



認定日本語教育機関 教育課程編成のための指針 (案)

本指針の目的

- 認定日本語教育機関が、認定を受けようとする各課程が目指す日本語能力を習得させるために必要な教育内容、到達レベル、評価方法等を明確化することで教育の水準を確保する。
- 本指針は、認定日本語教育機関法及び同施行規則に基づき、国内すべての認定日本語教育機関が各課程で教育課程を編成する際の拠り所として、共通的に要件を示すことを目的としている。

考え方

- 認定日本語教育機関は、教育課程の編成にあたって本指針で示された内容を網羅し、対象とする分野の特性を踏まえ、「日本語教育の参照枠」を参照しながら、目的及び到達目標、学習目標に対応した教育内容を適切かつ体系的に定め、目標とする日本語能力が習得できるよう授業を設計、実施する。

留意点

- 多様性を尊重した上で、各機関が責任をもって日本語教育に取り組む枠組みを構築することで教育の質保証を目指すものである。したがって、それぞれの分野における地域や現場のニーズ、各機関の独自性が教育課程に反映されることを阻害するものではない。
- 本指針で共通化した要件は示すものの、認定日本語教育機関が実施する教育内容を規定するためのものではない。それぞれの機関が本指針を土台として、発展的に教育内容を計画、実施し、学習者（生徒）への評価を丁寧に行うことが重要である。
- 各認定日本語教育機関において教育課程を編成する際には、本指針の内容を踏まえるとともに、各機関において分野等の特性を踏まえた創意工夫を加え、体系性を維持した教育課程になるよう留意すること。

教育課程における確認事項

- 教育課程の目的・目標が規定されていること。
- 修業期間等、課程の時間的な枠組みが規定されていること。
- 課程の内容に関すること、授業の方法等が規定されていること。
- 修了要件が定められていること。
- ※ 対象となる学習者（生徒）と、その対象にどのような水準の日本語教育を実施することを目的とするかを規定し、適切な目標を設定する。
- ※ 教育課程の目的、目標に応じて適切な科目を学習者（生徒）の日本語能力に応じて体系的に開設すること。
- ※ 留学・就労・生活の各分野において、本指針で示す1～9の要件を踏まえ、「日本語教育の参照枠（報告）」（令和3年10月12日 文化審議会国語分科会）（以下、「日本語教育の参照枠」と言う。）を参照しながら、教育課程の編成にあたる。

I 留学分野

1. 教育課程編成の考え方

- 在留資格「留学」をもって在留する外国人を主たる学習者（生徒）とする。
- 留学分野においては、大学、大学院、専門学校等の高等教育機関（以下、大学等）で教育を受けるための日本語能力を身につける、我が国での就労を希望するのに必要となる日本語能力を身につける、又は自己研さんとして日本語能力を向上させるといった多様で幅広い目的を踏まえ、学習者（生徒）の目標や進路目的に沿った教育内容を行うことを目的とする。
- 課程の編成にあたっては、各機関の教育理念や教育目標、特色に照らし、当該課程における主に対象とする学習者（生徒）の、学習目的や特性等を踏まえた適切な教育内容、特に、学習者（生徒）が希望する進路に送り出すために必要かつ独自性のある教育内容を工夫し、実施することが求められる。
- 単に知識を増やすことや試験に合格することを目標にするのではなく、大学等における専門教育への移行を目的とした教育内容を設定する課程や、日本企業への就職を目指す教育課程の場合は特に、学習者（生徒）が目的とする進路への円滑な接続を目指すのに必要となる言語的な知識や技能に加え、学習者（生徒）が自ら、自分を取り巻く社会や学術的な話題に関心を持ち、情報の適切な取捨選択や、多角的な視点で考え発信することなど、主な進路先で求められる日本語能力を到達目標、学習目標、学習内容に盛り込む。

I 留学分野 1. 教育課程編成の考え方

- 教養や自己研さんを目的とした課程も含め、各課程における設置目的にかかわらず、日本語を使って様々な課題を解決する能力や、自律的に学習する能力の促進について到達目標、学習目標、学習内容に盛り込む。
- 協働的に学習する姿勢の醸成についても、当該課程の目的に応じて盛り込む。
- 課程の名称は、学習者（生徒）等が日本語教育機関の選択の際に、教育に関する情報が確認できるよう、必ず主たる目的と修業期間を端的に示した名称とすること。その上で、より明確に伝わる工夫を加えた名称にすることができる。
（例）進学2年課程、就職準備1年6か月課程、教養1年課程

