

6. 展覧会の収支決算書

主催者名

〇〇美術館、〇〇新聞社

●収入

●支出

区分	内 訳	決算額 (当初予算額)	区分	内 訳	決算額 (当初予算額)
展覧会収入	【入場料】 大人1,500円	万円 〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	企画準備等基本経費	【借用料】	万円 〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )
	【図録売上】 1,500円×5,000冊	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )		【謝金】 ※著しく高額の場合は、その理由を別紙(任意様式)に記入	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )
	【関連グッズ売上】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )		【保険料】 ※制度適用された場合の金額	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )
	【その他】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )		【輸送費】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )
				【クーリエ等招聘費】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )
その他の収入	【協賛金・寄附金】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	【図録制作費】		
	【補助金・助成金】 (※開催分担金を含む。)	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	【その他印刷費】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	
	【その他】 (※自治体・本社等からの赤字補てん分などを記入する。)	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	【企画構成費】		
赤字	【補填内容】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	【その他(交渉費・職員旅費等)】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	
	収入総額	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	【広告・宣伝費】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	
			【展示施工費】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	
			【会場事務費】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	
			【監視・警備費】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	
			【その他】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	
			【利益の用途】	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	
			支出総額	〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇 )	

※各区分又は総額において、予算額と決算額において30%以上の開きがある場合は、その理由を別紙(任意様式)に記入

※利益が生じた場合は、その用途を必ず具体的に明記

※特に秘すべき事項がある場合には、公開用資料を別途作成し、適宜区分を整理又は工夫して提出