

日本語教育小委員会における審議状況について

■ 「生活者としての外国人」に対する日本語教育の標準的な内容についての検討

○ 「生活上の行為」の分類 (～平成21年1月)

⇒ 資料3-1 「生活上の行為」の分類一覧



○ 「生活上の行為」の事例の検討・整理 (3月下旬～7月)

- ・ 「生活上の行為」の事例を分類・階層化により整理
- ・ 「生活者としての外国人」が日本語で行うことが期待される「生活上の行為」の事例の選択

⇒ 資料3-2 「生活上の行為」の事例の整理



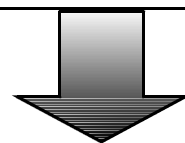
○ 「生活上の行為」の事例に対応した学習項目の検討 (学習項目の要素の記述) (7月～12月)

- ・ 「生活者としての外国人」が日本語で行うことが期待される「生活上の行為」の事例について、学習項目の要素を記述

⇒ 資料3-3 学習項目の要素の記述方法



○ 「生活者としての外国人」に対する日本語教育のための標準的なカリキュラム(案)の開発に向けての検討 (12月～平成22年3月)



■ 「生活者としての外国人」に対する日本語教育の参考例としての教材を作成 (平成22年3月～)

「生活上の行為」の分類一覧

(凡例)

- : 基本的な生活基盤を形成するために、来日間もない外国人にとって基本的に不可欠であると考えられる「生活上の行為」の小分類を示す。

| 大分類 | 中分類 | 小分類 |
|---------------|---------------------|---------------------------|
| 01 健康・安全に暮らす | 01 健康を保つ | 01 医療機関で治療を受ける |
| | | 02 薬を利用する |
| | | 03 健康に気を付ける |
| | 02 安全を守る | 04 事故に備え, 対応する |
| | | 05 災害に備え, 対応する |
| 02 住居を確保・維持する | 03 住居を確保する | 06 ● 住居を確保する |
| | 04 住環境を整える | 07 ● 住居を管理する |
| 03 消費活動を行う | 05 物品購入・サービスを利用する | 08 ● 物品購入・サービスを利用する |
| | 06 お金を管理する | 09 ● 金融機関を利用する |
| 04 目的地に移動する | 07 公共交通機関を利用する | 10 ● 電車, バス, 飛行機, 船等を利用する |
| | | 11 ● タクシーを利用する |
| | 08 自力で移動する | 12 ● 徒歩で移動する |
| | | 13 自転車を利用する |
| 05 子育て・教育を行う | 09 家庭及び地域で子育てをする | 14 車・オートバイ等を使用する |
| | | 15 出産に備える |
| | | 16 出産し育児をする |
| | | 17 家庭で子供を育てる |
| | 10 子供に教育を受けさせる | 18 地域で子供を育てる |
| | | 19 幼稚園・保育所で教育・保育を受けさせる |
| | | 20 小・中・高等学校で教育を受けさせる |
| 06 働く | 11 仕事を探す | 21 特別支援教育を受けさせる |
| | | 22 就職活動をする |
| | 12 仕事をする | 23 労働条件について理解する |
| | | 24 職場の安全を確保する |
| | | 25 個別業務を遂行する |
| | | 26 協働業務を遂行する |
| | | 27 勤務評価に対応する |
| | 13 仕事に役立つ能力を高める | 28 職業能力の開発を行う |
| | | 29 事務機器等を利用する |
| | | 30 職場の人間関係を円滑にする |
| 07 人とかかわる | 14 他者との関係を円滑にする | 31 ● 人と付き合う |
| | | 32 異文化を理解する |
| 08 社会の一員となる | 15 地域・社会のルール・マナーを守る | 33 ● 住民としての手続きをする |
| | 16 地域社会に参加する | 34 ● 住民としてのマナーを守る |
| | 17 社会制度を利用する | 35 ● 地域社会に参加する |
| 09 自身を豊かにする | 18 人生設計をする | 36 福祉等のサービスを利用する |
| | | 37 社会保険を利用する |
| | 19 学習する | 38 生活設計をする |
| | | 39 学習する |
| | | 40 学習を管理する |
| | | 41 学習方法を身に付ける |
| | 20 余暇を楽しむ | 42 日本語を学習する |
| 43 日本について理解する | | |
| 10 情報を収集・発信する | 21 通信する | 44 ● 余暇を楽しむ |
| | | 45 ● 郵便・宅配便を利用する |
| | 22 マスメディアを利用する | 46 ● インターネットを利用する |
| | | 47 ● 電話・ファクシミリを利用する |
| | | 48 ● マスメディア等を利用する |

「生活上の行為」の事例の整理

(凡例)

- : 基本的な生活基盤を形成するために、来日間もない外国人にとって基本的に不可欠であると考えられる「生活上の行為」の小分類を示す。
- ★: 基本的な生活基盤の形成に不可欠であり、かつ複雑なコミュニケーションを必要とせず、外国人が主体的に動くことが必要とされる「生活上の行為」の事例、又は安全にかかわる(緊急性がある)「生活上の行為」の事例のいずれかに該当すると考えられるものを示す。
- ☆: 「★」と同旨の事例のうち、「理解すること」が求められる「生活上の行為」の事例に該当すると考えられるものを示す。

| 小分類 | |
|---------|-------------------------------------|
| | 事例 1 (上位項目) |
| | 事例 2 (下位項目) |
| 0 1 | 医療機関で治療を受ける |
| 0101 | 適切な医療機関の選択をする |
| 0101010 | 選択する病院を知る |
| 0101020 | ★ 症状に合わせて適切な病院・医院を探す |
| 0101030 | ★ 電話帳、看板、口コミ等の情報から適切な医療機関を選ぶ |
| 0101040 | インターネットで検索する |
| 0101050 | ★ 外国人医療相談窓口で問い合わせる |
| 0101060 | ★ 隣人に容態を伝えて助言を求める |
| 0101070 | 症状の変化を説明する |
| 0101080 | 開院時間を確認する |
| 0101090 | ★ 予約を申し込む |
| 0101100 | 診療科の看板を確認する |
| 0101110 | 受付で受診希望を申し出る |
| 0101120 | 友人・知人に相談する |
| 0101130 | ★ 知人に聞く |
| 0102 | 問診表に記入する |
| 0102010 | ★ 初診受付で手続きをする |
| 0102020 | 問診表を理解する |
| 0102030 | 問診項目を理解する |
| 0102040 | 問診事項を記入する |
| 0102050 | 記入欄の個人情報と病気・けが等の関連情報との区別を理解し適切に記入する |
| 0102060 | ★ 名前を記入する |
| 0102070 | ★ 住所を記入する |
| 0102080 | 年号で記入する生年月日欄に適切に記入する |
| 0102090 | 既往症・持病・常用薬などを記入する |
| 0102100 | 人に依頼して問診表に記入してもらう |
| 0102110 | 記入項目を理解し、不明な場合は尋ねる |
| 0103 | 医者の説明・指示を理解し、応答する |
| 0103010 | ★ 医者の診察を受ける |
| 0103020 | ★ 診察の時に、医師や看護婦とやりとりをする |
| 0103030 | ★ 診察室で症状を説明する |
| 0103040 | ★ 症状を説明する |
| 0103050 | ★ 体調を説明する |
| 0103060 | 体質を説明する |
| 0103070 | 服用薬を説明する |
| 0103080 | 既往症・持病を説明する |
| 0103090 | アレルギーを説明する |
| 0103100 | ★ 医者が伝えた病気・けがの容態を理解する |
| 0103110 | 医師の説明を確認する |
| 0103120 | ★ 病気への対処法・生活上の注意などを質問し答えを理解する |
| 0103130 | レントゲン室でレントゲンをとる |

| | | |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|
| 小分類 | | |
| | 事例 1 (上位項目) | |
| | 事例 2 (下位項目) | |
| | 0103140 | 不明な場合は尋ねる |
| | 0103150 | 治療の希望を伝える |
| 0 2 薬を利用する | | |
| 0201 処方せんを持って薬局へ行く | | |
| | 0201010 | ★ 薬局・薬店のうちから処方せん薬局を選ぶ |
| | 0201020 | 医療機関で処方せんをもらい内容を確認する |
| | 0201030 | 処方せんの内容を理解する |
| | 0201040 | 薬の名前を理解する |
| 0202 薬局・薬店を利用する | | |
| | 0202010 | ★ 必要な薬を手に入れられる薬局・薬店を選ぶ |
| | 0202020 | 知り合いに適切な薬局・薬店を紹介してもらう |
| | 0202030 | 診察を受けた医療機関で薬の入手方法を聞く |
| | 0202040 | 薬の名前が言える |
| | 0202050 | ★ 症状を説明し薬を求める |
| | 0202060 | 服用薬の説明をする |
| | 0202070 | ★ 必要な薬を探す |
| | 0202080 | ★ 市販薬を選択する |
| | 0202090 | ★ 薬の説明書きを理解する |
| | 0202100 | ★ 薬局の用紙(薬調査票)に記入する |
| | 0202110 | 支払いをする |
| | 0202120 | 店員に質問する |
| | 0202130 | 常備薬を整える |
| 0203 薬の説明を理解し、適切に利用する | | |
| | 0203010 | ★ 医者から薬の説明を受ける |
| | 0203020 | 薬剤師の説明や指示を理解し応答する |
| | 0203030 | 薬の名前を理解する |
| | 0203040 | ★ 薬の種類、効能、飲み方などを聞く |
| | 0203050 | 説明書を読む |
| | 0203060 | 出された薬に関する説明(種類や効能、飲み方など)を聞いて理解する |
| | 0203070 | ★ 薬剤師等の「効能、用法、注意」の説明を理解する |
| | 0203080 | ★ 説明書きの「効能、用法、注意」を理解する |
| | 0203090 | 薬局員に質問する |
| | 0203100 | ★ 薬の服用方法の指示に従って服用する |
| | 0203110 | ★ 常備薬を利用する |
| 0 3 健康に気を付ける | | |
| 0301 病気を予防する | | |
| | 0301010 | 日本の自然や気候について理解する |
| | 0301020 | 体調に気をつける |
| | 0301030 | 常備薬を利用する |
| | 0301040 | 健康診断・予防接種の情報を入手する |
| | 0301050 | 健康診断・定期健診などのお知らせを理解する |
| | 0301060 | 健康診断・予防接種前の注意事項を理解する |
| | 0301070 | 健康診断を受ける |
| | 0301080 | 予防接種を受ける |
| | 0301090 | ★ 流行性の病気についての情報を理解し適切に対処する |
| | 0301100 | 食中毒の予防をする |
| 0302 衛生管理をする | | |
| | 0302010 | ★ 食品や飲料水の安全情報を理解する |
| | 0302020 | 日本での衛生管理方法を日本人を観察して理解する |
| | 0302030 | 身の回りを清潔にする |
| | 0302040 | 温度、湿度、腐敗、汚染などに注意する |
| | 0302050 | 衛生管理に関する情報を入手する |
| | 0302060 | 日本人に問い合わせる |
| | 0302070 | 台所・トイレ・浴室・寝室等を適切に使用する |
| | 0302080 | 消毒・除菌に気をつける |
| | 0302090 | 消毒する |
| | 0302100 | 食品保存の注意書きを理解する |

| | |
|--|---|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 0302110 | ★ 保存する |
| 0302120 | ★ 食品の保存方法を理解して適切に保存する |
| 0 4 事故に備え、対応する | |
| 0401 事故を回避する (各種の標識・注意書き等を理解する (高電圧危険, 感電注意, 立入禁止等)) | |
| 0401010 | ★ 地域の公的機関で発行している外国人対象の生活情報パンフレット等で確認し理解する |
| 0401020 | 外国人生活者用の日本語教材で学ぶ |
| 0401030 | ★ 各種の標識・注意書き等を理解する (高電圧危険, 感電注意, 立入禁止等) |
| 0401040 | ★ 危険物のサイン・ラベル, 高電圧危険, 感電注意, 立入禁止等各種の標識・注意書き等を理解する |
| 0401050 | 注意書きを読む |
| 0401060 | 説明書きに従って行動する |
| 0401070 | ★ 危険の報知を理解し対応する |
| 0401080 | アナウンスを聞く |
| 0401090 | 普段から地域の人たちと相互に情報交換や支援ができる態勢を作っておく |
| 0402 防犯対策 (施錠等) を行う | |
| 0402010 | 防犯方法を理解する |
| 0402020 | 近隣の (地域社会の) 危険や防犯の状況を理解する |
| 0402030 | ★ 有効な施錠の仕方を理解する |
| 0402040 | 公共の防犯に関する広報を理解し, 実行する |
| 0402050 | 空き巣からの防犯対策をする |
| 0402060 | 持ち物の管理をする |
| 0402070 | 近隣と相互扶助できるようにしておく |
| 0403 犯罪に対処する | |
| 0403010 | 警察への連絡方法を理解する |
| 0403020 | ★ 110番に電話する |
| 0403030 | 110番し状況を伝える |
| 0403040 | ★ 近くの人に知らせる |
| 0403050 | ★ 近隣に助けを求める |
| 0403060 | 他の人に助けを求める |
| 0403070 | ★ 近隣と緊急のコミュニケーションをとる |
| 0403080 | 警察の事情聴取に対応する |
| 0403090 | 被害届に記入する |
| 0404 交通事故に対処する | |
| 0404010 | 救急車 (119番) に通報する |
| 0404020 | ★ 救急車を要請する |
| 0404030 | 119番し状況を伝える |
| 0404040 | 警察 (110番) を呼ぶ |
| 0404050 | 救命・応急手当をする |
| 0404060 | 他の人に助けを求める |
| 0404070 | ★ 近くの人に知らせる |
| 0404080 | ★ 近くにいる人とコミュニケーションをとる |
| 0404090 | ★ 適当な人に助けを求め, けが人がいる場合は応急措置を取る |
| 0404100 | 実況見分に立ち合って質問に答える |
| 0404110 | 保険会社に連絡し, 説明する |
| 0 5 災害に備え、対応する | |
| 0501 避難場所・方法を確認する | |
| 0501010 | ★ 地域の公的機関で発行している外国人対象の生活情報パンフレット等で確認し理解する |
| 0501020 | 自治体広報, 掲示, 看板等を理解し, 現地を確認する |
| 0501030 | 避難場所・方法を理解する・人に聞く |
| 0501040 | 子供の学校等でのルールを理解する |
| 0501050 | 家族で避難先, 避難経路等を打ち合わせておく |
| 0501060 | 家族で緊急時の連絡方法等を打ち合わせておく |
| 0501070 | 地域の避難訓練に参加する |
| 0501080 | 災害時の指示伝達方法を理解する |
| 0501090 | 非常口を確かめる |
| 0501100 | 広域避難場所を確かめる |
| 0501110 | ★ 避難経路を理解する |
| 0501120 | 避難場所を尋ねる |

