

(別紙 2)

事 務 連 絡
令和元年 9 月 9 日

関係各博物館 代表者 殿

文化庁企画調整課

令和元年度ミュージアム・マネジメント研修の実施について (依頼)

文化庁では、博物館に係る人材養成の充実を図る観点から、下記のとおり、「ミュージアム・マネジメント研修」を実施します。

については、貴館において本研修会への参加希望者がある場合は、希望者ごとに様式 2 の研修参加申込者調書を作成し、令和元年 10 月 10 日 (木) までに、貴館の所在地の都道府県教育委員会担当部署 (別紙 5) 宛てに、郵送、FAX 又は E-mail にてお申し込みください。

なお、一部の教育委員会では E-mail での提出を受け付けていないこともあるのでご注意ください。

受講者の決定に当たっては、都道府県教育委員会の推薦をもとに、文化庁において選考の上決定し、都道府県教育委員会に通知します。

記

1. 趣 旨

博物館の管理運営に関わる職員等に対し、博物館の企画及び管理運営に必要な専門的知識並びに博物館を取り巻く社会動向についての研修を実施し、その資質の向上を図る。

2. 主催 文化庁

共催 東京国立博物館 (予定)

3. 開催期間及び会場

期間：令和元年 11 月 27 日 (水) ～ 11 月 29 日 (金) (3 日間)

会場：東京国立博物館 附属黒田記念館セミナー室

〒110-8712 東京都台東区上野公園 13-9

Tel：03 (3822) 1111 (代)

4. 受講対象

- ①博物館において管理職の地位にある者（事務系・学芸系を問わない。）
 - ②都道府県又は市（区）町村において博物館行政を担当する職員
 - ③上記①②と同等の職務を行う者で、文化庁が特に受講を認める者
- ※3日間の全課程を受講可能な者のみとする。

5. 受講人数 50名程度

※受講希望者多数の場合には、文化庁において本研修の趣旨等を考慮の上、選考・決定し、都道府県教育委員会教育長に通知する。

6. 研修内容及び日程 別紙3のとおり

7. 修了証書の交付

当該年度の全ての課程を履修し、研修の成果について所定のレポートを提出した者には、文化庁から修了証書を交付する。

8. 受講者の申込み・推薦

参加希望者は、研修参加申込者調書（様式2）を作成し、令和元年10月10日（木）までに、所管の都道府県教育委員会等担当部署（別紙5）宛てに、郵送、FAX又はE-mailにて申し込むこと。なお、一部の教育委員会ではE-mailでの提出を受け付けていないこともあるので注意すること。また、送付する封筒・FAXタイトル・E-mailタイトルには【ミュージアム・マネジメント研修申込書類】と表記すること。

各都道府県教育委員会では、別紙4の留意事項を参照の上、受講者推薦名簿を作成し、令和元年10月17日（木）（必着）までに、郵送又はE-mailにて、文化庁企画調整課の下記担当まで提出すること。

あわせて、各受講希望者の研修参加申込者調書（様式2）を添付すること。

9. 問合せ先

文化庁企画調整課

ミュージアム・マネジメント研修担当

住所：〒100-8959 東京都千代田区霞が関 3-2-2

電話：03(5253)4111（内線 3152, 3104）

E-mail: bireki@mext.go.jp

10. 経費等

- (1) 研修会に要する旅費、滞在費等は受講者側の負担とする。
- (2) テキスト代等は文化庁において負担する。
- (3) 宿泊所のあっせんはしない。

11. その他

- ・ 日程の細部は都合により変更することがある。
- ・ 受講生は研修初日の午前 10 : 00 までに会場に集合すること。
- ・ 本件に関する通知文書、様式等は、後日文化庁HPの以下の箇所からダウンロードできるよう準備しますので、御利用ください。

http://www.bunka.go.jp/seisaku/bijutsukan_hakubutsukan/kenshu/