I 留学分野 2. 課程の到達レベル・到達目標

- 当該課程を通して目標とする到達レベルと、到達目標を設定する。
- 当該課程が目標とする到達レベルは、「日本語教育の参照枠」で示している五つの言語活動（「聞くこと」「読むこと」「話すこと（会話・発表）」「書くこと」）それぞれの到達レベルを踏まえ、総合的に設定する。五つの言語活動それぞれの到達レベルは、当該課程の目的等を踏まえ合理的であると判断できる場合は、各言語活動の到達レベルが同一でなく、異なるレベルを設定することを妨げないが、当該課程全体の到達レベルは、五つの言語活動の異なる到達レベルのうち最も低いものを基準として設定する。
- 課程の到達目標は、本指針の別表に加え、「日本語教育の参照枠」の「全体的な尺度」、及び「言語能力別の熟達度」を参照し、各機関における理念、教育目標や特色、主たる対象である学習者（生徒）の背景や特性（母語、日本語の学習経験等）を踏まえ、具体的な言語能力記述文（以降、Can do）で設定すること。
- その際、これらで示されているCan doを選択するほか、必要に応じて、Can doの一部修正や新たな作成ができる。
- 到達目標の中には、課程修了時に、学習者（生徒）が身につけることが望まれる日本語能力が含まれていること。

I 留学分野 3. 修業期間・学習時間

- 留学分野においては、目的と教育効果を考慮し、一定の期間、長期的かつ継続的な学習が可能であることを前提とする。
- 主となる対象者の背景や特性（漢字圏・非漢字圏、学習歴、目標とする進路等）、想定する入学当初の日本語レベルを明確にし、具体的にどのような日本語能力を身につけるかを踏まえ、当該課程が目標とするレベルに到達するために適切かつ必要な修業期間を設定し、十分な学習時間を確保すること。
- 目標レベルに到達するために必要となる学習時間は、認定基準上の授業時数（原則、1年にわたり760単位時間以上）を維持した上で、別表を参照しつつ、適切に設定する。
- 学習時間は、修業期間内に最低必要な時間を確保して教育課程を編成するのではなく、進学先での授業、講義、就職する企業での業務に十分対応できること等、先に設定した到達レベル、到達目標を踏まえ、必要かつ適切な学習時間を設定すること。

I 留学分野 4. レベル設定及び学期

- 教育内容の実施にあたっては、一定の期間ごとに学習評価の機会を設ける。
- 日本語能力の向上を定期的に評価するため、当該課程の設置目的と到達目標を踏まえ、修業期間と総学習時間を、適切な学習期間・学習時間で区切り、レベルを設定する。
- 一つの区切りを定める際は、当該課程の修業期間や総学習時間を勘案し、一定の期間における週数、到達レベルや到達目標、教育内容、1週あたりの授業時間数、学習成果の評価を行う時期を設定する。
- レベルは「日本語教育の参照枠」に対応させながら、設定する。
- レベルの設定にあたっては、機関が設定した学期とレベルを連動させて設定することもできる。
- 必要な学習時間、当該課程におけるレベルの設定、学習成果の評価や内容を明確に示し、体系性を担保すること。
- 留学分野においては、進学や就労の開始時期を踏まえて設けられた終期と、目標とする到達レベルに達する時期とがずれないように留意する。

I 留学分野 5. 学習内容

○ 当該課程においては、主に対象とする学習者（生徒）が求められる日本語能力や言語活動と（１）～（３）を踏まえ、学習内容、主な手法を計画し、実施すること。

（１）日本語能力【必須】

- ・当該課程全体で、「日本語教育の参照枠」で示す五つの言語活動（「聞くこと」「読むこと」「話すこと（会話・発表）」「書くこと」）を盛り込むこと。
- ・言語知識の定着にとどめず、方略（ストラテジー）能力についても日本語能力の一部として学習活動を行うこと。

（２）学習を自ら管理する能力【必須】

学習者（生徒）が、自分に必要な日本語能力を具体的に意識し、学習計画を立てたり、学習計画を自分に合った方法で管理したり、調整したりすることができるようになることを目指す。