| | | |
|------|---------------|-----------------------------|
| 小分類 | | |
| | 事例 1 (上位項目) | |
| | 事例 2 (下位項目) | |
| | 0501130 | 公共の防犯・防災に関するアナウンスを聞く |
| | 0501140 | 防災訓練に参加する |
| 0502 | 地震発生時に適切に行動する | |
| | 0502010 | 地震について理解する |
| | 0502020 | 身を守る |
| | 0502030 | 避難する |
| | 0502040 | 避難の指示に従う |
| | 0502050 | 避難訓練等で学んだことをいかし適切に避難する |
| | 0502060 | 情報を正確に理解する |
| | 0502070 | 発災直後のマスコミ情報を理解する |
| | 0502080 | 人に聞く |
| | 0502090 | ★ 人を助ける |
| | 0502100 | ★ 他の人に助けを求める |
| | 0502110 | ★ 家族・近隣の住民と相互に助け合う |
| | 0502120 | 食料を確保する |
| 0503 | 台風発生時に適切に行動する | |
| | 0503010 | ★ 台風について理解する |
| | 0503020 | 天気予報・台風情報に留意し理解する |
| | 0503030 | 情報を正確に理解する |
| | 0503040 | 身の安全を確保する |
| | 0503050 | 食料を確保する |
| | 0503060 | 避難の指示に従う |
| | 0503070 | 避難する |
| | 0503080 | 避難訓練等で学んだことをいかし適切に避難する |
| | 0503090 | ★ 家族・近隣の住民と相互に助け合う |
| | 0503100 | 人に聞く |
| 0504 | 火災発生時に適切に行動する | |
| | 0504010 | ★ 火災報知器について理解する |
| | 0504020 | 消火器・消火栓について理解する |
| | 0504030 | 緊急の避難や消火に対応する |
| | 0504040 | 消火する |
| | 0504050 | ★ 火災・救急(119番)や警察(110番)に電話する |
| | 0504060 | 119番し状況を伝える |
| | 0504070 | ★ 近くの人に知らせる |
| | 0504080 | ★ 消防署員の指示に従う |
| | 0504090 | ★ 家族・近隣の住民と相互に助け合う |
| 06 | 住居を確保する ● | |
| 0601 | 住居を探す | |
| | 0601010 | 情報収集方法を理解する |
| | 0601020 | ★ 広告やインターネット、知り合いから情報を集める |
| | 0601030 | インターネットで部屋を探す |
| | 0601040 | 不動産屋や広告の内容を理解する・訪ねる |
| | 0601050 | 不動産屋に行ったり現地を見て候補を選ぶ |
| | 0601060 | ★ 不動産屋に相談する |
| | 0601070 | 不動産屋に物件情報について尋ねる |
| | 0601080 | ★ 条件を提示する |
| | 0601090 | ★ 居住する地域を選択する |
| | 0601100 | ☆ 住居の選択肢を理解する |
| | 0601110 | ★ 家賃を聞く |
| | 0601120 | ★ 間取り図を検討する |
| | 0601130 | ★ 信頼できる人に相談する |
| 0602 | 契約する | |
| | 0602010 | 条件を検討する |
| | 0602020 | ★ 信頼できる人に相談する |
| | 0602030 | 契約の手順を理解する |
| | 0602040 | ★ 賃貸契約をする |
| | 0602050 | ★ 購入契約をする |

| | | |
|-------------|---------------------|--|
| 小分類 | | |
| 事例 1 (上位項目) | | |
| 事例 2 (下位項目) | | |
| 0602060 | | 契約の内容を理解する・質問する・記入する |
| 0602070 | ★ | 契約書を読む |
| 0602080 | | 契約書の内容を理解する |
| 0602090 | | 保証人について尋ねる |
| 0602100 | | 必要書類を準備する |
| 0602110 | | 契約を取り交わす |
| 0602120 | | 賃貸・購入契約書を理解して、契約書に記入する |
| 0602130 | | 支払いをする |
| 0602140 | ★ | ローンを組む |
| 0603 | 引っ越しをする | |
| 0603010 | | 地域での引っ越し方法を理解する |
| 0603020 | | 引っ越し方法を適切に選択する |
| 0603030 | | 引っ越し業者を探す |
| 0603040 | | 引っ越し業者を選ぶ |
| 0603050 | | 下見・見積もりを依頼する |
| 0603060 | | 見積もりを取りその業者を利用するかどうか判断する |
| 0603070 | ★ | 引っ越し業者に依頼する |
| 0603080 | ★ | 必要な手続きを行う |
| 0603090 | | 不要品を処分する |
| 0603100 | ★ | 退去時・入居時にあいさつをする |
| 0603110 | | 電気・ガス・水道・インターネット、電話・各種住所変更等引っ越しの手続きをする |
| 07 | 住居を管理する ● | |
| 0701 | 電気・ガス・水道等の使用を開始する | |
| 0701010 | ☆ | 開始手続きについて理解する |
| 0701020 | | 地域の公的機関でライフラインの契約方法を問い合わせる |
| 0701030 | | 不動産屋に電気・水道の使用開始について聞く |
| 0701040 | ★ | 地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する |
| 0701050 | | ガス使用開始の資料をもらって説明を聞く |
| 0701060 | | 業者に電話等で連絡をとる |
| 0701070 | | 使用開始の連絡をする |
| 0701080 | | 申込書に記入する |
| 0701090 | ★ | 申し込みをする |
| 0701100 | | それぞれの窓口に使用申込をする |
| 0702 | 電気・ガス・水道等の使用方法を理解する | |
| 0702010 | ☆ | 電圧、ガス種類、上下水道等について理解する |
| 0702020 | ☆ | 地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する |
| 0702030 | | 地域社会の人たちに適切な使用方法を聞いて理解する |
| 0702040 | | 安全管理について理解する |
| 0702050 | | 適切な用具を準備する |
| 0702060 | | 使い方の説明を聞く |
| 0702070 | | 使用方法を会社や知人に聞く |
| 0702080 | | 説明書を読む |
| 0703 | 電気・ガス・水道等の料金を支払う | |
| 0703010 | ☆ | 地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する |
| 0703020 | | 請求・支払いの制度について理解する |
| 0703030 | ☆ | 請求書を理解する |
| 0703040 | | 使用明細書や請求書を理解する |
| 0703050 | | 料金表の内容を理解する |
| 0703060 | | 明細書から必要な情報を理解する |
| 0703070 | | それぞれの公共料金の支払い方法を理解し選択する |
| 0703080 | | 使用契約時あるいはその後、方法を決定し支払う |
| 0703090 | | 口座振替用紙に記入する |
| 0703100 | | 精算のトラブルに対応する |
| 08 | 物品購入・サービスを利用する ● | |
| 0801 | 対面販売で購入する | |
| 0801010 | | 日本の商業や店舗の事情の概略を知る |
| 0801020 | ★ | 必要な品物を扱う店等を探す |

| 小分類 | |
|---------|---|
| | 事例 1 (上位項目) |
| | 事例 2 (下位項目) |
| 0801030 | ☆ 目的によって店舗の種類を使い分けることを知る |
| 0801040 | ★ 販売しているところを探す |
| 0801050 | ★ デパート、スーパーマーケット、コンビニ、電器店、書店等で買い物をする |
| 0801060 | ★ 店内の表示を見たり店員に尋ねて欲しいものの場所を探す |
| 0801070 | 売り場を探す |
| 0801080 | ★ 売り場を尋ねる |
| 0801090 | 店内の表示を見る |
| 0801100 | ★ 店員に商品について尋ねる |
| 0801110 | 店員とコミュニケーションを取ったり掲示物を見たりして品物についての情報を得る |
| 0801120 | 店員等に商品に関する追加の情報を問い合わせ説明を理解する |
| 0801130 | ★ 値段を知る |
| 0801140 | ★ 商品の機能や値段を尋ねる |
| 0801150 | ★ 商品の表示を読む |
| 0801160 | ★ 値段・税率を計算する |
| 0801170 | 値段交渉の適否を知って行動する |
| 0801180 | 値引きを交渉する |
| 0801190 | ★ 試着を申し出る |
| 0801200 | ★ 色違いのものを頼む |
| 0801210 | ★ サイズの変更を申し出る |
| 0801220 | ★ ポイントカードや割引券を利用する |
| 0801230 | ★ クレジットカードを利用する |
| 0801240 | ★ 必要なものを選んで購入する |
| 0801250 | ★ 支払う |
| 0801260 | ★ 返品・交換をする |
| 0801270 | ★ 注文する |
| 0802 | 飲食店を利用する |
| 0802010 | 日本の外食事情や飲食店の種類等について概略を知る |
| 0802020 | ★ 店ごとに受けられるサービスと代価を理解する |
| 0802030 | ★ 希望の食べ物を扱う店を探す |
| 0802040 | ★ 電話で予約する |
| 0802050 | 知り合いに自分の希望を伝えて店を推薦してもらう |
| 0802060 | ★ 店員と話す |
| 0802070 | 店員とコミュニケーションをとったりメニュー等を見たりして食べ物についての情報を得る |
| 0802080 | ★ 店で人数や禁煙喫煙などの希望を伝える |
| 0802090 | 人数や禁煙喫煙の席の希望を伝える |
| 0802100 | ★ メニューを読む |
| 0802110 | メニューを理解する |
| 0802120 | ★ メニューを選んで注文する |
| 0802130 | 価格を知る |
| 0802140 | ★ 食券を買う |
| 0802170 | ★ 追加の注文をする |
| 0802180 | 支払いの方法を確かめる |
| 0802190 | ★ 支払いをする |
| 0803 | 各種サービスを利用する |
| 0803010 | ☆ 店ごとに受けられるサービスと代価を理解する |
| 0803020 | メディアを探す |
| 0803030 | 知り合いに自分の希望を伝えて店を推薦してもらう |
| 0803040 | ★ 店舗を探す |
| 0803050 | 店員等とコミュニケーションをとり、必要なサービスの情報を確かめる |
| 0803060 | サービスの内容や利用の方法など分からないことを質問する |
| 0803070 | サービスの内容ごとに利用に当たっての手順を理解する |
| 0803080 | ★ 利用方法を知る |
| 0803090 | 注文・依頼をする |
| 0803100 | ★ コンビニエンスストアのサービス（ATM、ファックス、公共料金の支払い等）を利用する |
| 0803110 | ★ クリーニング店、レンタルビデオ店、美容院、理容店を利用する |
| 0803120 | 出前のメニューを見て頼む |
| 0803130 | 支払いをする |

| | | |
|----------------|---|--|
| 小分類 | | |
| 事例 1 (上位項目) | | |
| 事例 2 (下位項目) | | |
| 0804 | 商品情報 (素材, 注意書き等) について理解する | |
| 0804010 | マニュアルや注意書きを理解する | |
| 0804020 | ★ 商品に添えられた情報を的確に理解する | |
| 0804030 | 洗濯方法の絵記号表示を理解する | |
| 0804040 | ★ 新聞広告・折り込み広告を理解する | |
| 0804050 | 店頭に掲示やラベルを理解する | |
| 0804060 | 広告やインターネット等で情報を集める | |
| 0804070 | 商品の表示を読む | |
| 0804080 | 注意書きに従う | |
| 0805 | 購入額を確認・計算する | |
| 0805010 | 消費税や値引き料金等を理解する | |
| 0805020 | 価格表示, 値札を理解する | |
| 0805030 | 請求書を理解する | |
| 0805040 | ★ レシートを確認する | |
| 0805050 | ★ レシートを理解する | |
| 0805060 | 伝票の見方を理解する | |
| 0805070 | 支払い方法を選択して支払ったり振り込んだりする | |
| 0805080 | ★ 代金を支払う | |
| 0805090 | 分からないことを質問する | |
| 0806 | カード等を利用する | |
| 0806010 | カードの種類や支払い方法を理解する | |
| 0806020 | クレジットカード, プリペイドカード, ポイントカードを利用する | |
| 0806030 | ★ カードの利用の可否を確認する | |
| 0806040 | サイン等を記入して, 控えをもらう | |
| 0806050 | カード決済の通知を理解し引き落とし等に対処する | |
| 0806060 | カード利用の追加の情報 (ポイントの付加等) を理解する | |
| 09 金融機関を利用する ● | | |
| 0901 | 口座を開設する | |
| 0901010 | 日本の銀行事情の概略を知る | |
| 0901020 | 窓口で行員に質問したり依頼したりする | |
| 0901030 | 必要書類を準備する | |
| 0901040 | 開設の方法を尋ねる・手順に従って書類を書く | |
| 0901050 | ★ 申し込みをする | |
| 0901060 | ★ 口座の申込用紙に記入する | |
| 0901070 | ★ キャッシュカードをつくる | |
| 0901080 | ★ 暗証番号について尋ねる | |
| 0901090 | ☆ 適切な暗証番号を準備する | |
| 0901100 | ★ 手続きに必要なもの (本人確認用書類, 印鑑等) を持参する | |
| 0902 | 金融機関の各種サービスを利用する | |
| 0902010 | 各種サービスの内容を理解する | |
| 0902020 | ☆ 振込・両替・ローン・キャッシュカード取得・公共料金の支払いなどの方法を知る | |
| 0902030 | サービスの種類や状況を知る | |
| 0902040 | サービスの内容や利用の仕方を尋ねる | |
| 0902050 | 預金する | |
| 0902060 | ★ 窓口で預金する | |
| 0902070 | ★ 定期預金を作る | |
| 0902080 | ★ 送金する | |
| 0902090 | 海外へ送金する | |
| 0902100 | 両替する | |
| 0902110 | ★ 外貨両替をする | |
| 0902120 | ★ 公共料金の自動引き落としを申し込む | |
| 0902130 | 公共料金の引き落としを申し込む | |
| 0902140 | 金融機関からのお知らせの内容を理解し必要な対応をとる | |
| 0902150 | 各種ローンを申し込む | |
| 0902160 | ★ 現金を引き出す | |
| 0903 | A T Mを利用する | |
| 0903010 | A T Mサービスの概要を知る | |

