

「情報A」2学期著作権第2回

著作権講座 2

(デジタルデータの扱い)

1 本日のテーマ

著作権の基礎について学びます。その後、4画面の物語を想定し、必要な素材としてデジタルカメラを利用して写真を撮ります。撮った写真をもとに4画面の物語をPower Pointで作成してもらいます。その際、クラスの自分以外の画面や写真を利用します。作成しながら、著作権について考えます。

2 本日の流れ

[1時間目 (パソコン室、中庭)]

- (1) デジタルカメラを受け取ります。
- (2) デジタルカメラを利用して写真データを撮影します。
- (3) デジタルカメラで撮影した写真を自分のパソコンにコピーします。
- (4) デジタルカメラで撮影した写真の中からクラスの他の生徒に提供してもよいものを選び、サーバの共有フォルダにコピーします。

[2時間目 (パソコン室)]

- (5) ワークシートを受け取る。
- (6) 物語のストーリーを考えます。(4画面で構成「テーマは春夏秋冬」)
- (7) 1画面目をサーバーのサンプルから選択あるいは自分で作成します。
- (8) 2画面目を作成します。
- (9) 3画面目は、他の人のスライドをコピーするか他の人の写真を利用して作成します。(自分の撮った写真で作ってもよい)
- (10) 4画面目は、自分の写真、コンピュータやサーバーに入っている写真を利用します。
- (11) 4画面で完結した物語とします。

3 本日の実習

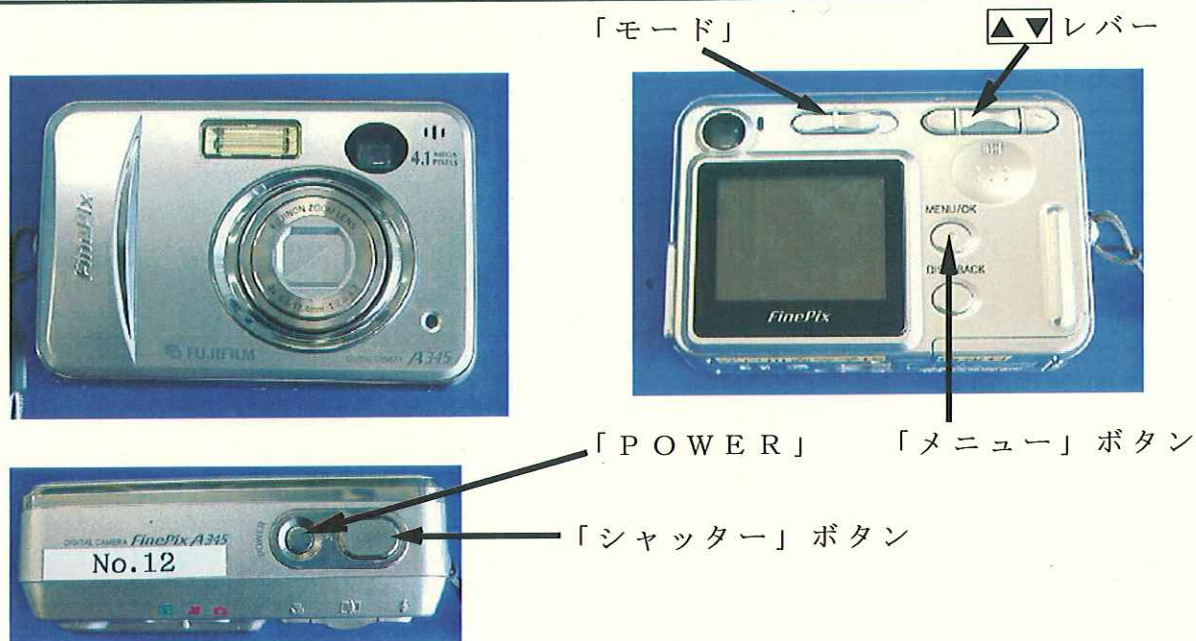
[1時間目]

- (1) 物語のストーリーを考えます。(ワークシートの表面を利用)
 - ① 最初の画面は、準備してあるスライドを利用してもよいし、オリジナルで作成してもよいです。
 - ② 2画面目から4画面目を想定します。(実際の作成と異なってもかまいません。イメージをふくらませ、どのような写真を準備したらよいか考えます。)
- (2) デジタルカメラを受け取り、使い方を学びます。