（３）推奨される学習内容

社会・文化的情報、交流・体験活動、総合学習の要素を学習内容として盛り込む。

たとえば、地域の人々を始めとする多様な他者との交流、機関内外を問わずさまざまな体験の機会を通して、社会について理解を深め、地域社会との関わりを意識し、社会に参加する意欲態度を醸成する機会や時間を設定できることが望ましい。

※当該課程の目的や到達目標に照らして、一科目として設定するほか、一部の期間・時間で行うものとして扱う場合があるが、実施にあたっては目的、目標、実施方法、評価方法等について予め、当該課程の教育内容として計画すること。

I 留学分野 6. 授業科目

- 教育課程の編成にあたっては、当該課程の到達レベル、到達目標、扱う学習内容を踏まえ授業科目を定めること。
- 「日本語教育の参照枠」で示している五つの言語活動を扱う授業科目を設置すること。その際、「聴解」や「会話」などの個別の言語活動を扱う科目だけでなく、当該課程の目的や目標とする日本語能力に応じて、複数の言語活動を組み合わせた言語活動統合型の科目を設置することが望ましい。
- 分野の特性や学習ニーズを踏まえ、必要に応じて、五つの言語活動以外に必要となる科目を設定することもできる。その際、科目の目的を明らかにすると同時に、収容定員等、定められた基準の範囲内で実施すること。
- 授業科目ごとに、当該課程における一科目の全体としての到達目標、学習時間を定め、さらに、一定の期間・レベルごとの学習目標と学習内容、使用教材を定め、課程開始時、並びに学期開始時、また必要に応じて、学習者（生徒）に対し、丁寧に説明し共有すること。
- 各授業科目の当該課程における到達目標と、一定の期間・レベルごとの学習目標は具体的な言語能力記述文（Can do）で設定する。

I 留学分野 7. 教材等

- 学習目標、学習成果の評価、学習内容に合致した教材を主教材、あるいは副教材として適宜選定、作成する。
- 各課程の目的と学習目標に応じて、専門書や時事に関するテーマを扱ったニュースや新聞等を著作権法を踏まえた上で可能な限り、教材として使用した学習活動を実施する。また、教育内容に関連のあるさまざまな分野の人材（リソースパーソン）を活用した学習活動を実施すること等を推奨する。
- 一つの教材を複数のレベルや複数の科目にまたがって横断的に使用する場合も、科目別の目標、学習内容に照らして適切に使い分けられるよう、使用予定の箇所を予め明確にすること。
- 市販教材、独自に作成した教材を使用する際は著作権を侵害することのないように注意すること。

I 留学分野 8. 学習成果の評価

- 各課程において、到達目標、学習目標の設定から学習成果の評価方法、評価項目や評価基準、学習活動の設計まで一貫した方針のもとに編成すること。
- 学習成果の評価は予め定めた一定の期間やレベルの区切りにおいて、授業科目ごとに行うとともに、期間内においても、単元等ごとの評価も必要に応じて、適切に計画された頻度で行うこと。
- 評価方法は、単元ごとのテストや定期試験に限定せず、必要に応じて、パフォーマンス評価、自己評価、他者評価、成果物提出など、形成的評価・総括的評価を授業の目的と照らして適切に組み合わせ、必要な評価ツールを用いる。また、評価活動そのものを課程の学習活動に組み入れるようにし、実施の際は学習者（生徒）と評価基準を共有すること。
- 学習内容の習得度を測る到達度テストだけでなく、学習者（生徒）のある時点での日本語能力を測る熟達度テストも必要に応じて組み込む。その際、実施の目的や時期、結果の活用方法等を予め設定し、計画的に実施することが求められる。
- 各課程において、前述した留学分野の特性等を踏まえた日本語能力の向上のほか、論理的思考力、円滑な人間関係を構築していくための異文化間能力、日本語学習に関する意欲・態度などを目標に組み込んでいる場合は、多様な評価方法を組み合わせ、適切な評価活動を実施すること。

I 留学分野 8. 学習成果の評価

- 設定した評価の内容、基準等については、事前に教員・学習者（生徒）と共有することを必須とし、学習成果の評価として到達度の確認、学習状況の振り返り、授業科目ごとの学習目標の再設定などの学習活動を実施すること。

