

第 令和 年 月 日 号

文化庁長官 殿

団 体 名
住 所
代表者職名
代表者氏名

令和3年度文化芸術振興費補助金（文化観光拠点施設を中核とした地域における文化観光推進事業）交付要望書

令和3年度文化芸術振興費補助金（文化観光拠点施設を中核とした地域における文化観光推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

認定計画の名称										
事業の名称										
補助対象経費の配分	<table> <tr> <td>主たる事業費</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>その他の経費</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table>	主たる事業費	0	円	その他の経費	0	円	合 計	0	円
主たる事業費	0	円								
その他の経費	0	円								
合 計	0	円								
補助事業の着手及び完了の予定期日	<table> <tr> <td>着 手</td> <td>令和 年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>完 了</td> <td>令和 年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	着 手	令和 年	月	日	完 了	令和 年	月	日	
着 手	令和 年	月	日							
完 了	令和 年	月	日							
補助金の交付要望額	<table> <tr> <td>(補助対象経費</td> <td>0</td> <td>円</td> <td rowspan="2">の3分の2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table>	(補助対象経費	0	円	の3分の2)		0	円		
(補助対象経費	0	円	の3分の2)							
	0	円								
その他参考となるべき事項										

<担当者連絡先> ※実務担当者の連絡先をご記載ください。

所属			
(ふりがな)			
氏名			
電話番号		FAX番号	
E-MAIL ※記載誤りのないようご注意ください。			
書類等の郵送先	〒		
その他（日中連絡先）			

<事業計画書>

事業の名称			
事業の趣旨			
各事業の内容（具体的に記入すること）			
事業番号		事業名	
事業の内容			
評価指標			
目標値	(現状値) 令和 2 年度 人 ⇒ (目標値) 令和 3 年度 人		

事業番号		事業名	
事業の内容			
評価指標			
目標値	(現状値) 令和 2 年度 ⇒ (目標値) 令和 3 年度		

※ 補助を受けようとする事業全てについて記載が必要です。適宜、行を追加してご使用ください。

< 収支予算書

>

▼ 収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳
収入の部	本事業以外の補助金・助成金		
	その他収入		
	小計 (A)	0	
	自己負担金 (B)		
	うち地方負担額		
	本事業による補助金の交付要望額 (C)		
① 収入合計 (A) + (B) + (C)		0	

▼ 支出の部 → 詳細は、< 支出内訳明細 > (様式1-3) に記載

区分	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
		交付要望額	自己負担額等	
支出の部	主たる経費	0	0	0
	文化資源の魅力増進	0		
	文化資源の理解増進	0		
	来訪者の利便性向上	0		
	来訪者への対応の企画・計画	0		
	文化観光の広報	0		
	施設・設備の整備	0		
	その他経費 (事務経費)	0		
② 支出の合計		0	0	0

<支出内訳明細>

(区分)

事業番号 事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
@	円 × × ×	0			
@	円 × × ×	0			
@	円 × × ×	0			
@	円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	合 計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

<支出内訳明細>

(区分)

事業番号 事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
@	円 × × ×	0			
@	円 × × ×	0			
@	円 × × ×	0			
@	円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	合 計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

補助事業者（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称		(ふりがな) 代表者職名・氏名	
所在地		電話番号	
		F A X 番号	
設立年月	年	月	
役職員		連携団体	
設置目的			

※ 実行委員会等及び構成団体の定款に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

実施日程表

実施時期	事業番号・事業名				

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

会議出席者・講師・指導者・調査者・招へい者等一覧表

事業番号・事業名： _____

	役 割	氏 名	所 属 ・ 職 名	謝 金 等
1				円
2				円
3				円
4				円
5				円
6				円
7				円
8				円
9				円
10				円
11				円
12				円
13				円
14				円
15				円
16				円
17				円
18				円
				0 円

事業番号・事業名： _____

	役 割	氏 名	所 属 ・ 職 名	謝 金 等
1				円
2				円
3				円
4				円
5				円
6				円
7				円
8				円
9				円
10				円
				円

※ 適宜行を追加・削除してください。