

## 博物館資料論

(解答はすべて解答用紙に記入し、この問題用紙に記入しないこと)

1. 博物館資料とは何か、要点をまとめて簡潔に説明しなさい。さらに博物館資料における一次資料、二次資料の特徴と、それぞれの価値の関係を説明し、全体で600字以内にまとめて書きなさい。(25点)
2. 博物館資料を処分する状況と、その留意点について、具体的な事例を上げて400字以内で述べなさい。(25点)
3. 下記①～⑦から5つの用語を選び、それぞれの意味や定義を簡潔な文章にまとめて書きなさい。(各5点)(6問以上選んで回答したときはすべて0点とする。)

- ① 樹脂封入標本
- ② 模造
- ③ 遺跡
- ④ 選定保存技術
- ⑤ 博物館資料のドキュメンテーション
- ⑥ 世界遺産条約の目的
- ⑦ 「動物の愛護及び管理に関する法律」(動物愛護管理法)の基本原則

4. 次の文章は文化財保護法(第四十八条)の一部であるが、①～⑤の( )について、下の□の中から最も適切な語句を選び、文を完成させなさい。解答欄にはその記号を記しなさい。(各5点) (同じ番号のところには同じ語句が入る。)

文化庁長官は、重要文化財の所有者(管理団体がある場合は、その者)に対し、( ① )  
以内の期間を限って、( ② )、その他の施設において文化庁長官の行う公開の用に供す  
ため重要文化財を出品することを( ③ )することができる。

文化庁長官は、( ④ )が管理又は修理につき、その費用の全部若しくは一部を負担

し、又は補助金を交付した重要文化財の所有者（管理団体がある場合は、その者）に対し、  
（ ① ）以内の期間を限って、（ ② ）その他の施設において文化庁長官の行う公開の  
用に供するため当該重要文化財を出品することを（ ⑤ ）ことができる。

|          |          |        |           |
|----------|----------|--------|-----------|
| ア. 一年    | イ. 三年    | ウ. 五年  | エ. 国公立博物館 |
| オ. 国立博物館 | カ. 私立博物館 | キ. 命ずる | ク. 勧告     |
| ケ. 進言    | コ. 補助金   | サ. 政府  | シ. 国庫     |