- ※ 日本語学習にあたっては、自立した言語使用者として生涯に渡り日本語を学んでいくための意欲・態度の醸成が必要である。そこで、学習を自ら管理する能力の向上を目指す学習活動を組み込むようにし、チェックリストを用いた自己評価、学習目標の設定等、自分に必要な日本語能力を具体的に意識し、学習計画を立てるようにすることや、学習の振り返りやポートフォリオ作成等をとおして、学習計画を自分に合った方法で管理したり調整したりすることができるようになることを目標とする学習活動を各課程の各レベルにおいて 適切な時間を配分した上で実施する。

I 留学分野 9. 課程の修了要件

課程の修了については、各授業科目についての学習成果の評価を含む当該課程で定めた到達目標の達成度、最低授業時数以上の履修状況、出席率等を勘案した一定の基準による修了要件を適切に設けること。

また、当該課程の開始時に修了要件を学習者（生徒）に伝えること。

Ⅱ 就労分野 1. 教育課程編成の考え方

- 就労分野においては、我が国での就労、又は就労を希望するために求められる、業種、職種ごとに異なる日本語能力を身につけることに加え、業務遂行のための課題達成に必要な日本語能力や、就労を通じた自己実現のためのキャリアプランのために必要な日本語能力を意識し、自律的に日本語学習を続けることができる能力を育成していくことを目的とする。
- 課程の編成にあたっては、各日本語教育機関の教育理念や教育目標、特定の業種、職種における指導実績等に照らしつつ、企業、雇用主等の職場や産業界のニーズ、当該課程の対象とする学習者（生徒）の学習目的や特性、また、就労探索、希望する業種や職種への送り出し、就労継続、キャリアチェンジ等の段階における特性への視点も取り入れながら、必要となる日本語能力の向上を目指し、適切かつ独自性のある教育内容を工夫し、実施すること。

Ⅱ 就労分野 2. 課程の到達レベル・到達目標

- 当該課程の到達レベルは、当該課程が主に対象とする学習者（生徒）のレベルに応じて課程開始時点のレベルを設定した上で、「日本語教育の参照枠」で示している五つの言語活動（「聞くこと」「読むこと」「話すこと（会話・発表）」「書くこと」）全てにおいてB1以上の日本語能力を身に付けることができる課程を一つ以上置く。
- 個々の学習者（生徒）が課程の修業期間の一部を履修する課程で、目的等を踏まえ合理的であると判断できる場合は、各言語活動の到達レベルが同一でなく、異なるレベルを設定して実施することを妨げない。
※ただし、ごく一部の言語活動で設定した到達レベルと他の言語活動の到達レベルが大きく異なる場合や、当該課程の一部のレベルに限定して教育を実施する場合に、到達レベルの示し方が不適切にならないよう留意しなければならない。
- 課程の到達目標は、本指針の別表に加え、「日本語教育の参照枠」の「全体的な尺度」、及び「言語能力別の熟達度」のほか、「就労場面で必要な日本語能力の目標設定ツール」「就労場面における日本語能力：参照表」を参照し、各機関における理念、教育目標や特色、主たる対象である学習者（生徒）の背景や特性（母語、日本語の学習経験等）を踏まえ、具体的な言語能力記述文（以降、Can doとする。）で設定すること。
- 適切な到達目標を選ぶことが難しい場合は、必要に応じて、Can doの一部修正や新たな作成ができる。

Ⅱ 就労分野 3. 修業期間・学習時間

- 修業期間は、設置する各課程の目的に照らし適切に定めることができ、個々の学習者（生徒）は修業期間の一部を履修することができる。
- 学習時間は、A1～B1の課程は最低350時間（A1:100時間、A2：100時間、B1：150時間、単位時間ではない。）以上とする。
- 漢字を含む文字指導については、漢字圏・非漢字圏、識字の状況などの学習者（生徒）の背景や年齢などを踏まえて適切な学習時間を確保すること。