| | | |
|-------------------------|---|------------------------------------|
| 小分類 | | |
| 事例 1 (上位項目) | | |
| 事例 2 (下位項目) | | |
| 0903020 | | 利用の仕方を理解する |
| 0903030 | | 音声指示や画面表示を理解し対応する |
| 0903040 | ★ | 預金の引出しをする |
| 0903050 | ★ | 振り込みをする |
| 0903060 | | A T Mで相手口座に振り込む |
| 0903070 | | 利用の方法を尋ねる |
| 0903080 | | ボタン操作を行う |
| 0903090 | | 定期預金を担保に普通預金口座から残額以上の金額をA T Mで引き出す |
| 1 0 電車、バス、飛行機、船等を利用する ● | | |
| 1001 時刻表を確認する | | |
| 1001010 | | 時刻表の記号や読み取り方を理解する |
| 1001020 | ★ | 発車する時刻やかかる時間を尋ねる |
| 1001030 | ★ | 行き先別の時刻表から目的地のものを選ぶ |
| 1001040 | | インターネットや駅の時刻表で発着時間を調べる |
| 1001050 | | 曜日等によって運行時刻が違う場合適当なものを選ぶ |
| 1001060 | ★ | 分からない時に質問する |
| 1002 路線図を確認する | | |
| 1002010 | | 路線図の記号や読み取り方を理解する |
| 1002020 | ★ | 路線名を理解する |
| 1002030 | ★ | 路線図が複数ある場合適当なものを選ぶ |
| 1002040 | | 行き先や停留所名を確認する |
| 1002050 | ★ | 路線図から「当駅」(「現在地」等)を確認する |
| 1002060 | ★ | 目的地への行き方を尋ねる |
| 1002070 | ★ | インターネットで「路線」を確認する |
| 1002080 | ★ | 分からない時に質問する |
| 1003 行き先・停留所を確認する | | |
| 1003010 | ★ | 駅名や停留所名を理解する |
| 1003020 | ★ | 乗る電車を確認する |
| 1003030 | ★ | 路線図から行き先の駅・停留所等を探す |
| 1003040 | | 行き先までの金額表示がある場合それを確認する |
| 1003050 | | 路線図や駅名表示を読み取る |
| 1003060 | | 構内放送を聞き取る |
| 1003070 | ★ | 駅構内やバスの車内アナウンスを理解する |
| 1003080 | ★ | 行き先・停留所について質問する |
| 1003090 | | 駅員や客に尋ねる |
| 1004 運賃を支払う・切符を購入する | | |
| 1004010 | | 購入方法や支払い方法を理解する |
| 1004020 | ★ | 路線図等から大人・子供別に料金を確認する |
| 1004030 | ★ | 支払い方法を確かめる |
| 1004040 | | 運賃や料金種類を確認する |
| 1004050 | ☆ | 切符を適切に扱う |
| 1004060 | ★ | 券売機を利用する |
| 1004070 | | 駅の券売機で切符を買う |
| 1004080 | | 券売機で回数券を購入する |
| 1004090 | | 券売機で定期券を購入する |
| 1004100 | ★ | 窓口を利用する |
| 1004110 | ★ | プリペイドカードを利用する |
| 1004120 | ★ | 運賃を尋ねる |
| 1004130 | ★ | 質問する |
| 1 1 タクシーを利用する ● | | |
| 1101 タクシーを呼ぶ | | |
| 1101010 | | タクシーの呼び方(電話・手を挙げる)を理解する |
| 1101020 | | タクシー会社の電話番号を調べる |
| 1101030 | | 電話でタクシーを呼ぶ |
| 1101040 | | 日時を指定して電話でタクシーを依頼する |
| 1101050 | | 呼んでもらう |
| 1101060 | ★ | タクシー乗り場を探す |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 1101070 | ★ 道路でタクシーを止める |
| 1101080 | 乗車地までの道順を説明する |
| 1102 行き先を指示する | |
| 1102010 | 道順の教え方の定型 (目印の選び方, 常套用語など) を知る |
| 1102020 | ★ あらかじめメモを準備する |
| 1102030 | ★ 行き先名と地図を示す |
| 1102040 | ★ 行き先を告げる |
| 1102050 | 建物の名前, 目印等について言える |
| 1102060 | 行き先を正しく伝える |
| 1102070 | 運転手と目的地までの経路などについてやりとりする |
| 1102080 | 口頭で行き先付近の目標物を告げてそこからの方向や距離を伝える |
| 1102090 | 道に迷う等のトラブルに対処する |
| 1103 運賃を支払う | |
| 1103010 | ★ 止まるところを指示する |
| 1103020 | 料金メーターを読み取る |
| 1103030 | ★ 運賃を尋ねる |
| 1103040 | 支払い方法を述べる |
| 1103050 | ★ 金銭のやりとりをする |
| 1103060 | ★ 運賃を聞き取り支払う |
| 1103070 | ★ 領収書を請求する |
| 1103080 | 領収書をもらう |
| 1103090 | 礼を言う |
| 1 2 徒歩で移動する ● | |
| 1201 住所・番地を確認する | |
| 1201010 | 住所表示 (町村・丁目・番地等) の概要を知る |
| 1201020 | 住所や番地の規則を理解する |
| 1201030 | ★ 住所表示, 交差点名, 街の案内地図などを読む |
| 1201040 | 見つけた住所・番地の表示から目的地に近づく方法を理解する |
| 1201050 | 住所や番地が分かる |
| 1201060 | 電柱や門戸の地番表示を読む |
| 1201070 | ★ 分からない時に尋ねる |
| 1202 地図を理解する | |
| 1202010 | 図記号の概要を理解する |
| 1202020 | 地図の読み方や記号がわかる |
| 1202030 | ★ 地図上で目的地を確認する |
| 1202040 | ★ 手書き・インターネット上等の地図を読み取る |
| 1202050 | ★ 目的地を探すのに適切な市販の地図を探す |
| 1202060 | ★ 地図を書いてもらう |
| 1202070 | ★ 分からない時に尋ねる |
| 1203 交通標識を理解する | |
| 1203010 | 日本式の交通標識について理解する |
| 1203020 | 歩行者として必要な標識を理解する |
| 1203030 | ★ 目的地の方向や距離を確認する |
| 1203040 | 標識の種類が分かる |
| 1203050 | 交通標識の種類や内容を知る |
| 1203060 | 交通標識に従って歩く |
| 1203070 | 標識の文字・略号等を読み取る |
| 1204 道を聞く | |
| 1204010 | 道の聞き方が分かる |
| 1204020 | 目的地までの行き方を人に説明する |
| 1204030 | 尋ねた相手の言ったことを理解する |
| 1204040 | ★ 目的地までの道を尋ねる |
| 1204050 | ★ 通行人に聞く |
| 1204060 | 店で尋ねる |
| 1204070 | ★ 地図・番地等を示して道を聞く |
| 1204080 | 目標物を告げて道を聞く |
| 1204090 | 最寄りの交番を尋ねる |

| | |
|-------------------|-------------------------|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 1204100 | ★ 交番を探す |
| 1204110 | ★ 交番を利用する |
| 1204120 | 質問する |
| 1204130 | 迷ったときに対処する |
| 1 3 自転車を利用する | |
| 1301 交通ルールを遵守する | |
| 1301010 | 日本の交通ルールを理解する |
| 1301020 | ★ 自転車の通行区分を理解して、適切に走行する |
| 1301030 | 歩道通行の可不可を理解する |
| 1301040 | 夜間利用のルールを理解する |
| 1301050 | 交差点通過のルールを理解する |
| 1301060 | ★ 自転車の走行法と交通標識を理解する |
| 1301070 | 交通規則が分かる |
| 1301080 | ★ 交通標識を理解する |
| 1301090 | ★ 装備を点検する |
| 1302 駐輪場を利用する | |
| 1302010 | 駐輪場の事情の概略を知る |
| 1302020 | 駐輪場の利用方法が分かる |
| 1302030 | 利用方法を知る |
| 1302040 | ★ 駐輪場を探す |
| 1302050 | 無料駐輪場を利用する |
| 1302060 | 有料月極駐輪場を利用する |
| 1302070 | 駐輪場の注意書きを理解する |
| 1302080 | 料金を支払う |
| 1302090 | 路上駐輪のルールを理解する |
| 1302100 | 質問する |
| 1303 盗難防止(施錠)する | |
| 1303010 | 盗難防止方法が分かる |
| 1303020 | 防犯登録をする |
| 1303030 | 施錠の方法を理解する |
| 1303040 | 適切に施錠する |
| 1303050 | トラブルがあれば対処する |
| 1303060 | 自転車を紛失する(探す) |
| 1 4 車・オートバイ等を使用する | |
| 1401 運転免許の手続き等をする | |
| 1401010 | 日本の運転免許制度の概要を知る |
| 1401020 | 運転免許取得までの過程を理解する |
| 1401030 | 国際免許を活用する手続きをする |
| 1401040 | ★ 運転免許の取得・切り替えをする |
| 1401050 | 条件にあった自動車教習所を選ぶ |
| 1401060 | 自動車学校に通う |
| 1401070 | 入校の手続きをする |
| 1401080 | 座学講習を受ける |
| 1401090 | 受験する |
| 1401100 | 新規に取得する |
| 1401110 | 免許証を受け取る |
| 1401120 | ★ 保険に加入する |
| 1401130 | ★ 駐車を確保する |
| 1401140 | ガソリンスタンドを利用する |
| 1401150 | 店員に指示する |
| 1401160 | ガソリンを購入する |
| 1402 道路交通法を遵守する | |
| 1402010 | 道路交通法を理解する |
| 1402020 | 日本の法規の特徴や概要を知る |
| 1402030 | 免許証の種類と運転可能な車種を理解する |
| 1402040 | 標識を読み取る |
| 1402050 | ★ 地図を理解する |

| | | |
|-----------------|---|------------------------|
| 小分類 | | |
| 事例 1 (上位項目) | | |
| 事例 2 (下位項目) | | |
| 1402060 | ★ | 車両の定期点検を受ける |
| 1402070 | ★ | 高速道路を利用する |
| 1402080 | ★ | 標識や信号を理解する |
| 1402090 | | 罰則に対応する |
| 1402100 | | 渋滞情報を理解する |
| 1 5 出産に備える | | |
| 1501 出産前の健診を受ける | | |
| 1501010 | | 健診制度の概要を理解する |
| 1501020 | | 健診の方法を知る・人に尋ねる |
| 1501030 | | 受診する施設を確かめる |
| 1501040 | | 地域の保健所を確認する |
| 1501050 | | 健診を受ける病院を選ぶ |
| 1501060 | | 病院の予約をする |
| 1501070 | | 定期的に受診する |
| 1501080 | ★ | 医者の指示を理解する |
| 1501090 | | 受診し医療者とコミュニケーションをとる |
| 1501100 | | 体調を説明する |
| 1501110 | | 病院で妊娠の有無を確認する |
| 1502 母子健康手帳をもらう | | |
| 1502010 | | 制度の概要を知る |
| 1502020 | | 母子健康手帳の交付先を理解する |
| 1502030 | | 多言語版の母子健康手帳の有無を確認する |
| 1502040 | ★ | 母子健康手帳の申請をする |
| 1502050 | | 母子健康手帳について理解する |
| 1502060 | | 母子健康手帳の使い方が分かる |
| 1502070 | | 母子健康手帳を読む、記録をする |
| 1502080 | | 母親学級・父親学級に参加する |
| 1502090 | | 長く保管して、必要なときに活用する |
| 1 6 出産し育児をする | | |
| 1601 出産する | | |
| 1601010 | | 出産に伴う手続き等を知る・人に尋ねる |
| 1601020 | | 家族や助産士等と分娩方法を検討する |
| 1601030 | | 出産の方法が分かる |
| 1601040 | | 在宅分娩あるいは分娩する病院を選ぶ |
| 1601050 | | 出産時の必要物品をそろえる |
| 1601060 | | 入院する |
| 1601070 | | 出生届け等必要な手続きをする |
| 1601080 | | 産院や病院と連絡する |
| 1601090 | ★ | 医者・看護婦とやりとりする |
| 1601100 | | 医師・助産師等とコミュニケーションをとる |
| 1601110 | | 各種補助を受ける |
| 1601120 | | 出生届を出す、生まれた子供の外国人登録をする |
| 1601130 | | 児童手当の申請をする |
| 1601140 | | 家族と連絡する |
| 1602 乳幼児健診を受ける | | |
| 1602010 | | 健診制度の概要を知る |
| 1602020 | ★ | 乳幼児健診の通知を読む |
| 1602030 | | 通知を読んで理解する |
| 1602040 | | 乳幼児健診について知る・人に尋ねる |
| 1602050 | | 受診施設を確かめる |
| 1602060 | | 申し込む |
| 1602070 | | 受診する |
| 1602080 | | 医者・保健所担当者とやり取りする |
| 1602090 | ★ | 保健婦の質問に答える |
| 1602100 | | 乳幼児健診票に記入する |
| 1602110 | | 乳幼児健診上の諸注意を確認する |
| 1602120 | | 乳幼児健診の費用を理解する |

| | | |
|--------------|--------------------|---------------------------|
| 小分類 | | |
| | 事例 1 (上位項目) | |
| | 事例 2 (下位項目) | |
| | 1602130 | 健診成績書等を理解し、その後の相談をする |
| 1603 | 身長・体重・身体発達を理解する | |
| | 1603010 | 子供の発達について分かる |
| | 1603020 | 計器の利用法や読み取り方を知る |
| | 1603030 | 身長・体重等の数値の変化を標準値と比べる |
| | 1603040 | 必要な健康相談をする |
| | 1603050 | 「標準体重」等の参考情報について理解する |
| | 1603060 | 身体発達について質問する・知る |
| | 1603070 | 母子健康手帳の用法を理解する |
| | 1603080 | 出産経験者に相談する |
| 17 家庭で子供を育てる | | |
| 1701 | 健康管理(食事、歯磨き、睡眠等)する | |
| | 1701010 | 健康管理について理解する |
| | 1701020 | 健康管理方法の文化相違を理解する |
| | 1701030 | 健康管理の大切さを知る |
| | 1701040 | 日本の習慣や事情を知る |
| | 1701050 | 日常の規則を子供と一緒に決める |
| | 1701060 | 各種パンフレットを理解する |
| | 1701070 | 自宅の子育て環境を整備する |
| | 1701080 | しつけによる健康管理情報を得る |
| | 1701090 | 指示する |
| | 1701100 | 問題があったら対処する |
| 1702 | 伝染病の予防接種を受ける | |
| | 1702010 | 病名や症状など基本知識を得る |
| | 1702020 | 流行性の伝染病の予防接種について情報を得る |
| | 1702030 | 制度について理解する |
| | 1702040 | 各予防接種ごとの対応機関を理解する |
| | 1702050 | 一般的予防接種の種類と接種月齢等を理解する |
| | 1702060 | 伝染病とその予防について理解する |
| | 1702070 | 広報を理解する |
| | 1702080 | 役所からの通知に注意する |
| | 1702090 | 受診施設を確かめる |
| | 1702100 | 期日を守って対応する |
| | 1702110 | 申し込む |
| | 1702120 | 受診する |
| | 1702130 | ★ 医者・保健所担当者とのやりとりをする |
| 1703 | 健康診断の通知等について理解する | |
| | 1703010 | 健康診断の制度や習慣について知る |
| | 1703020 | 情報の入手方法について理解する |
| | 1703030 | あらかじめ通知されるものと申し込むものとを理解する |
| | 1703040 | 自治体や勤務先からの通知を理解し対応する |
| | 1703050 | 健康診断の通知内容の分からないことを人に尋ねる |
| | 1703060 | 健診の時期・場所に注意し、対応する |
| | 1703070 | それぞれの予防接種の費用について理解する |
| | 1703080 | 追加の情報収集のために電話で問い合わせる |
| | 1703090 | 血圧・中性脂肪・空腹時血糖等の数値を基準値と比べる |
| 18 地域で子供を育てる | | |
| 1801 | 地域の育児サービスを利用する | |
| | 1801010 | サービス制度について理解する |
| | 1801020 | インターネットで調べる |
| | 1801030 | 地域にある育児サービスについて理解する |
| | 1801040 | ★ 保健所で育児サービスについて聞く |
| | 1801050 | ★ サービス内容を理解する |
| | 1801060 | 利用するための具体的情報を得る |
| | 1801070 | 人から情報を集める・尋ねる |
| | 1801080 | 児童館の「両親教室」等の利用方法を理解する |
| | 1801090 | 申し込む |

| | |
|---------|--------------------------------|
| 小分類 | |
| | 事例 1 (上位項目) |
| | 事例 2 (下位項目) |
| 1801100 | 「両親教室」等の利用申込をする |
| 1801110 | 育児相談を利用する |
| 1801120 | 利用する |
| 1802 | 公園を利用する |
| 1802010 | 公園の場所や公園内の施設について知る |
| 1802020 | 公園を探す |
| 1802030 | 公園で子供を遊ばせる上でのルールを理解する |
| 1802040 | 育児の場としての公園について理解する |
| 1802050 | あいさつや交流の方法を知る |
| 1802060 | 親同士の交流をする |
| 1802070 | 会話などの仲間に入って行く |
| 1802080 | ★ 公園に来た人々とやりとりする |
| 1802090 | 子供同士有意義に遊ばせるために親同士が協力する |
| 1802100 | 各種催しの開催に注意し、参加する |
| 19 | 幼稚園・保育所で教育・保育を受けさせる |
| 1901 | 託児施設・保育施設を利用する |
| 1901010 | ★ どのような託児方法があるか情報を得る |
| 1901020 | 施設の種類や制度について知る |
| 1901030 | 場所やサービス内容などを調べる |
| 1901040 | 利用の方法を知る |
| 1901050 | 保育園への入園状況を理解する |
| 1901060 | 利用先を確かめ選択する |
| 1901070 | 役所で手続きをする |
| 1901080 | 相談して申し込む |
| 1901090 | 申請方法について理解する |
| 1901100 | 入園希望申請書を提出する |
| 1901110 | 入園料補助金の申請書類に記入する |
| 1901120 | 保育園に入園する |
| 1901130 | 施設からの通知に対応する |
| 1901140 | ★ 通知を理解した上で持参物の用意をする |
| 1901150 | 施設の人や他の保護者等とのコミュニケーションや付き合いをする |
| 1901160 | 「保育ママさん」を利用する |
| 1901170 | ★ 給食の献立を読む |
| 1901180 | 保育園の連絡帳を読む |
| 1901190 | 連絡ノートに書く |
| 1901200 | 人に尋ねる |
| 1901210 | 先生に子供について相談する |
| 1901220 | ★ 電話連絡網をまわす |
| 20 | 小・中・高等学校で教育を受けさせる |
| 2001 | 就学に関する手続きを行う |
| 2001010 | ★ 学校の制度について理解する |
| 2001020 | ★ 就学の必要性を理解する |
| 2001030 | ★ 学校の種類と就学条件を理解する |
| 2001040 | 就学について理解する |
| 2001050 | ★ 就学方法を理解する |
| 2001060 | 就学説明会に参加する |
| 2001070 | ★ 自治体窓口や学校から情報を得る |
| 2001080 | ★ 教育委員会の窓口に行って希望を伝える |
| 2001090 | ★ 役所で子どもの編入学を相談し、申し込む |
| 2001100 | 滞在予定・家族について話す |
| 2001110 | ★ 日本語学級について聞く |
| 2001120 | ★ 外国人就学願いに記入する |
| 2001130 | ★ 就学案内を読む |
| 2001140 | 就学通知を理解する |
| 2001150 | 転入・転出の手続きを行う |
| 2001160 | 編入学年・学級について話し合う |
| 2001170 | 就学前健診を受ける |

