

運用指示書「代表一覧表」関連部分抜粋

29. 「代表一覧表」への記載に関する検討は、手続規則に則って設置される政府間委員会の補助機関によってなされる。
30. 毎年、政府間委員会は、その補助機関を通じて、「代表一覧表」記載の検討に係る資源及び能力に応じて検討を行う。締約国は、提案の際にこれらの要因に配慮することを奨励される。
31. 補助機関が政府間委員会に提出する検討報告書には、提案候補を「代表一覧表」に記載するか否か、若しくは追加情報を提出国に照会するかの勧告が含まれる。
32. 事務局は全ての提案の概要及び検討報告書を政府間委員会に提示する。締約国における協議のため、それらを閲覧可能にする。
36. 評価に基づき、政府間委員会は提案された案件を「代表一覧表」に記載するか否か、若しくは追加情報を提出国に照会するかを決定する。政府間委員会によって情報照会とされた提案書は、委員会での検討のために再提出することができる。

日程一手続概観（運用指示書パラ 54-56）

第 1 年 3 月 31 日

提出国から委員会への提案書提出期限。これに遅れた提案書は次回サイクルで検討される。

第 1 年 6 月 30 日

事務局による、提案書登録及び受領通知を含む提案書の処理完了期日。提案書が不完全な場合、締約国は提案書を完成させるよう助言される。

第 1 年 9 月 30 日

提出国が、事務局から求められた追加情報を提出する期限。不完全なままの提案書は提出国へ返却され、後の審査サイクルで再提出することができる。

第 1 年 12 月－第 2 年 5 月

補助機関による検討

第 2 年 4 月－6 月

補助機関による最終検討のための会合。

政府間委員会の 4 週間前

事務局が政府間委員会の構成員に検討報告書を送付する。提案書と検討報告書は締約国による協議のためにオンラインで閲覧可能にしておく。

第 2 年 11 月

政府間委員会が記載提案書を評価し、決定を行う。

Extract of Operational Directives concerning the Representative List

29. Examination of nominations for inscription on the Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity shall be accomplished by a subsidiary body of the Committee established in accordance with its Rules of Procedure.

30. The Committee, through its Subsidiary Body, shall examine every year nominations for inscription on Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity **in accordance with the resources available and their ability to examine these nominations**. States Parties **are encouraged to keep in mind the above factors when submitting nominations** for inscription on the Representative List.

31. The Subsidiary Body submits to the Committee an examination report that includes a recommendation to inscribe or not to inscribe the nominated element on the Representative List, **or to refer the nomination to the submitting State for additional information**.

32. The Secretariat will transmit to the Committee an overview of all nominations, proposals of programmes, projects and activities and international assistance requests including summaries and examination reports. The files and examination reports will also be made available to States Parties for their consultation.

36. After evaluation, the Committee decides whether or not an element shall be inscribed on the Representative List of Intangible Cultural Heritage of Humanity **or whether the nomination should be referred to the submitting State for additional information**. Nominations that the Committee decides to refer to the submitting State may be resubmitted to the Committee for evaluation.

Timetable – Overview of procedures (OD 54-56)

31 March Year 1

Deadline by which nominations for the List of Intangible Cultural Heritage in Need of Urgent Safeguarding and the Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity, proposals for programmes, projects and activities and international assistance requests greater than US\$25,000 must be received by the Secretariat. Files received after this date will be examined in the next cycle.

30 June Year 1

Deadline by which the Secretariat will have processed the files, including registration and acknowledgement of receipt. If a file is found incomplete, the State Party is invited to complete the file.

30 September Year 1

Deadline by which missing information required to complete the files, if any, shall be submitted by the State Party to the Secretariat. Files that remain incomplete are returned to the States Parties that may complete them for a subsequent cycle.

December Year 1 – May Year 2

Examination of the files by the Consultative Body or Subsidiary Body.

April – June Year 2

Meetings for final examination by the Consultative Body or the Subsidiary Body.

Four weeks prior to the session of the Committee

The Secretariat transmits the examination reports to the members of the Committee. The files and examination reports will also be available on-line for consultation by States Parties.

November Year 2

The Committee evaluates the nominations, proposals and requests and makes its decisions.