

(様式2)

研修参加申込者調書

※郵送の場合(様式2)は両面印刷とすること。

(平成29年10月1日現在)

1. 氏名 (ふりがな)			
2. 性別	男 女	3. 年齢	歳
4. 勤務先名称 (ふりがな)	※指定管理者制度を導入している場合は、館名等の後に()で指定管理者名を記入すること。		
(ふりがな) 勤務先所在地等	〒 TEL: — — FAX: — — e-mail: ※連絡がとれるメールアドレスを必ず記入願います。		
5. 経歴・職歴 ※最終学歴から 記入すること	年	月	
6. 現職名			7. 勤務形態 常勤(正職員)・非常勤 ※該当するものに ○をつけること。 ・その他()
8. 現在の職務 内容・専門分野 ※具体的に記入す ること			

所属・氏名

<p>9. 過去5年の所属機関の代表的な事業</p>	
<p>10. 所属機関の教育事業で重視している点</p>	
<p>12. 所属機関の情報発信にかかる危機管理の取組</p>	
<p>13. 所属機関の外国人対応の取組</p>	
<p>14. 美術館・博物館に関する研修受講履歴</p>	
<p>15. 今回の研修に参加を希望した理由</p>	
<p>16. 今回の研修で特に学びたい事柄</p>	
<p>17. その他、特記すべき事項</p>	

※項目 8～15 の記載内容については、研修実施内容の検討のため、研修講師及び「博物館の管理運営に関する研修企画運営会議」委員にも情報提供します。