発注日　　年　　月　　日

発注番号

発注書

御中

下記のとおり発注いたします。

件名：

納期：20〇〇 年 〇〇月 〇〇日

提出先：design123@ooooo.jp宛にメールで納品

検収完了日：20〇〇 年 〇〇月 〇〇日

支払い期日：20〇〇 年 〇〇月 〇〇日

支払い方法：　銀行振込

合計金額（税込）　　¥

屋号またはロゴ

住所：

TEL：

担当者名：

登録番号：

内容	数量	単価	金額
	小計		
	消費税（10%）		
	合計		

※金融機関にかかる振込手数料は、当事務所が負担します。

備考欄：

サイズ：
カラー：CMYK
素材：商品写真の提供あり
仕様：aiデータで納品してください。　など、希望する納品物の仕様を書いておきましょう。