| | |
|-------------|--|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 2001180 | 学童保育の申込をする |
| 2001190 | 手続きの方法を知る |
| 2001200 | 学校を訪問する |
| 2001210 | 手続きに必要な書類を準備する |
| 2001220 | 日課表について話を聞く |
| 2001230 | 人に尋ねる |
| 2002 | 学校行事に参加する |
| 2002010 | 学校行事について理解する・あることを知る |
| 2002020 | 行事の趣旨や通知内容を理解する |
| 2002030 | 学校行事の種類と保護者としてのかかわり方を理解する |
| 2002040 | 学校行事について説明を聞く |
| 2002050 | 学校からの連絡に対応する |
| 2002060 | P T A 活動に参加する |
| 2002070 | 保護者面談を受ける |
| 2002080 | 授業参観・保護者会に参加し、先生の話の聞いたり、ほかの保護者と意見交換をする |
| 2002090 | 家庭訪問に対応する |
| 2002100 | 運動会に参加する |
| 2002110 | 授業参観に参加する |
| 2002120 | 欠席・遅刻・早退の連絡をする |
| 2002130 | 行事の参加者とコミュニケーションをとる |
| 2002140 | 学校行事について疑問点を適切な相手に質問する |
| 2002150 | 学校行事への子供の参加を促す |
| 2002160 | 人に尋ねる |
| 2003 | 諸経費を理解し、納入する |
| 2003010 | 経費の説明や通知を理解する |
| 2003020 | ★ 納入方法を理解する |
| 2003030 | 経費の減免の可能性を理解する |
| 2003040 | お知らせを読む |
| 2003050 | 提出書類を準備する |
| 2003060 | 給食費・教材費等を支払う |
| 2003070 | 経費の減免申請をする |
| 2003080 | 分からないことを質問する |
| 2004 | 差別・いじめ・トラブルなどに対応する |
| 2004010 | 相談窓口と相談方法について理解する |
| 2004020 | ★ 事態を把握するための情報を集める |
| 2004030 | トラブルの内容を理解する |
| 2004040 | 説明する |
| 2004050 | 知人や学校に相談する |
| 2004060 | 学校や地域社会の関係者と連絡をとる |
| 2004070 | 担任と連絡を取る |
| 2004080 | ほかの保護者と交流する |
| 2004090 | 先生に子供について相談する |
| 2004100 | 当事者や第三者とコミュニケーションをとる |
| 2005 | 進路相談を行う |
| 2005010 | 進路について理解する |
| 2005020 | 職業選択について理解する |
| 2005030 | 学校制度について理解する |
| 2005040 | 子供の進路を決めるための情報を集める |
| 2005050 | 必要な情報を得る |
| 2005060 | 相談窓口と相談方法について理解する |
| 2005070 | 高校進学について情報をもらう |
| 2005080 | 進路相談を利用する |
| 2005090 | 希望や状況を説明する |
| 2005100 | 成績通知を理解する |
| 2005110 | 通知表を読む |
| 2005120 | 子供と相談内容を話し合う |
| 2005130 | 先生と子供の進路について話し合う |

| | |
|---------------------|------------------------------|
| 小分類 | |
| | 事例 1 (上位項目) |
| | 事例 2 (下位項目) |
| 2005140 | 相談する |
| 2005150 | 三者面談に行く |
| 2005160 | 進路保護者会のお知らせを読む |
| 2 1 特別支援教育を受けさせる | |
| 2101 障害の特徴等を理解する | |
| 2101010 | ★ 特別支援教育制度を理解する |
| 2101020 | 専門家の意見を聞くなど障害の状況等を把握する |
| 2101030 | 障害について知る・分からないことを聞く |
| 2101040 | 同様の障害を持つ子供の親と相談する |
| 2101050 | 学校や自治体の関係者と連絡を取り、対応策を検討する |
| 2101060 | さまざまな教育施設を理解し対応する |
| 2101070 | 障害を説明する |
| 2101080 | ★ 相談する相手を探す |
| 2102 特別支援学校・学級へ入学する | |
| 2102010 | 学校の機能や制度について理解する |
| 2102020 | 地域の支援体制を理解し、利用する |
| 2102030 | 学校区の学校に特別支援学級があるかないかを調べる |
| 2102040 | 特別支援学級か学校かを判断する |
| 2102050 | ★ 教育委員会で希望を述べる |
| 2102060 | 状況を説明する |
| 2102070 | 学級担当者と情報交換する |
| 2102080 | 必要な情報を得る |
| 2102090 | 分からないことを聞く |
| 2102100 | 申し込みをする |
| 2102110 | 入学の手続きをする |
| 2 2 就職活動をする | |
| 2201 情報収集をする | |
| 2201010 | 日本の就労状況の概要を知る |
| 2201020 | 就職状況を理解する |
| 2201030 | 就職情報の取得方法を理解する |
| 2201040 | 就職情報提供機関（ハローワーク等）を理解する |
| 2201050 | インターネットを使って適当な職があるか検索する |
| 2201060 | 求人広告を見つける |
| 2201070 | 求人広告・求人情報を理解する |
| 2201080 | ★ 広告、情報誌WEB、ロコミ、ハローワーク等を活用する |
| 2201090 | 資料を集める |
| 2201100 | ハローワーク、人材派遣会社などで相談する |
| 2201110 | ハローワーク等で求職者登録をする |
| 2201120 | 職務内容・就業要件・雇用条件を理解する |
| 2201130 | 求人広告を読み条件を検討する |
| 2201140 | エントリーシートに記入する |
| 2201150 | 求職者登録をする |
| 2201160 | 就職の相談をする |
| 2201170 | 人に尋ねる |
| 2202 応募する（面接を受ける） | |
| 2202010 | 応募の方法を知る |
| 2202020 | 人事担当者に問い合わせをする |
| 2202030 | ★ 人事担当者に電話で問い合わせる |
| 2202040 | 条件を照会する |
| 2202050 | 職務等について質問する |
| 2202060 | 求職登録や応募をする |
| 2202070 | 面接の方法を知る |
| 2202080 | ★ 面接の予約を申し込む |
| 2202090 | 面接通知を理解する |
| 2202100 | 種々の提出書類を準備する |
| 2202110 | 面接に必要な情報を収集し準備する |
| 2202120 | 職種や待遇について希望を伝える |

| | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 小分類 | | |
| 事例 1 (上位項目) | | |
| 事例 2 (下位項目) | | |
| 2202130 | ★ | 履歴書を書く |
| 2202140 | | 適切な振る舞い・態度など事前準備をする |
| 2202150 | | 練習をする |
| 2202160 | | 面接の準備をする |
| 2202170 | ★ | 面接を受ける |
| 2202180 | | 自己紹介をする |
| 2202190 | | 動機について述べる |
| 2202200 | | 自分の能力・職歴を伝える |
| 2203 雇用契約を交わす | | |
| 2203010 | | 日本の雇用の概要を知る |
| 2203020 | | 雇用契約の内容・方法を理解する |
| 2203030 | | 契約内容を理解する |
| 2203040 | | 職務内容・就業条件・雇用条件を理解する |
| 2203050 | | 労働契約を読んで、確認する |
| 2203060 | | 「労働条件通知書」を理解する |
| 2203070 | | 雇用にかかわる保険を理解する |
| 2203080 | ★ | 契約書を取り交わす |
| 2203090 | | 不明や不足の事柄を確かめる |
| 2203100 | | 質問する |
| 2203110 | | 署名する |
| 2203120 | | 一部条件の変更を申し出る |
| 2 3 労働条件について理解する | | |
| 2301 労働条件について理解する | | |
| 2301010 | | 日本の労働・雇用の概要を知る |
| 2301020 | | 雇用契約について理解する |
| 2301030 | | 雇用形態を理解する |
| 2301040 | ★ | 提示された条件を理解する |
| 2301050 | | 就業規則を読み、理解する |
| 2301060 | | 業種と事業所規模等による一般的条件を理解する |
| 2301070 | | 必要な技能を理解する |
| 2301080 | | 出退勤など時間管理にかかわる事柄を理解する |
| 2301090 | | 不明や不足の事柄を確かめる |
| 2301100 | | 分からない内容を尋ねる |
| 2302 給与明細について理解する | | |
| 2302010 | | 給与明細表の見方を理解する |
| 2302020 | | 本俸と各種手当を理解する |
| 2302030 | | 給与からの控除／残業手当について質問する |
| 2302040 | | 各種控除を理解する |
| 2302050 | | 計算方法を確認する |
| 2302060 | | 担当者に給与明細表の見方を質問する |
| 2302070 | | 不明や不足の事柄を確かめる |
| 2302080 | ★ | 給与明細を見て不明な点について尋ねる |
| 2302090 | | 分からない内容を尋ねる |
| 2303 労働者団体（組合等）へ加入する | | |
| 2303010 | | 権利や義務について理解する |
| 2303020 | | 労働者団体について理解する |
| 2303030 | | 制度や活動内容について理解する |
| 2303040 | | 労働者団体の情報を得る |
| 2303050 | | 加入の方法を聞く |
| 2303060 | | 意思表示をする |
| 2 4 職場の安全を確保する | | |
| 2401 指示・マニュアル等を理解する | | |
| 2401010 | | 就業規則や労働マニュアルを入手する |
| 2401020 | | マニュアルを読む |
| 2401030 | | マニュアルを理解する |
| 2401040 | | 注意書きを読んで理解する |
| 2401050 | | 書類を読む |

| | | |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 小分類 | | |
| 事例 1 (上位項目) | | |
| 事例 2 (下位項目) | | |
| | 2401060 | マニュアルの見方・内容について担当者に聞いて理解する |
| | 2401070 | 指示の言葉を理解する |
| | 2401080 | 指示やマニュアルの分からないところを聞く |
| | 2401090 | 視覚情報としての指示を理解する |
| | 2401100 | 疑問の点を質問する |
| | 2401110 | 人に尋ねる |
| 2402 | 安全上の標示に対応する | |
| | 2402010 | 安全項目を一つずつ理解する |
| | 2402020 | 職場の安全上の標示を読む |
| | 2402030 | 文字情報を理解する |
| | 2402040 | 標識やサインの意味を理解する |
| 2403 | 危険・事故・けが・損傷について報告する | |
| | 2403010 | 報告が必要な内容について理解する |
| | 2403020 | 報告する相手を理解する |
| | 2403030 | 報告の方法を理解する |
| | 2403040 | 自らの危険・事故・けが・損傷について報告する |
| | 2403050 | 第三者の危険・事故・けが・損傷について報告する |
| | 2403060 | 近くにいる人に伝える |
| | 2403070 | 職場の責任者に伝える |
| | 2403080 | ★ 助けを求める |
| | 2403090 | 日報や報告書を書く |
| | 2403100 | 救急車 (119番) に通報する |
| | 2403110 | 労災の給付を受ける |
| 25 個別業務を遂行する | | |
| 2501 | 同僚・上司・部下とやりとりする | |
| | 2501010 | 報告・連絡・相談・指示・注意等を的確に行う |
| | 2501020 | 同僚・上司から作業の指示を受ける |
| | 2501030 | 指示を理解して適切な行動をとる |
| | 2501040 | ★ 仕事上の質問をしたり教示を求めたりする |
| | 2501050 | 同僚・上司からの作業指示について質問をする |
| | 2501060 | 部下に作業の指示をする |
| | 2501070 | 部下の作業についての質問を受ける |
| | 2501080 | 仕事の進捗状況を問題などを報告する |
| | 2501090 | ★ 仕事の遅れを報告する |
| | 2501100 | 欠勤・遅刻・早退の連絡をする |
| | 2501110 | ★ 休暇を口頭で願い出る |
| | 2501120 | 休暇届を出す |
| | 2501130 | 休憩時等に適切な会話をする |
| | 2501140 | 注意を受け、対応する |
| | 2501150 | 昼食や飲み会に誘われて行く、同僚を自宅へ招く |
| | 2501160 | 相手に合わせた話し方をする |
| | 2501170 | 仕事について希望を伝える |
| 2502 | 各種通信 (メモ、メッセージ、電子メール) でやりとりする | |
| | 2502010 | 職場内の通信方法を学んで対処する |
| | 2502020 | 通信の書き方、送り方、提出の仕方を理解する |
| | 2502030 | 各種通信 (メモ、メッセージ、電子メール) のそれぞれで適切にやりとりする |
| | 2502040 | 電話で適切に対応する |
| | 2502050 | ★ 取引先や顧客と仕事上のコミュニケーションをする |
| | 2502060 | 日本語を正しく書いたり打ち込んだりする |
| | 2502070 | 業務ごとに各種通信 (メモ、メッセージ、電子メール) を選択する |
| | 2502080 | 定型的な文型や用語を用いる |
| | 2502090 | コミュニケーション上のトラブルに対応する |
| 2503 | 文書 (発表、通知) について理解する | |
| | 2503010 | 文書の種類や機能について理解する |
| | 2503020 | 文書の内容を読んで理解する |
| | 2503030 | 文書の内容に従って業務を遂行する |
| | 2503040 | 稟議書・議事録・プレゼンテーションを理解する |