Ⅱ 就労分野 4. レベル設定

- 教育内容の実施にあたっては、一定の期間ごとに学習評価の機会を設ける。
- 日本語能力の向上を定期的に評価するため、当該課程の設置目的と到達目標を踏まえ、修業期間と総学習時間を、一定の学習期間・学習時間で適切に区切り、レベルを設定する。
※当該課程の修業期間を通して学習することを前提とした場合に加え、個々の学習者（生徒）が修業期間の一部を履修する課程の場合も、その期間に見合った区切りを適切に設ける。
- 一つの区切りを定める際は、当該課程の修業期間や総学習時間を勘案し、期間における週数、到達レベルや到達目標、教育内容、1週あたりの授業時間数、学習成果の評価を行う時期を設定する。
- レベルは、「日本語教育の参照枠」に対応させながら設定する。
- 必要な学習時間、当該課程におけるレベルの設定、学習成果の評価や内容を明確に示し、体系性を担保すること。
- 「日本語教育の参照枠」の習得レベル基礎段階の言語使用者となるA1レベル相当の修了後、A2レベル相当の習得や、自立した言語使用者としてのレベルであるB1レベル相当以上の学びにつながる設定の在り方を検討し、学習者（生徒）の多様なニーズに対応する。

Ⅱ 就労分野 5. 学習内容

- 各課程においては、課程全体の到達レベル、到達目標を定めた上で、各学期の授業科目、単元などごとに（１）～（３）の学習内容を踏まえて学習目標を定めること。

（１）日本語能力【必須】

- ・「日本語教育の参照枠」で示す五つの言語活動（「聞くこと」「読むこと」「話すこと（会話・発表）」「書くこと」）を盛り込むこと。
- ・言語知識の定着にとどめず、方略（ストラテジー）能力についても日本語能力の一部として学習活動を行うこと。
- ・異文化間能力のほか、日本語学習などに関する意欲・態度についても学習目標として定めることが望ましい。

（２）学習を自ら管理する能力【必須】

学習者（生徒）が、自分に必要な日本語能力を具体的に意識し、学習計画を立てたり、学習計画を自分に合った方法で管理したり、調整したりすることができるようになることを目指す。

（３）推奨する学習内容

- ・就労場面における社会・文化的情報：就労慣行やビジネスマナーなど
- ・交流・体験活動：職場見学や職業体験、異業種交流など
- ・総合学習：業界研究、企画についてのプレゼンテーションなど

Ⅱ 就労分野 6. 授業科目

- 教育課程の編成においては、当該課程の到達レベル、到達目標、扱う学習内容を踏まえて授業科目を定めること。
- B1以上の日本語能力を身につけることができる課程においては、「日本語教育の参照枠」で示している五つの言語活動を扱う授業科目を設置すること。「聴解」や「会話」などの個別の言語活動を扱う科目だけでなく、複数の言語活動を扱う 言語活動統合型の科目設置についても考慮する。
※認定を受けた課程の一部で個別ニーズに応じた課程を編成する場合、特定の言語活動を扱う授業科目を設置する場合もある。
- 分野の特性や学習ニーズを踏まえ、必要に応じて、五つの言語活動以外に必要となる科目を設定することもできる。その際、科目の目的を明らかにすると同時に、収容定員等、定められた基準の範囲内で実施すること。
- 授業科目ごとに、当該課程における一科目の全体としての到達目標、学習時間を定め、さらに、一定の期間・レベルごとの学習目標と学習内容、学習成果の評価方法、使用教材を定め、学習者（生徒）に対し共有すること。
- 各授業科目の到達目標、一定の期間・レベルごとの学習目標は具体的な言語能力記述文（Can do）で設定する。

Ⅱ 就労分野 7. 教材等

- 学習目標、学習成果の評価、学習内容に合致した教材を主教材、あるいは副教材として適宜選定、作成するものとする。
- 各課程の目的と学習目標に応じて、業務マニュアルや操作マニュアル、作業の手順書を教材として使用すること、適当なレベルので場面に応じた関連キーワードを盛り込むこと、企業の担当者や技術者などの人材（リソースパーソン）を活用した学習活動を実施すること等を推奨する。
- 市販教材、独自に作成した教材を使用する際は著作権を侵害することのないように注意すること。

