

博物館資料論

(解答はすべて解答用紙に記入し、この問題用紙に記入しないこと。)

1. 近年では博物館資料として、実物等の資料に加えてデジタル資料(電磁的記録)をも扱うようになってきている。博物館にとっての実物資料の持つ意味と、デジタル資料の持つ可能性について600字以内で述べなさい。(25点)

2. 博物館が収蔵庫内に保管するコレクションを適切に維持管理するために必要な要件を5つ挙げて、それぞれについて説明しなさい。(25点)
(6つ以上挙げて回答したときはすべて0点とする。)

3. 下記の①～⑦から5つの用語を選び、それぞれの意味や定義を簡潔な文章にまとめて説明しなさい。(各5点)(6つ以上選んで回答したときはすべて0点とする。)

- ① 寄贈
- ② 梱包
- ③ 桐箱
- ④ レジストラー
- ⑤ 曝涼
- ⑥ 実測図
- ⑦ 資料価値

4. 次の文章の①～⑤の()に該当する用語を、下のア～ウの中からそれぞれ選択しなさい。解答欄にはその記号を記しなさい。(各5点)

(A) 博物館では資料を受け入れ、所定の作業を経て(①)、鑑定、分類整理し、(②)してから収蔵する。その結果初めて博物館資料といえる。

(B) 平成23年に公布された「博物館の設置及び運営上の望ましい基準」では、以下

の通りとなっている。

第5条 博物館は、実物、標本、(③)、図表、フィルム、レコード等の資料(以下「実物等資料」という。)について、その所在等の調査研究を行い、当該実物等資料に係る学術研究の状況、地域における当該実物等資料の所在状況及び当該実物等資料の展示上の効果等を考慮して、基本的運営方針に基づき、必要な数を体系的に収集し、保管((④)及び現地保存を含む。以下同じ。)し、及び(⑤)するものとする。

- | | | | |
|---|-------|-------|-------|
| ① | ア. 同定 | イ. 評価 | ウ. 解析 |
| ② | ア. 記録 | イ. 登録 | ウ. 清掃 |
| ③ | ア. 文献 | イ. 遺物 | ウ. 遺構 |
| ④ | ア. 個人 | イ. 公的 | ウ. 育成 |
| ⑤ | ア. 展示 | イ. 収蔵 | ウ. 活用 |