| | |
|----------------------------|--|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 2503050 | 定型的な文型や用語に慣れる |
| 2503060 | 返信や反応の必要性に対処する |
| 2503070 | 分からないことを尋ねる |
| 2503080 | 文書について不明な部分を適当な相手に質問する |
| 2 6 協働業務を遂行する | |
| 2601 自身が関係する業務に関する情報提供をする | |
| 2601010 | 業務の内容を理解する |
| 2601020 | 業務に関する言葉や表現、専門用語を理解する |
| 2601030 | 作業の進め方について相談や提案をする |
| 2601040 | 提案や問題提起を行う |
| 2601050 | 相手と自分の関係を理解し適切な情報を提供する |
| 2601060 | 取引先や顧客とコミュニケーションをとる |
| 2601070 | 必要な説明を選択して適時に行う |
| 2601080 | 正しく伝える |
| 2601090 | プレゼンテーションの準備をした上で発表する |
| 2601100 | 提供した情報について相手からの質問を受ける |
| 2602 進捗(しんちよく)状況・問題などを報告する | |
| 2602010 | 業務の内容を理解する |
| 2602020 | だれが何をどのタイミングでどの範囲の人にどのように報告するかを相談し理解する |
| 2602030 | 報告の仕方を身に付ける |
| 2602040 | 分担した報告についてその仕方を適当な人に相談する |
| 2602050 | 日報や報告書等を書いて報告する |
| 2602060 | 報告の仕方を理解する |
| 2602070 | 報告書を作成する |
| 2602080 | プレゼンテーションをする |
| 2602090 | 正しく伝える |
| 2602100 | 口頭で簡単に報告する |
| 2602110 | 必要な報告を選択して適時に行う |
| 2602120 | 仕事の遅れや終わったことを報告する |
| 2602130 | プレゼンテーションソフトで資料を作成する |
| 2603 指示された業務を遂行する | |
| 2603010 | 業務の内容を理解する |
| 2603020 | 業務の進め方を理解する |
| 2603030 | 業務についての共通理解を確認する |
| 2603040 | 業務の遂行方法について相談する |
| 2603050 | 仕事のやり方を確認する |
| 2603060 | 指示を理解する |
| 2603070 | 作業の進め方等について改善のための提案や相談をする |
| 2603080 | 自分用に重要な内容を記録する |
| 2603090 | 評価や指導を求める |
| 2603100 | 仕事について助言を求める |
| 2603110 | ★手助けに感謝する |
| 2603120 | 確認する |
| 2603130 | 分からないことを質問する |
| 2 7 勤務評価に対応する | |
| 2701 人事考課の面談を受ける | |
| 2701010 | 人事評価の仕組みを理解する |
| 2701020 | 面談方法を理解する |
| 2701030 | 人事考課面談の準備をする |
| 2701040 | 面談について想定質問を備える |
| 2701050 | 業務・成果について意見交換する |
| 2701060 | 質問を受ける |
| 2701070 | 自分のことを適切に伝える |
| 2701080 | 自らの状況や意向を説明する |
| 2701090 | 相手の意見や評価を理解する |
| 2701100 | 評価の開示を求め、それを理解する |
| 2702 契約更新の手続を行う | |

| | |
|------------------------|--|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 2702010 | 手続きの方法の理解する |
| 2702020 | 仕事の内容・能力・給与などの希望について話し合う |
| 2702030 | 更新時での慣行を理解し適切に対応する |
| 2702040 | 更新の条件内容を理解する |
| 2702050 | 契約内容を再確認する |
| 2702060 | 不明をたず |
| 2702070 | 改善を求めたり、提案・要望を伝える |
| 28 職業能力の開発を行う | |
| 2801 アイデアや見解を効果的に発表する | |
| 2801010 | 発表の時期を理解する |
| 2801020 | 発表の方法について理解する |
| 2801030 | 伝えたい情報をまとめる |
| 2801040 | アイデアや見解をまとめる |
| 2801050 | 発表・発言の準備をする |
| 2801060 | 効果的な資料やスライドを作成する |
| 2801070 | 自らのアイデアや見解について信頼できる第三者に話してアドバイスを得ておく |
| 2801080 | 発表のための言語表現を工夫する |
| 2801090 | 発表について想定質問に備える |
| 2801100 | プレゼンテーションをする |
| 2801110 | 分かりやすく発表する |
| 2801120 | 会議に出席し意見交換する |
| 2801130 | 発表の仕方を会得する |
| 2802 就業上必要なスキルについて理解する | |
| 2802010 | スキル向上のための方法・学習機会・研修について理解する |
| 2802020 | スキルの内容について理解する |
| 2802030 | 必要な技術について理解する |
| 2802040 | 講座や訓練に参加する |
| 2802050 | 自己評価を行う |
| 2802060 | 習得や研修の機会を探し、参加する |
| 2802070 | スキルの習得・向上方法について適当な人にアドバイスをもらう |
| 2802080 | 自ら学習する |
| 2802090 | インターネット・メール・ワープロソフト・表計算ソフト等のスキルを習得する |
| 2802100 | 周囲の人に尋ねる |
| 2802110 | 分からないことを質問する |
| 29 事務機器等を利用する | |
| 2901 事務機器を活用する | |
| 2901010 | 事務機器の種類とそれぞれの機能を理解する |
| 2901020 | 事務機器について使用方法を理解する |
| 2901030 | マニュアルを理解する |
| 2901040 | 適当な人に聞いて使用方法を理解する |
| 2901050 | 一般的なツール・装置・機材を活用する |
| 2901060 | 機器の使用状況を知る |
| 2901070 | パソコン、ファクス、コピー機等の使い方を聞く・教える |
| 2901080 | 機材等のメンテナンスをする |
| 2901090 | 人に尋ねる |
| 30 職場の人間関係を円滑にする | |
| 3001 あいさつをする | |
| 3001010 | ★ あいさつの種類と目的を理解する |
| 3001020 | あいさつの文化的相違を理解する |
| 3001030 | 場に合わせたあいさつをする |
| 3001040 | ★ 臨時的なあいさつ場面（入社・退社、冠婚葬祭、年末年始など）に対応する |
| 3001050 | 年賀状など文書での挨拶をする |
| 3001060 | 職場の習慣に沿った日常の定型的なあいさつ場面（入社・退社、外出・帰社など）に対応する |
| 3001070 | ★ 入社／退社時、外出時、出先から戻ったとき、入社／退社時のあいさつをする |
| 3001080 | ★ 休憩時間中に職場の人と会話する |
| 3001090 | ★ 職場の行事に参加する |
| 3002 手助けに感謝する | |

| | | |
|------|------------------------------|-------------------------------|
| 小分類 | | |
| | 事例 1 (上位項目) | |
| | 事例 2 (下位項目) | |
| | 3002010 | 礼、わび、恐縮など対人配慮の言語習慣を理解する |
| | 3002020 | TPOに合った適切なお礼の形式を理解する |
| | 3002030 | ★ 感謝の時期と表現を理解する |
| | 3002040 | 手助けへの反応の文化相違を理解する |
| | 3002050 | ★ 職場の人と仕事を進めるためにコミュニケーションする |
| | 3002060 | ★ 適切な感謝を言葉で言い表す (非言語含む) |
| | 3002070 | 定型的な表現を知り、実際に使う |
| 3003 | 誘う、誘われる | |
| | 3003010 | 文化の相違を理解する |
| | 3003020 | 誘う時期を理解する |
| | 3003030 | 建前と本音の文化の相違を理解する |
| | 3003040 | 誘われたときの返事の仕方を理解する |
| | 3003050 | ★ 誘いを受ける・断る |
| | 3003060 | 昼食や飲み会に誘われる |
| | 3003070 | 親睦を深める |
| | 3003080 | 職場の行事に参加し親睦を深める |
| | 3003090 | 仕事上の勧誘をする |
| | 3003100 | 仕事上の勧誘に対応する (受ける・断る) |
| | 3003110 | 私的な付き合いの勧誘をする |
| | 3003120 | 休憩時間に職場の人と交流する |
| 31 | 人と付き合う ● | |
| 3101 | あいさつをする | |
| | 3101010 | ☆ あいさつの種類と目的を理解する |
| | 3101020 | ☆ TPOに合った適切なあいさつ形式を理解する |
| | 3101030 | ★ 時宜にあったあいさつを学んで実行する |
| | 3101040 | ☆ あいさつの文化的相違を理解する |
| | 3101060 | ★ 相手に合わせたあいさつをする |
| | 3101070 | 日常の定型的なあいさつ (朝・夕、時候、天気など) をする |
| | 3101080 | ★ 日常のあいさつをする |
| | 3101090 | 年賀状や暑中見舞いをやりとりする |
| | 3101100 | 年末年始のあいさつをする |
| | 3101110 | 臨時的なあいさつ (祝い、悔やみ、見舞いなど) をする |
| | 3101120 | 引っ越しのあいさつをする |
| | 3101130 | ★ 人間関係のきっかけを作るあいさつをする |
| | 3101140 | 世間話をする |
| | 3101150 | 家族や友人と会話をする |
| 3102 | 自己紹介をする | |
| | 3102010 | ☆ 自己紹介の仕方を理解する |
| | 3102020 | ☆ 相手や状況に応じた自己紹介の仕方を理解する |
| | 3102030 | ★ 伝えるべき情報を選択する |
| | 3102040 | ☆ 名刺を用意する |
| | 3102050 | ★ 仕事上の公的な自己紹介をする |
| | 3102060 | ★ 印象的な自己紹介をする |
| | 3102070 | ★ 私的な場面で自己紹介をする |
| | 3102080 | 自己紹介時の質問に答える |
| | 3102090 | 母国や家族の紹介をする |
| 3103 | 日本の一般的なマナーを理解し、マナーにのっとって行動する | |
| | 3103010 | 日本社会におけるつきあい方を理解する |
| | 3103020 | ☆ 敬語の使い方を知る |
| | 3103030 | マナーを知る |
| | 3103040 | 人に尋ねて知る |
| | 3103050 | ☆ 身ぶり、しぐさを知る |
| | 3103060 | ☆ 贈答の習慣を知る |
| | 3103070 | ★ 物をあげる／もらう |
| | 3103080 | ☆ 冠婚葬祭の習慣を知る |
| | 3103090 | ★ 慶弔時に対応する |
| | 3103100 | お祝い・お悔やみの電報を打つ |

| | | |
|------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 小分類 | | |
| | 事例 1 (上位項目) | |
| | 事例 2 (下位項目) | |
| | 3103110 | 本や資料を読んで知る |
| | 3103120 | 世間話をする |
| | 3103130 | 日本の一般的なマナーについて質問する |
| | 3103140 | 不注意でマナー違反をしてしまったときの処理方法を理解する |
| | 3103150 | ★ 分からないとき、疑問に思ったとき信頼できる相手に質問する |
| | 3103160 | ★ 訪問者に対応し接客する |
| | 3103170 | ★ 家事を手伝う |
| | 3103180 | ★ 町で見かけた「分からないもの」について聞いてみる |
| | 3103190 | お見舞いをする |
| | 3103200 | 年賀状を出す |
| | 3103210 | 招待する |
| 3 2 異文化を理解する | | |
| 3201 異文化コミュニケーションについて理解する | | |
| | 3201010 | 文化の相違とは何かについて理解する |
| | 3201020 | 異文化における考え方や表現の仕方の違いを理解する |
| | 3201030 | 自分自身の文化と日本の文化を比較する |
| | 3201040 | 自分の文化を説明する |
| | 3201050 | 日本の文化への対応を図る |
| | 3201060 | 文化の異なった相手とかかわる能力を養成する |
| | 3201070 | インターネットで調べる |
| | 3201080 | 自分や周囲の人の体験から理解する |
| | 3201090 | 日本の習慣や作法などを学ぶ |
| | 3201100 | 本や資料を読んで知る |
| | 3201110 | 気持ちを伝える |
| | 3201120 | 分からないことを質問する |
| | 3201130 | 説明を受ける |
| | 3201140 | 人に尋ねて知る |
| 3202 異文化摩擦事例について理解する | | |
| | 3202010 | 異文化摩擦事例と異文化からの学びの事例を理解する |
| | 3202020 | 異文化における困難点について理解する |
| | 3202030 | 摩擦の原因を考える |
| | 3202040 | 人に尋ねて知る |
| | 3202050 | 自分や周囲の人の体験から理解する |
| | 3202060 | 本や資料を読んで知る |
| | 3202070 | インターネットで調べる |
| | 3202080 | 困難点の解決方法を見つける |
| | 3202090 | 自国の習慣について説明する |
| | 3202100 | 説明を受ける |
| | 3202110 | 分からないことを質問する |
| | 3202120 | 話し合っ解決する |
| | 3202130 | 多文化教育等を受ける方法を理解する |
| 3203 多様なあいさつ (おじぎ、握手、ハグ、キス等) に対応する | | |
| | 3203010 | ★ あいさつの相違が存在することを理解する |
| | 3203020 | 異文化における表現の仕方の違いを理解する |
| | 3203030 | 多様なあいさつがあることを理解する |
| | 3203040 | ★ 相手のあいさつ形式を理解する |
| | 3203050 | 場面や相手等による適不適、要不要をわきまえて、実践したり控えたりする |
| | 3203060 | 多様なあいさつを適切に使いこなす |
| 3 3 住民としての手続きをする ● | | |
| 3301 各種手続 (転入・転出・外国人登録等) をする | | |
| | 3301010 | ☆ 制度の概要を知る |
| | 3301020 | ☆ 各種手続きの種類や内容について理解する |
| | 3301030 | ☆ 必要な手続きを理解する |
| | 3301040 | ☆ 移動時に行う諸届けの内容を理解する |
| | 3301050 | 役所窓口の説明や掲示物を理解する |
| | 3301060 | ★ 書類に記入する |
| | 3301070 | ★ 届に必要なものについて事前に準備しておく |

| | |
|-------------|--|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 3301080 | ★ 役所の受付で外国人登録窓口の場所を尋ねる |
| 3301090 | ★ 提出する場所に行く |
| 3301100 | ★ 外国人登録をする |
| 3301110 | 外国人登録証を更新・変更する |
| 3301120 | 婚姻届・出生届を出す |
| 3301130 | 印鑑登録証明書をもらう |
| 3301140 | 提出する |
| 3301150 | 質問する |
| 3302 | 各種税金 (所得税, 住民税等) を支払う |
| 3302010 | 納税の義務と納税者の権利について理解する |
| 3302020 | 制度の概要を知る |
| 3302030 | 諸税の種類, 内容について理解する |
| 3302040 | 税金の種類と目的について理解する |
| 3302050 | 節税について理解する |
| 3302060 | 所得税, 住民税の支払い通知を理解する |
| 3302070 | 役所窓口の説明や掲示物を理解する |
| 3302080 | ★ 支払方法を確認する |
| 3302090 | 税金について理解する |
| 3302100 | 消費税について聞く |
| 3302110 | 必要書類に記入して提出する |
| 3302120 | 払い込みや銀行引き落としで納入する |
| 3302130 | 支払いを行う |
| 3302140 | 質問する |
| 3303 | 確定申告・還付申告を行う |
| 3303010 | 制度の概要を知る |
| 3303020 | 確定申告・還付申告制度について理解する |
| 3303030 | 確定申告・還付申告の方法について理解する |
| 3303040 | ★ 必要性を確認する |
| 3303050 | 役所窓口の説明や掲示物を理解する |
| 3303060 | 申告書の説明を読む |
| 3303070 | 申告について理解する |
| 3303080 | 申告方法について理解する |
| 3303090 | ★ 提出方法を確認する |
| 3303100 | ★ 書類を作成する |
| 3303110 | 提出する |
| 3303120 | 質問する |
| 34 | 住民としてのマナーを守る ● |
| 3401 | ゴミ出し (ゴミの分け方) について理解する |
| 3401010 | ☆ 資源再活用について理解する |
| 3401020 | ☆ ゴミ処理の仕方について理解する |
| 3401030 | ☆ ゴミ収集スケジュールを理解する |
| 3401040 | ★ 居住地域のゴミ出しについて地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する |
| 3401050 | ★ ゴミの分け方出し方のちらしを読む |
| 3401060 | 広報誌で知る |
| 3401070 | ゴミ集積所の看板を読む |
| 3401080 | ★ 居住地域のゴミ出しの方法について隣人に質問する |
| 3401090 | ★ 近所の人に教えてもらう |
| 3401100 | 粗大ゴミ回収の予約をする |
| 3401110 | クレーム (苦情) に対応する |
| 3401120 | ゴミの出し方を間違えたことを謝る |
| 3401130 | 質問する |
| 3402 | 公共マナー (ポイ捨て禁止, 歩きタバコ禁止等) を理解する |
| 3402010 | 重要なマナーの内容やマナー意識について理解する |
| 3402020 | ☆ 公共マナーにおける文化の相違について理解する |
| 3402030 | ★ マナーについて人に相談する |
| 3402040 | 掲示や看板を理解する |
| 3402050 | ★ 市役所からの広報を読む |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 3402060 | 公共マナーについて分からないことを質問する |
| 3402070 | ★ポスターを読む |
| 3402080 | ★隣人に聞く |
| 3402090 | 直接される注意に対応する |
| 3402100 | 夜遅くまで騒音を立てないように苦情を言われて対応する |
| 3402110 | 罰則について理解し対応する |
| 3 5 地域社会に参加する ● | |
| 3501 自治会行事に参加・協力する | |
| 3501010 | ☆一般の地域で自治会活動とは何かを学んでおく |
| 3501020 | 自治会の仕組みを理解する |
| 3501030 | 地域住民について理解する |
| 3501040 | ★居住地の自治会について隣人に尋ねる |
| 3501050 | ★自治会の会員になる |
| 3501060 | 自治会などの集会で意見交換する |
| 3501070 | 自治会などの委員役員をする |
| 3501080 | ☆行事の内容や事情を理解する |
| 3501090 | 参加申し込みをする(具体的な行事として地域清掃、子供会活動、地域の祭り、運動会など) |
| 3501100 | ★行事に参加する |
| 3501110 | ★地域の清掃、防災訓練、お祭りなどに参加する |
| 3501120 | ★回覧板・掲示板を読む |
| 3501130 | ★回覧板の内容について聞く |
| 3501140 | 次に回す |
| 3501150 | 日程や場所などを把握する |
| 3501160 | 日本語教室や国際交流のイベントに参加する |
| 3501170 | 訃報、断水、停電、道路工事、清掃、子供会の行事等のお知らせを読む |
| 3501180 | コミュニケーションする |
| 3501190 | 質問する |
| 3502 地方参政権、選挙等について理解する | |
| 3502010 | 選挙制度について理解する |
| 3502020 | 居住地の(外国人の)地方参政権、住民投票等について適当な人に質問する |
| 3502030 | 日本社会における(外国人の)地方参政権、住民投票等について適当な人から情報を得る |
| 3502040 | 出身国での体験から類推して対比的に理解する |
| 3502050 | ☆自分との関わりを知る |
| 3502060 | 本や資料を読んで知る |
| 3502070 | インターネットで調べる |
| 3502080 | 投票日・会場等の通知を読む |
| 3502090 | 質問する |
| 3 6 福祉等のサービスを利用する | |
| 3601 各種手当(育児手当、扶養手当等)を申請する | |
| 3601010 | ★制度の概要を知る |
| 3601020 | 福祉サービスの種類について理解する |
| 3601030 | 職種、事業所ごとにどのような各種手当があるか理解しておく |
| 3601040 | 請求可能な手当てを知る |
| 3601050 | 該当サービスを確認する |
| 3601060 | 役所窓口の説明や掲示物を理解する |
| 3601070 | 申請方法を知る |
| 3601080 | 介護認定の申請をし必要な手続きをとる |
| 3601090 | 認定と支給方法について説明を聞く |
| 3601100 | 書類を作成する |
| 3601110 | 必要書類に記入して提出する |
| 3601120 | 児童手当の申請書に記入する |
| 3601130 | 手当の受給資格が生じたときに申請する |
| 3601140 | 自ら勤務する事業所の各種手当について雇用契約時に確認する |
| 3601150 | 質問する |
| 3602 福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援を利用する | |
| 3602010 | ★制度の概要を知る |
| 3602020 | 支援の内容を知る |

