	千円

※定款、寄付行為又はこれらに類する規約等を添付すること。

整理番号

--

個人略歴

区分	1. 脚本 2. 監督 3. 撮影 4. プロデューサー 5. チーフ・アニメーター 6. 団体代表者			(令和 年 月現在)	
氏名	ふりがな (本名)	ふりがな (芸名等)	生年月	年	月
略歴	年	月	職 歴 等		
主要製作活動歴・受賞歴等					
年	月	作品名等 (製作会社)	活動内容	受賞歴等	
※上記の区分に従い本紙をコピーし作成してください。			整理番号		