

| 項目 | 回答 | 記入上の注意 |
|--|----|--|
| 相談者 | | 複数名の記入でも結構です。 |
| 可能な相談方法 | | 電話、メール、Web会議等、対応可能な方法を御記入ください（複数記入可）。Web会議については、使用可能なツールもご記入ください。 |
| 相談内容 | | 具体的に文化庁に相談したい内容や不明な点等を御記入ください。 |
| 以下は、相談対応のうで参考とさせていただきます。検討中の内容で構いませんので、可能な範囲で御記入ください。 | | |
| 計画の実施地域 | | |
| 計画の別 | | 拠点計画と地域計画の両方を提出する予定がある場合は、別々に申込票を作成してください。 |
| 中核とする文化観光拠点施設 | | 地域計画において複数の拠点施設がある場合には、全て御記入ください。 |
| 中核とする文化観光拠点施設以外で、計画で連携する文化施設 | | |
| 連携するDMO、観光協会、旅行事業者、自治体の観光部局 | | 文化施設の設置者が自治体の場合には、自治体内の観光部局が連携体制に組み込まれていることが必要です。 |
| 連携する交通事業者、飲食店・販売店・宿泊施設等の事業者 | | |
| 来訪者数の現状 | | 拠点計画、地域計画の両方とも、拠点施設への来訪者数と地域への来訪者数の両方の現状を記入してください。 |
| 計画のコンセプト・概要 | | 簡潔に記入してください。 |
| 主要な課題 | | |
| 計画で実施を検討している主要な事業の概要 | | |
| 活用したい特例措置、予算措置 | | 文化観光推進法の特例措置（共通乗車船券、道路運送法、海上運送法、文化財の登録の提案、国立博物館からの助言、JNTOからの助言、文化資源の貸与）や予算事業（「博物館等を中核とした文化クラスター推進事業」等の文化庁事業、観光庁事業等）で活用することを検討しているものがあれば記入してください。 |