| | |
|------------------------|--|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 3602030 | 自らの事業所で福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援ボランティア制度の有無を確かめる |
| 3602040 | 市役所の広報を理解する |
| 3602050 | サービスの受け方について理解する |
| 3602060 | 自分に関連する情報を取得する |
| 3602070 | 支援ボランティア等の情報を収集する |
| 3602080 | 役所窓口の説明や掲示物を理解する |
| 3602090 | 役所の福祉課にデイサービス等福祉に関することについて相談する |
| 3602100 | 福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援ボランティアになることを申し出る |
| 3602110 | 支援を申し出る |
| 3602120 | 必要書類に記入して提出する |
| 3602130 | 質問する |
| 37 社会保険を利用する | |
| 3701 国民健康保険・国民年金等に参加する | |
| 3701010 | ★ 制度の概要を知る |
| 3701020 | 社会保険のシステムを理解する |
| 3701030 | ★ 国民健康保険・国民年金等の制度を理解する |
| 3701040 | 加入の可能性を打診する |
| 3701050 | 役所窓口の説明や掲示物を理解する |
| 3701060 | ★ 加入方法について適当な人に相談する |
| 3701070 | 年金の申し込みや問い合わせをする |
| 3701080 | ★ 国民健康保険の加入手続きをする |
| 3701090 | ★ 国民年金等それぞれの担当窓口で加入手続きを行う |
| 3701100 | 書類を作成し提出する |
| 3701110 | 申請する |
| 3701120 | 質問する |
| 3701130 | ★ 加入申請時のトラブルに対応する |
| 3702 各種補助金を申請する・受給する | |
| 3702010 | 補助金について知る |
| 3702020 | ★ 制度の概要を知る |
| 3702030 | 補助金制度を理解する |
| 3702040 | 役所窓口の説明や掲示物を理解する |
| 3702050 | 申請・受給の可能性を打診する |
| 3702060 | 申請できる補助金について申請方法を理解する |
| 3702070 | 書類を作成し、提出する |
| 3702080 | 申請手続きをする |
| 3702090 | 受け取る |
| 3702100 | 申請時のトラブル処理を行う |
| 3702110 | 質問があればする |
| 3703 医療費補助を請求する | |
| 3703010 | ★ 制度の概要を知る |
| 3703020 | 補助金制度について理解する |
| 3703030 | 医療費補助制度を理解する |
| 3703040 | 役所窓口の説明や掲示物を理解する |
| 3703050 | ★ 医療費補助について尋ねる |
| 3703060 | 請求の可能性を打診する |
| 3703070 | 医療費補助制度について担当窓口で説明を受ける |
| 3703080 | 必要書類に記入して提出する |
| 3703090 | 医療費補助を申請する |
| 3703100 | 質問する |
| 38 生活設計をする | |
| 3801 目標を設定する | |
| 3801010 | キャリア・デザインについて学ぶ |
| 3801020 | 家族・周囲と相談する |
| 3801030 | 話し合う |
| 3801040 | 長期目標や計画を考える |
| 3801050 | 自らの目標を考える |
| 3801060 | 目標設定について人に相談する |

| | |
|---------|---------------------------------|
| 小分類 | |
| | 事例 1 (上位項目) |
| | 事例 2 (下位項目) |
| 3801070 | まとめる |
| 3802 | 各種資格等に関する情報を収集し、理解する |
| 3802010 | 資格について知る |
| 3802020 | 自らの生活目標に必要な資格について情報を収集し、理解する |
| 3802030 | インターネットで調べる |
| 3802040 | 人に尋ねて知る |
| 3802050 | 継続学習機関と学習機会を知る |
| 3802060 | 本や資料を読んで知る |
| 3802070 | 目標とそれを達成するための手段について考える |
| 3802080 | カルチャースクールや職業訓練校など学習のための機会や場所を探す |
| 3802090 | 自分や周囲の人の体験から理解する |
| 3802100 | 質問する |
| 39 | 学習する |
| 3901 | 学習機会を利用する |
| 3901010 | 学習機会にはどんなものがあるか理解する |
| 3901020 | 制度、機会、施設等の情報を調べる |
| 3901030 | パンフレット・インターネット等で情報収集する |
| 3901040 | 自らに必要な学習方法について理解する |
| 3901050 | 利用方法を知る |
| 3901060 | 応募する |
| 3901070 | 役所や関係団体に申し込む |
| 3901080 | 申込み用紙に記入する |
| 3901090 | 参加して学ぶ |
| 3901100 | 学習を継続する |
| 3901110 | 学習方法について適当な人に質問する |
| 3901120 | 質問する |
| 3902 | 各種資格を取得する |
| 3902010 | 資格の種類や制度の情報を調べる |
| 3902020 | 資格取得に向けた取組の計画をする |
| 3902030 | 資格取得に必要な勉強をする |
| 3902040 | 研修や学校に通う |
| 3902050 | 資格取得方法について適当な人に質問する |
| 3902060 | 資格試験を受験する |
| 3902070 | 資格の取得手続きをする |
| 3902080 | 質問する |
| 40 | 学習を管理する |
| 4001 | 学習目標を設定する |
| 4001010 | 自らの目標を考える |
| 4001020 | 学習の目的を理解する |
| 4001030 | 学習計画の項目リストやスケジュールを作成する |
| 4001040 | 学習に充てる物理的・精神的条件などを勘案し目標を調整する |
| 4001050 | 学習したい事柄について妥当な方法を適当な人に質問する |
| 4001060 | 試験を受ける |
| 4001070 | まとめる |
| 4002 | 学習の自己管理をする |
| 4002010 | 目標とそれを達成するための方法・手段について考える |
| 4002020 | 学習計画を立てる |
| 4002030 | 学習する |
| 4002040 | 整理する |
| 4002050 | 学習の進捗状況を評価する |
| 4002060 | 学習計画を調整する |
| 4002070 | 実績の記録をとる |
| 4002080 | ファイルやノートなどを活用する |
| 4002090 | 試験の準備をする |
| 41 | 学習方法を身に付ける |
| 4101 | 辞書や教材を利用する |
| 4101010 | 学習に必要な辞書や教材にどのようなものがあるか情報を収集する |

| | | |
|-------------|-------------------|--------------------------------|
| 小分類 | | |
| 事例 1 (上位項目) | | |
| 事例 2 (下位項目) | | |
| 4101020 | | 学習に必要な辞書や教材の入手方法を調べる |
| 4101030 | | 学習に必要な辞書や教材を入手する |
| 4101040 | | 辞書の凡例や教材の利用法を理解する |
| 4101050 | | 目的に合う辞書や教材について尋ねる |
| 4101060 | | 同僚等と共同学習をする |
| 4101070 | | 経験者や指導者に尋ねる |
| 4101080 | | 分からないことを聞く |
| 4102 | 日常生活の中で学習する | |
| 4102010 | | 学習の方法を身に付ける |
| 4102020 | | 日常生活での学習方法を適当な人に尋ねる |
| 4102030 | | 日常生活での学習方法を理解する |
| 4102040 | | 適宜学習したことをモニターし進捗状況を把握する |
| 4102050 | | 周囲の人の学習状況を観察し参考にする |
| 4102060 | | 学習の仲間を作る |
| 4102070 | | 学習事項を直接体験する機会を意識する |
| 4102080 | | 学習時間を計画する |
| 4102090 | | 日常生活で意図的に学習を進める |
| 4102100 | | 知らない言葉・表現をメモする |
| 4102110 | | 学習成果を自己評価する |
| 4102120 | | 評価を学習にフィードバックする |
| 4103 | コンピューターを活用し自学自習する | |
| 4103010 | | コンピューターの使用方法を理解する |
| 4103020 | | マニュアルを理解する |
| 4103030 | | 周囲の人の使用状況を観察し参考にする |
| 4103040 | | 学びたい事柄がコンピューターを使ってできるかどうか確認する |
| 4103050 | | 自学自習のためのコンピューターリテラシーを身に付ける |
| 4103060 | | インターネット情報を活用する |
| 4103070 | | 学習時間を計画する |
| 4103080 | | 学習をモニターし成果を評価する |
| 4103090 | | 評価を学習にフィードバックする |
| 4103100 | | 分からないことを尋ねる |
| 4 2 | 日本語を学習する | |
| 4201 | 辞書や教材を利用する | |
| 4201010 | | 辞書や教材の種類を調べる |
| 4201020 | | 学習に必要な辞書や教材にどのようなものがあるか情報を収集する |
| 4201030 | | 学習に必要な辞書や教材の入手方法を調べる |
| 4201040 | | 利用法を理解する |
| 4201050 | | 辞書の凡例や教材の利用法を理解する |
| 4201060 | | 入手する |
| 4201070 | | 辞書を調べる |
| 4201080 | | 経験者や指導者に尋ねる |
| 4201090 | | 同僚等と共同学習をする |
| 4201100 | | 分からないことを聞く |
| 4202 | 日常生活の中で日本語を学習する | |
| 4202010 | | 日常生活での学習方法を理解する |
| 4202020 | | 日常生活での学習方法を適当な人に尋ねる |
| 4202030 | | 周囲の人の日本語使用を観察し参考にする |
| 4202040 | | 学習事項を直接見聞きする機会を意識する |
| 4202050 | | 学習時間を計画する |
| 4202060 | | 日常生活で意図的に学習を進める |
| 4202070 | | 日本語教室や交流イベントの情報収集をする |
| 4202080 | ★ | 日本語教室や国際交流のイベントに参加する |
| 4202090 | | 周りの日本人に尋ねる |
| 4202100 | | 学習の方法を身に付ける |
| 4202110 | | 学習の仲間を作る |
| 4202120 | | 適宜学習したことをモニターし進捗状況を把握する |
| 4202130 | | 学習成果を自己評価する |

| | |
|--|--|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 4202140 | 評価を学習にフィードバックする |
| 4 3 日本について理解する | |
| 4301 言語 (共通語, 方言, 敬語) について理解する | |
| 4301010 | 自分や周囲の人の体験から理解する |
| 4301020 | 共通語, 方言, 敬語の表現/使い方を学ぶ |
| 4301030 | 言語 (共通語, 方言, 敬語) について自学自習する |
| 4301040 | 本や資料を読んで知る |
| 4301050 | 言語について学習する |
| 4301060 | 質問する |
| 4301070 | 言語 (共通語, 方言, 敬語) について適当な人に学び方を尋ねる |
| 4301080 | インターネットで調べる |
| 4301090 | 日本語学習機関で言語 (共通語, 方言, 敬語) について学ぶ |
| 4302 社会問題について理解する | |
| 4302010 | 社会問題を調べる |
| 4302020 | 本や資料を読んで知る |
| 4302030 | 新聞を読む |
| 4302040 | テレビや新聞などから学ぶ |
| 4302050 | テレビ・ラジオ等で知る |
| 4302060 | 情報を入手する |
| 4302070 | 人に尋ねる |
| 4302080 | インターネットで調べる |
| 4302090 | 自分や周囲の人の体験から理解する |
| 4302100 | 適当な教育機関で学ぶ |
| 4303 教育事情, 学校制度について理解する | |
| 4303010 | 教育事情や学校制度について調べる |
| 4303020 | 教育事情, 学校制度について学べる機会を探す |
| 4303030 | 教育機関や教育 N P O 等の説明会を利用する |
| 4303040 | 本や資料を読んで知る |
| 4303050 | 情報を入手する |
| 4303060 | 読む |
| 4303070 | 自らの母語で書かれたものから関連情報を入手する |
| 4303080 | 人に尋ねて知る |
| 4303090 | 教育事情, 学校制度について先生や周囲の人に尋ねる |
| 4303100 | 疑問に思ったことを適当な人に尋ねる |
| 4303110 | インターネットで調べる |
| 4303120 | 自分や周囲の人の体験から理解する |
| 4 4 余暇を楽しむ ● | |
| 4401 外出や余暇の計画を立てる | |
| 4401010 | ☆ 余暇を過ごす場所や利用方法を知る |
| 4401020 | 計画を立てるための情報を入手する |
| 4401030 | 広告やポスター, インターネット等から情報を得る |
| 4401040 | インターネットで情報検索をして可能な方法を選択する |
| 4401050 | 時期や日程, 予算など物理的な条件と自らの嗜好などを勘案し可能な方法を選択する |
| 4401060 | 同僚や周囲の人に相談する |
| 4401070 | ★ 適当な人からアドバイスをもらう |
| 4401080 | 映画に誘われる |
| 4401090 | 時間を確保する |
| 4401100 | 友人などの誘いにのる |
| 4402 情報 (イベント, 娯楽施設, 地域のサークル活動等) を収集する | |
| 4402010 | 情報の入手方法について理解する |
| 4402020 | ☆ 自治体の広報誌, 広告やポスター, インターネット等から情報を得る |
| 4402030 | 天気, 電話番号, 教育機関・学習機会, イベント参加, 図書館, 地域サークル活動等について調べる |
| 4402040 | 自治体の広報から情報を収集する |
| 4402050 | 地域の国際交流協会等から情報を収集する |
| 4402060 | 関係の N P O や任意団体の情報を収集する |
| 4402070 | インターネットで情報検索をして収集する |
| 4402080 | ★ 同僚や周囲の人からの口コミ情報を得る |