出席番号前半と後半とでは、カメラの使用 방법이少し違うので注意する。

[デジタルカメラの使い方]

- ・ 出席番号前半のカメラの場合 (Fuji FinePix A345 の場合)



- ① スイッチを入れる。

「POWER」を押します。

- ② モード

モードスイッチを撮影モード (カメラ) にする。



再生モード：画像の再生、パソコンに転送



動画モード：動画の撮影



撮影モード：静止画の撮影

※動画モードにしないこと。動画は使いません。

- ③ シャッターをきる。

- ④ 記録画素数の変更の方法

[メニュー] ボタンを押す。



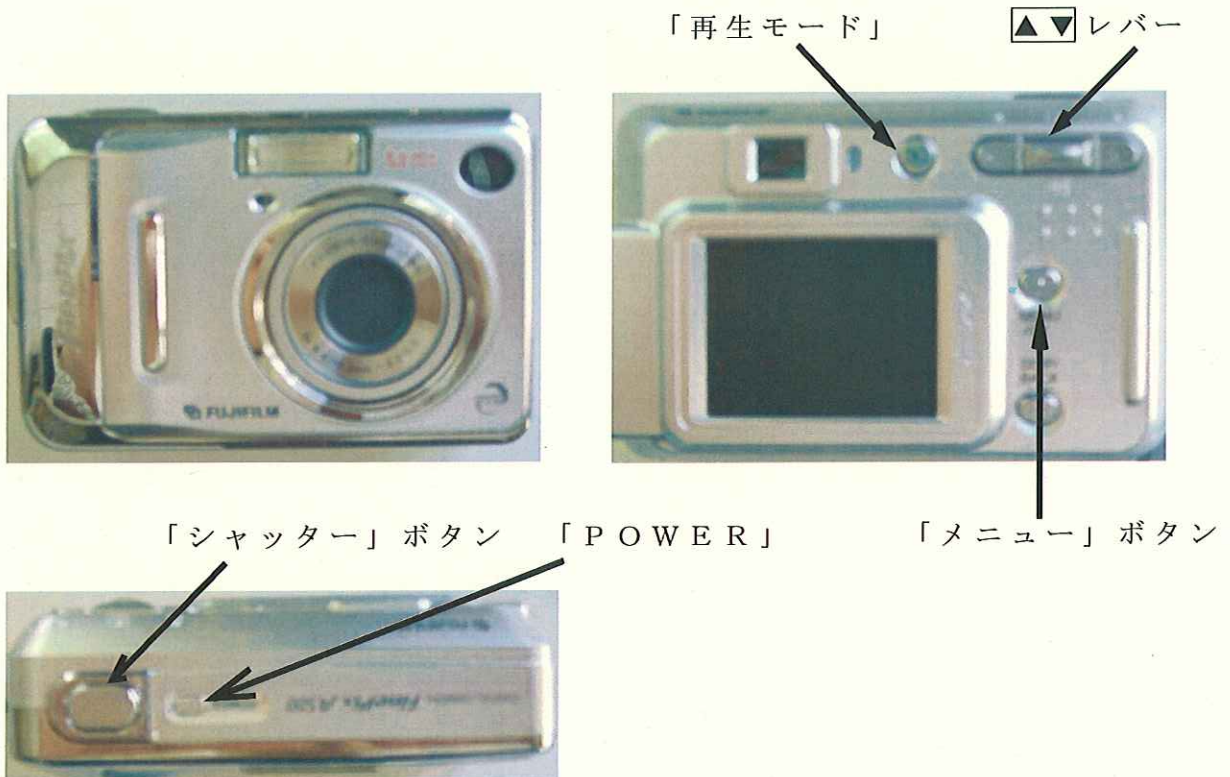
レバーで変更する。(1M33コマがおすすめ)

- ⑤ ズーム



レバーで望遠、広角になる。

・ 出席番号後半のカメラの場合（Fuji FinePix A500 の場合）



- ① スイッチを入れる。
「POWER」を押します。
- ② 再生モード 
 - 画像の再生、パソコンに転送
 - ※動画モードにしないこと。動画は使いません。
- ③ シャッターをきる。（「シャッター」ボタンをしっかりと押す。）
- ④ 記録画素数の変更の方法
[メニュー] ボタンを押す。
 レバーで変更する。（1 M 3 3 コマがおすすめ）
- ⑤ ズーム
 レバーで望遠、広角になる。

[以下からは実習は出席番号前半・後半一緒である。]

- （４）デジタルカメラを利用して写真データを中庭にて撮影します。
- （５）デジタルカメラで撮影した写真を自分のパソコンにコピーします。
- ① USB ケーブルをパソコンにつなぐ。
- ② もう片方をパソコンに出ているケーブルにつなぐ。
- ③ 「POWER」を押します。
- ④ モードスイッチを再生モード（  ）にする。

- ⑤ パソコンのデスクトップに新規フォルダとして「写真」フォルダを作成する。
画面で右クリックし「新規作成」－「フォルダ」を選択し、「写真」と入力する。
- ⑥ パソコンのマイコンピュートをクリック
- ⑦ リムーバブルディスクをクリック
- ⑧ 「DCIM」をクリック
- ⑨ 「100_FUJI」をクリック
- ⑩ 「編集」－「すべてを選択」
- ⑪ 「編集」－「切り取り」
- ⑫ 画面を閉じて、デスクトップの「写真」フォルダを右クリック
「貼り付け」を選択。
- ⑬ 終わったら、右下の「ハードウェアの安全な取り外し」をクリックして、
「USB XXXドライブを取り外します」を選択する。
- ⑭ デジタルカメラのスイッチを切り、ケーブルを外して、ケーブルとカメラを
先生に返す。

(6) デジタルカメラで撮影した写真の中からクラスメイトに提供してもよい写真を選択し、サーバの共有フォルダにコピーします。

- ① デスクトップの写真の中からクラスメイトに提供して良い写真を選びます。
デスクトップの「写真」フォルダーをダブルクリックし、提供してよい写真を選び、右クリックして「名前の変更」を選ぶ。名前の付け方は、「5145-1.JPG」のように自分の番号に「.JPG」を付ける。
終わったら、[Ctrl]キーを押しながら、提供するファイルをクリックして選ぶ。
- ② メニューバーから「編集」の「コピー」を選択する。
- ③ マイコンピュートをダブルクリックし、サーバSの自分のクラスを選択する。
- ④ 「共有」フォルダーを選択し、「貼り付け」を選ぶ。

[2 時 間 目]

(7) 1画面目をサーバーから選択あるいは自分で作成します。

サーバーTの「著作権」フォルダに1画面目のサンプルが入っている。
この中から好きな画面を選択し、書き換えます。

(PowerPointのデータ)

自分で作成するときは、PowerPointを起動して1画面目を作成する。

(8) 2画面目を作成する。自分の作成したスライドをクラスメイトに提供してもよい場合は、そのスライドをサーバの共有フォルダに登録します。

- ① 2画面目を追加するときは、メニューの「挿入」－「新しいスライド」を選択する。
- ② 作成した画面は、サーバーSの自分のクラスの「著作権」フォルダに
自分のクラス番号(5145-1)を付けて保存する。
- ③ 2画面目を他の人に提供してもよいときは、一旦PowerPointを終了し、マイコンピュートからサーバーSの自分のクラスの「著作権」フォルダを選択し、自分のファイルを選び、メニューバーから「編集」の「コピー」

を選択する。

次にサーバーSの共有フォルダを選択し、メニューバーから「編集」の「貼り付け」を選択する。

(9) 3画面目は、他の人の画面をコピーするか他の人の写真を利用して作成します。(自分の写真でも可)

①自分のPowerPointのデータをサーバーSの「著作権」フォルダから選び表示させる。

②他の人のデータはサーバーSの自分のクラスの「共有」フォルダに入っている。
[写真をコピーする場合]

自分のPowerPointの画面を表示し、メニューバーから

「挿入」－「図」－「ファイルから」を選択し、自分のクラスの「共有」フォルダを表示し、コピーしたい写真を選択する

[画面をコピーする場合]

自分のPowerPointの画面は、縮小化する。

マイコンピュータから自分のクラスの「共有」フォルダを表示し、コピーし画面を選択し、表示する。

コピーしたい画面をクリックし、メニューバーから「編集」－「コピー」

この画面は、そのまま変更しないで右上の☒で閉じる。

自分の画面を表示し、入力する位置をクリックし、「編集」－「貼り付け」を選択する。

※共有フォルダにある他人のデータは絶対書き換えないように注意！

(10) 4画面目は、自分の写真、コンピュータやサーバーに入っている写真を利用します。

(11) 4画面で完結した物語とします。

※作成中は、ワークシートに記入しながら行ってください。