| | | |
|-------------|-------------------------------|----------------------------|
| 小分類 | | |
| 事例 1 (上位項目) | | |
| 事例 2 (下位項目) | | |
| 4402090 | | 分からないことを質問する |
| 4403 | 地域の公共施設 (図書館、スポーツセンター等) を利用する | |
| 4403010 | ☆ | 施設の種類や制度について知る |
| 4403020 | | 公共施設の種類と利用方法を理解する |
| 4403030 | ★ | 利用方法を尋ねる |
| 4403040 | | 地域にどのような公共施設があるか調べる |
| 4403050 | | 自治体の広報から情報を収集する |
| 4403060 | | 自治体のホームページから情報を収集する |
| 4403070 | | 地域の知り合いから情報を収集する |
| 4403080 | | 利用先を確かめ選択する |
| 4403090 | | 開館日開館時間を調べる |
| 4403100 | | 問い合わせで申し込む |
| 4403110 | | 利用者登録をする |
| 4403120 | | 必要な手続きをする |
| 4403130 | | 図書館を利用する |
| 4403140 | | 図書館・スポーツセンター等利用カードを作成する |
| 4403150 | | 施設の人とのコミュニケーションをする |
| 4403160 | | 分からないことを質問する |
| 4403170 | | 本を借りる |
| 4403180 | | 本を返す |
| 4403190 | | 本を予約する |
| 4 5 | 郵便・宅配便を利用する ● | |
| 4501 | 郵便を利用する | |
| 4501010 | | 日本の郵便制度の概要を知る |
| 4501020 | ☆ | 郵便局のシステムを理解する |
| 4501030 | ☆ | 郵便と宅配便の違いを理解し選択する |
| 4501040 | | 郵便局で尋ねる |
| 4501050 | ☆ | 各種郵便物の違いを知る |
| 4501060 | | 切手や封筒を適切に利用する |
| 4501070 | | 書留や速達を利用する |
| 4501080 | ★ | 料金を知る |
| 4501090 | ★ | 支払いをする |
| 4501100 | ★ | 手紙や葉書を書いて送る |
| 4501110 | ★ | 手紙、小包などを出す |
| 4501120 | ★ | 不在配達通知に対応する |
| 4501130 | ★ | 郵便物を受け取る |
| 4501140 | ★ | 書留や小包・宅配便などを送る (書留や速達で送る) |
| 4501150 | | 手紙文の定型を理解する |
| 4501160 | | 記入シートに必要事項を書き込む |
| 4501170 | | 切手を買っておくとポストが利用できることを理解する |
| 4501180 | ★ | 郵便局やポストの場所を確認する |
| 4502 | 宅配便を利用する | |
| 4502010 | | 宅配便の制度の概要を知る |
| 4502020 | ☆ | 郵便と宅配便の違いを理解し選択する |
| 4502030 | ☆ | コンビニで宅配便のサービスが利用できることを理解する |
| 4502040 | | 伝票に必要事項を記入する |
| 4502050 | | 支払い方法を指定する |
| 4502060 | ★ | 宅配便を受け取る |
| 4502070 | | 不在配達通知に対応する |
| 4502080 | | 不在配達通知を見て自動音声案内に従う |
| 4502090 | | 再配達依頼の電話をする |
| 4502100 | | コンビニ等で尋ねる |
| 4 6 | インターネットを利用する ● | |
| 4601 | インターネットプロバイダーと契約する | |
| 4601010 | ☆ | インターネットのサービス内容・利用方法を理解する |
| 4601020 | | 情報を集め適切な業者を選ぶ |
| 4601030 | | プロバイダーの種類を調べる |

| | |
|-------------|---|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 4601040 | ★ プロバイダーについて理解し適当なプロバイダーを選択する |
| 4601050 | ★ 契約方法を理解する |
| 4601060 | ★ 契約事項を尋ねる |
| 4601070 | ★ 契約手続きを行う |
| 4601080 | 申し込む |
| 4601090 | 申請する |
| 4601100 | 支払い方法を指定して手続きをする |
| 4601110 | 人に尋ねる |
| 4601120 | 使用マニュアルを理解する |
| 4601130 | 初期設定をする |
| 4602 | ネット検索する |
| 4602010 | コンピューターの使い方を理解する |
| 4602020 | ☆ インターネット検索の方法を理解する |
| 4602030 | 日本語での検索方法を知る |
| 4602040 | ★ インターネット検索の方法を人に尋ねて理解する |
| 4602050 | ★ 情報検索する |
| 4602060 | 検索語を入力する |
| 4602070 | キーワードを入力する |
| 4602080 | 検索結果を読む |
| 4602090 | 検索結果を読み取り必要な絞り込みをする |
| 4602100 | 得た情報を整理する |
| 4602110 | ★ インターネットショッピングする |
| 4602120 | マニュアルを理解する |
| 4603 | 電子メールを利用する |
| 4603010 | ★ 電子メールのシステムを理解する |
| 4603020 | マニュアルを理解する |
| 4603030 | ★ パソコンメールを利用する |
| 4603040 | ★ 契約を行う |
| 4603050 | ★ メールソフトをインストールする |
| 4603060 | ★ メール配給プロバイダーを選ぶ |
| 4603070 | アドレスを取得する |
| 4603080 | 日本語入りに慣れる |
| 4603090 | ★ 電子メールを書く |
| 4603100 | 送信や受信の手順に慣れる |
| 4603110 | 日本語で利用する |
| 4603120 | ★ 携帯メールを利用する |
| 4603130 | 人に尋ねる |
| 4603140 | トラブルに対処する |
| 47 | 電話・ファクシミリを利用する ● |
| 4701 | 電話・ファクシミリを発信する |
| 4701010 | 電話事情の概要を知る |
| 4701020 | 電話の契約をする |
| 4701030 | ★ 電話・ファクシミリを確保する |
| 4701040 | ★ 電話・ファクシミリの発信方法を理解する |
| 4701050 | 電話・ファクシミリの発信方法を人に尋ねて理解する |
| 4701060 | 電話・ファクシミリの発信方法をマニュアルから理解する |
| 4701070 | ファクシミリの使い方を知る |
| 4701080 | ★ 使い方を理解する |
| 4701090 | 電話番号を調べる |
| 4701100 | ★ 電話をかける |
| 4701110 | ★ 携帯電話を利用する |
| 4701120 | ★ 固定電話を利用する |
| 4701130 | 公衆電話を利用する |
| 4701140 | 電話の会話を開始したり終えたりする際の定型的な表現に慣れる |
| 4701150 | 話したい相手とは別の人が出た時に対処する (替わってもらったり、伝言を依頼したりする) |
| 4701160 | 伝言を頼む |
| 4701170 | 電話をかけて留守電に切り替わった時に対応する |

| | |
|-------------|---|
| 小分類 | |
| 事例 1 (上位項目) | |
| 事例 2 (下位項目) | |
| 4701180 | 留守番電話に伝言を入れる |
| 4701190 | 間違い電話をしたときに対処する |
| 4701200 | 送付ページ数などの情報を伝える |
| 4701210 | ★ 人に尋ねる |
| 4702 | 電話・ファクシミリを受信する |
| 4702010 | ★ 電話・ファクシミリを確保する |
| 4702020 | ★ 電話・ファクシミリの受信方法を理解する |
| 4702030 | ★ 使い方を理解する |
| 4702040 | 電話・ファクシミリの受信方法を人に尋ねて理解する |
| 4702050 | 電話・ファクシミリの受信方法をマニュアルから理解する |
| 4702060 | ★ 受信する |
| 4702070 | ★ 応答する |
| 4702080 | 電話を受ける際の定型的な表現に慣れる |
| 4702090 | 相手が間違い電話をかけてきたのに対処する |
| 4702100 | ★ 間違い電話を受ける |
| 4702110 | 聞き取れなかったのを聞き返す |
| 4702120 | ファクシミリを受信したことを送り手に伝える |
| 4702130 | 電話料金の明細を理解する |
| 4702140 | ★ 人に尋ねる |
| 48 | マスメディア等を利用する ● |
| 4801 | 新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから情報を収集する |
| 4801010 | ☆ それぞれのメディアの入手方法やアクセス方法を知る |
| 4801020 | 雑誌・新聞を購入する |
| 4801030 | テレビ・ラジオ・インターネットを利用する |
| 4801040 | 新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから必要な情報を収集するリテラシーを獲得する |
| 4801050 | 新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから情報を収集する方法を理解する |
| 4801060 | アクセスする |
| 4801070 | ★ 新聞を読む |
| 4801080 | ★ テレビ番組を見る |
| 4801090 | ★ テレビやラジオでニュースや天気予報を見聞きする |
| 4801100 | ニュースや天気予報を読む |
| 4801110 | ★ ニュースから社会的な事件や出来事について知る |
| 4801120 | ★ 自治体広報紙から暮らしの必要情報や催し事情情報を得る |
| 4801130 | ★ ラジオ・テレビから災害や事件の緊急情報を得る |
| 4801140 | ★ インターネットを通じて、出身国等の外国の情報を得る |
| 4801150 | 広告から品物の値段や性能等の情報を理解する |
| 4801160 | 情報をまとめる |
| 4801170 | 分からないことを人に尋ねる |

学習項目の要素の記述方法

(1) 作業手順

- 選択した「生活上の行為」の事例に、以下の例のように「能力記述」「場面（場所、相手、状況）」「やりとりの例」「文法」「機能」「語彙」及び「四技能（話す、聞く、読む、書く）」の7つの要素を記述する。

(例)

| | 能力記述 | 場面 | | | やりとりの例 | 文法 | 機能 | 語彙 | 四技能 | | | | | |
|----------------|----------------------|----------------------------|----|---------------|---|-------------------------|--------------------------------|------------|-----|----|----|----|--|--|
| | | 場所 | 相手 | 状況 | | | | | 話す | 聞く | 読む | 書く | | |
| 0801 対面販売で購入する | | | | | | | | | | | | | | |
| 0801250 ★ 支払う | 支払いを することが できる | 店 デパート スーパー マーケット | 店員 | 代金・料 金を支払う | A 1 : すみません、いくら ですか。 B 1 : 1,800円です。 A 1 : はい。[10,000円を渡す。] B 1 : じゃ、8,200円のおつり です。どうもありがと うございました。 | ・終助詞 か(疑問) ・名詞+です | 注目要求 情報要求 情報提示 儀礼(感謝) | いくら おつり | ○ | ○ | | | | |

(2) 作業スケジュール

- これまでに、別添のとおり、「生活上の行為」の小分類08「物品購入・サービスを利用する」及び31「人と付き合う」（上位項目3101「あいさつをする」）のうち星印が付されている事例について、学習項目の要素を記述する作業を行った。
- 今後、引き続き、基本的な生活基盤を形成するために、来日間もない外国人にとって不可欠であると考えられる「生活上の行為」（資料3—1で●印を付したもの）を中心に、その事例について、学習項目の要素を記述する作業を行う。

■小分類 31 「人と付き合う」

(凡例)

- ★: 基本的な生活基盤の形成に不可欠であり、かつ複雑なコミュニケーションを必要とせず、外国人が主体的に動くことが必要とされる「生活上の行為」の事例、又は安全にかかわる(緊急性がある)「生活上の行為」の事例のいずれかに該当すると考えられるものを示す。
- ☆: 「★」と同旨の事例のうち、「理解すること」が求められる「生活上の行為」の事例に該当すると考えられるものを示す。

※ あいさつについて

3101010 ☆ あいさつの種類と目的を理解する

- あいさつと呼ばれる生活上の行為には、いくつかの種類とそれぞれの目的があることに留意する必要がある。大別すると、実質的な内容のある情報を伝えることが目的のあいさつと、実質的な内容の情報を伝えるのではなく、あいさつを交わす人同士の人間関係を良好に維持することが目的のあいさつとに分かれる。前者には、例えば、引越しや店舗開業を知らせるあいさつ、冠婚葬祭の日時や場所を知らせて出席などを依頼するあいさつ、出産・入学・卒業・就職などを知らせたり祝ったりするあいさつなどがある。また後者には、日常生活の中の朝・昼・夕・夜のあいさつ、道で人と出会ったり別れたりする時のあいさつ、食事を始める時や終える時のあいさつ、取り立てて伝える用件を含まない年賀状や暑中見舞い状のあいさつなどがある。
- 前者のあいさつは、印刷されたり手書きされたりした書き言葉によって相手に届く・送られる場合や、改まった儀式的な場面で文字通り改まった言語行動として行われる場合などが多い。そのあいさつの中で表現され伝えられるのは、招待、祝賀、弔問など、生活の中での重要な相手への働きかけである。これに対して、後者のあいさつは、たとえば「こんにちは」「さようなら」「じゃ、またね」など、その言葉自体によって伝わる実質的な情報内容は希薄なものであって、そうした言葉を相手にかけ、相手からもそれに対応する言葉を受けるといった言葉のやりとり自体が意味を持つ。そうしたやりとりによって、相手との良好な人間関係を開始したり持続したり収束させたりするのが目的のあいさつである。後者は、実質的な情報を伝えるとは言えないものであるだけに、それぞれの場面ではあ

3101040 ☆ あいさつの文化的相違を理解する

- 言語社会によってあいさつに文化的な相違があることはしばしば指摘され、日常的にも経験される。日本語の学習や指導においても留意すべきことである。あいさつの言語表現に関する文化的な相違として注意すべきこととして、一つ一つのあいさつ言葉の表す意味の異同がある。特に、朝夕のあいさつ、日常の出会いや別れのあいさつなど、実質的な内容を伝えることを主眼とせず、あいさつ言葉を交わすこと自体で良好な人間関係を維持するという種類のあいさつ言葉には、もともとの意味を既に失いかけた化石化した言語表現がそれぞれの言語社会で用いられる場合が多い。こうしたあいさつ言葉の元々の意義は、改めてさかのぼると実に多様である。例えば「さようなら」「こんにちは」「おめでとう」などを意味する諸言語のあいさつ言葉を例にして考えると、このことが理解できるだろう。
- あいさつを、どのような場面で、どのような事柄について、どのような相手に向かってするのかということについても、言語社会による文化的な相違がある。例えば、日本語では、食事を始める時(いただきます)と終える時(ごちそうさま)や、家を出かける時(行ってきます／行ってらっしゃい)と帰った時(ただいま／おかえりなさい)には、定型化した言語表現と共にあいさつ言葉を発するという定型性が見られる。ある調査(国立国語研究所による)では、ドイツ語社会ではこれらの場面でのあいさつ言葉は非常に多様であって、あいさつ言葉を発すること自体の定型が日本語社会に比べて希薄だという差異が観察された。あるいは、例えばエレベーターに乗り合わせた見知らぬ人に会釈や微笑みを送ったり、短いあいさつ言葉を掛けたりするのは、多くの欧米社会で普通に観察されることであるのに比べて日本語社会ではむしろまれである。場所や相手との関係によるあいさつ習慣の差異だと言える。
- あいさつの言語表現に伴う身振りや身体接触など非言語的な行動について文化的な差異が大きいことも留意すべきである。前(3101020)で触れたとおりである。これと同じように、言語表現に伴うことがらであいさつの文化的差異として留意すべきものは少なくない。例えば、あいさつ言葉を発する際の声の大小(強弱)にも言語社会による異同が指摘

3101020 ☆ TPOに合った適切なあいさつ形式を理解する

- あいさつに用いる言葉には、そのあいさつの用向きや場面に合った言語表現が用いられる。その言語表現について特に留意すべきは、それぞれのあいさつ場面ごとに多かれ少なかれ定型化した、決まり文句のように用いられる表現があるということである。言うまでもなく実質的な内容のある情報を伝えるあいさつには、その内容や用向きにふさわしい言葉が選ばれる。例えば、祝い事であれば「おめでとう(ございます)」「お慶び申し上げます」など、お礼であれば「ありがとうございます」(お詫びであれば「申し訳ございません」「すみません」)などである。一方、実質的な内容を伝えるというより、言葉を交わすことにより人間関係を良好に保つ目的のあいさつでも、朝は「おはよう(ございます)」、夕方や夜は「今晩は」、食事の始まりは「いただきます」、終わりは「ごちそうさま」などの定型的な表現が用いられる。このあいさつ言葉の定型性は、ほかの言語社会にも見られるが、日本語社会でも顕著であって学習や教育において特に留意すべきことである。
- 同じような場面で用いるあいさつ言葉にも、相手との人間関係やその場の改まりの程度などによる多様性が見られる。例えば、お礼の言葉では「謹んで御礼申し上げます」「ありがとうございます」「ありがとう」「サンキュー」など、日常の別れのあいさつでは「それではこれで失礼いたします」「ごきげんよう」「さようなら」「さいなら」「それでは」「それじゃ」「じゃ」などのように多様である。すべての学習者が多様な表現に習熟することは不要であるとしても、TPOに沿ったあいさつの型があること自体には留意すべきだろう。
- あいさつに関して、もう一つ留意すべきは、言語表現に伴う身振り、身体接触、姿勢、表情などの非言語的行動である。そのうちでも、日本語社会のあいさつに重要な役割を果たすのは、「お辞儀」と呼ばれる上半身と頭部の前屈の身振り・姿勢である。これは、あいさつの種類や目的、込める気持ち(祝い・礼・わびなど)の深さなどに応じて、前屈の角度の浅さ・深さが 変わり、それに添えられる上肢(腕や手)の位置、さらに表情などが変わる。

| 31 人と付き合う★ | 能力記述 | 場面 | | | やりとりの例 | 文法 | 機能 | ごい言葉 | 四技能 | | | | | |
|--------------|---|------------------------------|----|----------|--------------|---|--|------------------|-----------------------------|----|----|----|--|---|
| | | 場所 | 相手 | 状況 | | | | | 話す | 聞く | 読む | 書く | | |
| 3101 あいさつをする | | | | | | | | | | | | | | |
| 3101010 ☆ | あいさつの種類と目的を理解する | | | | | | | | | | | | | |
| 3101020 ☆ | TPOに合った適切なあいさつ形式を理解する | | | | | | | | | | | | | |
| 3101030 ★ | 時宜にあったあいさつを学んで実行する (年賀状や暑中見舞いのやりとりをする) | 会社の上司や先生などに短い表現で年賀状を書くことができる | 自宅 | 上司 先生 | 年末に自宅で年賀状を書く | 1 新年あけましておめでとうございます 昨年中はいろいろお世話になり、ありがとうございました。 今年もどうぞ よろしくお願いたします。 | 時の名詞＋中(期間) 取り立て助詞 は 動詞マ形で終わる節 (理由) | 儀礼(挨拶) 儀礼(感謝) | 新年 あけましておめでとうございます 昨年 | | | | | ○ |

| 3 1 人と付き合う★ | 能力記述 | 場面 | | | やりとりの例 | 文法 | 機能 | ごい 語彙 | 四技能 | | | | |
|----------------|--|------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|-----|----|----|----|---|
| | | 場所 | 相手 | 状況 | | | | | 話す | 聞く | 読む | 書く | |
| | 送られてきた賀状に簡単な表現で礼状を書くことができる 夏の暑い時期に簡単な表現を使用し、書状を書くことができる | 自宅 自宅 | 部下 同僚 学生・生徒 先輩 先生 | 新年に送られてきた賀状に対して返事を書く 立秋前の暑い夏に暑中見舞いの書状を書く | 2009年元旦 グエン・パン・タン 2 新年あけましておめでとうございます お年賀状、ありがとうございます 今年もよろしく願いたします 2009年1月5日 田中 英子 3 暑中お見舞い申し上げます 暑さ厳しき折 お体ご自愛ください | 取り立て助詞 も(付加) 接頭辞 お(美化語) 動詞いたす(「する」の謙譲形=謙譲語Ⅱ) 接頭辞 お(美化語) 取り立て助詞 も(付加) 動詞いたす(「する」の謙譲形=謙譲語Ⅱ) 接頭辞お+動詞マス形+いたす(謙譲語Ⅱ) 動詞申し上げる(「言う」の謙譲形=謙譲語Ⅱ) 形容詞語幹+さ+名詞 形容詞語尾 き(古語 名詞修飾) 接頭辞 御+漢語動詞語幹+ください(尊敬語) | 単独行為要求(依頼) 儀礼(挨拶) 儀礼(感謝) 単独行為要求(依頼) 儀礼(挨拶) 単独行為要求(依頼) | ～中 いろいろ 世話 お世話になる ありがとうございます 今年 どうぞ よろしく 願いたします いたす 年 年賀状 年 月 日 暑中 見舞い 申し上げる 暑さ 厳しい 折 体 自愛する | | | | ○ | ○ |
| (年末年始のやりとりをする) | 年末の簡単なあいさつを言うことができる 新年の簡単なあいさつをすることができる | 近所 会社 近所 | 近隣の知り合い 近隣の知り合い 会社の人 | 年末に隣の人に道で会う 新年に会社や近所であいさつをする | B 1: あしたから北海道へ旅行に行きます。マリアさん、どうぞよいお年を。 A 1: どうぞよいお年を。 B 2: あけましておめでとうございます。ことしもどうぞよろしく願いたします。 A 2: あけましておめでとうございます。こちらこそ、どうぞよろしく願いたします。 | 動詞マス形+格助詞 に(目的)+動詞 行く どうぞ+名詞+格助詞 を(願望) 接頭辞 お+名詞(美化語) 取り立て助詞 も(付加) 取り立て助詞 こそ(卓立) | 意志表示 儀礼(挨拶) 儀礼(挨拶) 単独行為要求(依頼) | あした から 北海道 旅行 行く どうぞ よい 年 どうぞよいお年を あけましておめでとうございます ことし こちら どうぞよろしく願いたします 願いたします | ○ | ○ | | | |
| (結婚のお祝い) | 簡単な表現で結婚のお祝いの言葉を言うことができる お祝いの気持ちを表すことができる | 会社 結婚式場 結婚式場 | 同僚 先輩 同僚 先輩 | 結婚する同僚へお祝いを手渡す 会社の同僚の結婚式に招待され、式が終わり退出する | 【職場で結婚する人へお祝いを言う】 A 3: ご結婚おめでとうございます。これ結婚のお祝いです。 B 3: どうもありがとうございます。 【結婚式場で帰りのあいさつをする】 A 4: 本日はおめでとうございます。とてもいい結婚式でした。 B 4: 今日は来ていただいて本当にありがとうございます。 A 4: どうぞお幸せに。 | 接頭辞 御+名詞(尊敬語) 接頭辞 お+名詞(美化語)(美化語) 取り立て助詞 は(提題) 動詞テ形で終わる節(理由) 動詞テ形+動詞いただく(「もらう」の尊敬形)(謙譲語Ⅰ) | 儀礼(祝福) 儀礼(感謝) 関係づくり(ほめ) 儀礼(感謝) 関係づくり(願望) | 結婚 おめでとうございます お祝い 本日 とても いい 式 今日 来る いただく 本当に ありがとうございます 幸せ どうぞお幸せに | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| (葬式に参列する) | 短い表現で葬式のあいさつを言うことができる | 葬式 | 葬式の受付 | 友人の葬式に行く | A 5: このたびはどうぞ(ごしゅうしょうさまです)。 B 5: おそれいります。こちらにお名前とご住所をお書きください。 【東京都港区虎ノ門 3-25-2】 | 取り立て助詞 は(提題) 接頭辞 お+名詞(尊敬語) 接頭辞 御+名詞(尊敬語) 接頭辞 御+漢語動詞語幹+ください(尊敬語) | 儀礼(挨拶) 単独行為要求(依頼) | この たび どうも ごしゅうしょうさまです おそれいります こちら 名前 住所 | ○ | ○ | | | |
| (見舞いに行く) | 病院の受付で簡単な表現で用件を告げることができる 入院した人の居場所を尋ねることができる | 病院 病院 | 病院の受付 看護師 | 病院へ見舞いに行く 居場所を確認する | A 6: すみません、510号室の林さんのお見舞いに来ました。 B 6: それではここにお名前をお書きください。 (氏名と時間を書く。) A 7: すみません、林さんはここですね。 B 7: ええ、そうですよ。一番奥の窓側のベッドが林さんです。 | 動詞マス形+格助詞 に(目的)+動詞 来る 格助詞 の(同格) 接頭辞 お+動詞マス形+ください(尊敬語) 格助詞 に(場所) 終助詞 ね(確認) 終助詞 よ(主張) | 注目要求 単独行為要求(依頼) 注目要求 同意要求 | すみません 510 号室(号, 室) 林 ～さん 見舞い それでは ここ 名前 書く すみません ええ | ○ | ○ | | ○ | ○ |

| 3 1 人と付き合う★ | | | | 能力記述 | 場面 | | | やりとりの例 | 文法 | 機能 | ごい 言葉 | 四技能 | | | |
|-------------|---|---------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|---|--|--|--|-----|----|----|----|
| | | | | | 場所 | 相手 | 状況 | | | | | 話す | 聞く | 読む | 書く |
| | | | | 簡単な表現で見舞いの気持ちを言うことができる 退出することを伝えることができる | 病室 | 入院患者 | 入院しているおばあさんと話す お花をわたす いとまごいをする | 林さん、お客様ですよ。 A7: おばあさん、いかがですか。 C7: まあ、トーさん、悪いね。こんな所まで来てもらって。 きれいなお花。 A7: そろそろ失礼します。おばあさん、どうぞお大事に。 | 格助詞 の(名詞修飾) 接頭辞 お+名詞+接尾辞 様 終助詞 か(質問) 疑問詞 いかが(疑問詞「どう」の尊敬形) 動詞テ形+もらう 縮約形+ムード形式 ちゃう(=てしまう) 指示詞 こんな 格助詞 まで(到達点) | 注目表示(同意) 情報提示 儀礼(挨拶) 情報要求 注目表示(確認) 関係づくり(感謝) 注目表示(感想) 儀礼(挨拶) 関係づくり(願望) | そう 一番 奥 窓 側 ベッド 客 お客様 おばあさん いかが まあ 悪い 悪いね こんな 所 来る きれいな 花 そろそろ 失礼する お大事に | | | | |
| | | (引越しの挨拶) | 引越しのあいさつをすることができる | 近所 | 隣の人 | 近所の人に引越しすることを告げる | 【引越しのあいさつをする】 A8: あした、川崎へ引っ越します。いろいろお世話になりました。 B8: まあ、そうですか。どうぞ、お元気で。 A8: はい、ありがとうございます。 | 格助詞 へ(方向) 間投詞 まあ | 儀礼(感謝) 注目表示(確認) 関係づくり(願望) | 引っ越す 川崎 あした いろいろ 世話 お世話になりました また そう どうぞ お元気で(元氣) ありがとうございます | ○ | ○ | | | |
| | | | 引越し先で簡単なあいさつをすることができる | 近所 | 隣の人 | 隣の人に引っ越してきたことを告げる | A9: ごめんください。隣に引っ越してきた木村です。どうぞよろしく お願いします。 B9: 鈴木です。こちらこそ、どうぞよろしく。 A9: これどうぞ。 B9: まあ、どうもすみません。 | 動詞テ形+動詞 来る(接近) 節+名詞(名詞修飾) 取り立て助詞 こそ(卓立) | 注目要求 情報提示 儀礼(挨拶) 単独行為要求(受領) 儀礼(感謝) | ごめんください 隣 引っ越す 木村 どうぞよろしくお願 います 鈴木 こちらこそ どうぞ どうも すみません | ○ | ○ | | | |
| 3101040 | ☆ | あいさつの文化的相違を理解する | | | | | | | | | | | | | |
| 3101060 | ★ | 相手に合わせたあいさつをする | 相手に応じたあいさつをすることができる | 道家 会社 公共の場 | 知り合い 友人 上司 同僚 部下 初対面の人 | 道で人と会う 会社で人と会う 公民館などの公共の場で人と会う 訪問する | A1: おはようございます。毎日暑いですねえ。 B1: そうだね、本当に暑いねえ。 A1: この間は、ごちそう様でした。 B1: いえ、こちらこそ、お土産をありがとうございました。 | 終助詞 ねえ(同意要求) 格助詞 を(対象) | 儀礼(挨拶) 注目表示(確認) 儀礼(感謝) | おはようございます この間 ごちそう様でした こちらこそ | ○ | ○ | | | |
| 3101080 | ★ | 日常のあいさつをする | あいさつの種類を選択することができる あいさつの相手による表現の違いを選択することができる 自分から挨拶すべき状況を判断できる あいさつに伴う非言語行動ができる 相手の挨拶に応じることができる | 職場 職場 職場 | 上司 同僚 上司 | 出勤する 出勤時に応答する 退出する | A1: 課長さん、おはようございます。 B1: やあ、〇〇さん、おはよう。 B2: 〇〇さん、おはようございます。 A2: おはようございます。 B2: 今日はいい天気ですね。 A2: そうですね。 A3: 今日はこれで失礼します。 B3: お疲れ様でした。 | 職位+さん(上司) 姓+さん(同僚、部下) 間投詞 やあ 取り立て助詞 は(提題) 終助詞 ね(確認) 取り立て助詞 は(提題) | 注目要求 儀礼(挨拶) 注目表示(承認) 注目要求 儀礼(挨拶) 同意要求 注目表示(同意) 儀礼(挨拶) | 課長 さん おはようございます おはよう やあ 今日 いい 天気 です これで 失礼する お疲れ様 | ○ | ○ | | | |
| 3101130 | ★ | 人間関係のきっかけを作るあいさつをする | 今後付き合いをする相手を選べる 初対面の挨拶ができる | 不特定の場所 | 初対面の相手 | 今後付き合いたい相手と出会う | A1: はじめまして。(名前)と言います。(国名)から来ました。 B1: ああ、(国名)ですか。(名前)さん? A1: はい。(名前)です。よろしくお願います。 B1: こちらこそ、よろしくお願います。わたしは、(名前)です。 | 格助詞 から(出発点) 動詞タ形(完了) 終助詞 か(疑問) 質問の音調 ~? 取り立て助詞 こそ(卓立) 取り立て助詞 は(提題) | 儀礼(挨拶) 情報提示 注目表示(確認) 情報要求 単独行為要求(依頼) | はじめまして(慣用表現) 名前(A) と言う ます 国名 から 来る た ああ ですか | ○ | ○ | | | |

| 3 1 人と付き合う★ | 能力記述 | 場面 | | | やりとりの例 | 文法 | 機能 | ごい 語彙 | 四技能 | | | |
|-------------|------|----|----|----|--------|----|----|---|-----|----|----|----|
| | | 場所 | 相手 | 状況 | | | | | 話す | 聞く | 読む | 書く |
| | | | | | | | | さん はい よろしくお願ひします (慣用句) こちらこそ(慣用表現) わたし は 名前(B) | | | | |