Ⅱ 就労分野 8. 学習成果の評価

- 各課程において、到達目標、学習目標の設定から学習成果の評価方法、学習活動の設計まで一貫した方針のもとに編成すること。
- 学習成果の評価は予め定めた一定の期間やレベルの区切りにおいて、授業科目ごとに行うとともに、期間内においても、単元等ごとの評価も必要に応じて、適切に計画された頻度で行うこと。
- 必要に応じて、パフォーマンス評価、自己評価、他者評価、成果物提出など、形成的評価・総括的評価を授業の目的と照らして適切に組み合わせ、必要な評価ツールを用いる。また、評価活動そのものを課程の学習活動に組み入れるようにし、実施の際は学習者（生徒）と評価基準を共有すること。
- 就労を通しての自己実現について考えるなどのキャリア教育の視点、円滑に就労を進めていくための異文化間能力、日本語学習に関する意欲・態度などを学習目標として設定している場合は、多様な評価方法を組み合わせ、適切な評価活動を実施すること。
- 設定した評価の内容、基準等については、事前に教員・学習者（生徒）と共有することを必須とし、学習成果の評価として到達度の確認、学習状況の振り返り、授業科目ごとの学習目標の再設定などの学習活動を実施すること。

Ⅱ 就労分野 9. 課程の修了要件

課程の修了については、各授業科目についての学習成果の評価を含む当該課程で定めた到達目標の達成度、また、認定を受けた課程の一部で個別ニーズに応じて編成された課程の場合は個々の学習者（生徒）の目標に応じた時間数以上の授業科目の履修状況、出席率等を勘案した一定の基準による修了要件を適切に設けること。

また、当該課程の開始時に修了要件を学習者（生徒）に伝えること。

Ⅲ 生活分野 1. 教育課程編成の考え方

- 生活分野における教育課程（以降、課程とする）は、地域社会で自立した生活を送るための日本語能力を身につけることに加え、生涯を通じて日本語を学び、管理する力を身につけ、課程修了後も自律的に日本語学習を続けることのできる能力を育成していくことを目的とする。
- 課程の編成にあたっては、各日本語教育機関の教育理念や教育目標、実施する地域の実情に照らし、「地域における日本語教育の在り方について（報告）」（令和4年11月29日文化審議会国語分科会）で示されている以下の目標を踏まえること。

日本語を使って以下の事柄ができるようにすることを目標とする。

- ・健康かつ安全に生活を送ることができるようにすること
- ・自立した生活を送ることができるようにすること
- ・相互理解を図り、社会の一員として生活を送ることができるようにすること
- ・文化的な生活を送ることができるようにすること

Ⅲ 生活分野 2. 課程の到達レベル・到達目標

- 当該課程の到達レベルは、当該課程が主に対象とする学習者（生徒）のレベルに応じて課程開始時点のレベルを設定した上で、「日本語教育の参照枠」で示している五つの言語活動（「聞くこと」「読むこと」「話すこと（会話・発表）」「書くこと」）それぞれにおいて、B1以上の課程を1つ以上置くこと。
- 個々の学習者（生徒）が課程の修業期間の一部を履修する課程で、目的等を踏まえ合理的であると判断できる場合は、各言語活動の到達レベルが同一でなく、異なるレベルを設定して実施することを妨げない。
 - ※ただし、ごく一部の言語活動で設定した到達レベルと他の言語活動の到達レベルが大きく異なる場合や、当該課程の一部のレベルに限定して教育を実施する場合に、到達レベルの示し方が不適切にならないよう留意しなければならない。
- 課程の到達目標は本指針の別表に加え、「日本語教育の参照枠」の「全体的な尺度」、及び「言語能力別の熟達度」を参照し、各機関における理念、教育目標や特色、主たる対象である学習者（生徒）の背景や特性（母語、日本語の学習経験等）を踏まえ、具体的な言語能力記述文（以降、Can doとする。）で設定すること。
- 適切な到達目標を選ぶことが難しい場合は、必要に応じて、Can doの一部修正や新たな作成ができる。

Ⅲ 生活分野 3. 修業期間・学習時間

- 修業期間は、設置する各課程の目的に照らし適切に定めることができ、個々の学習者（生徒）は修業期間の一部を履修することができる。
- 学習時間は、A1～B1の課程は最低350時間（A1:100時間、A2：100時間、B1：150時間、単位時間ではない。）以上とする。
- 漢字を含む文字指導については、漢字圏・非漢字圏、識字の状況などの学習者（生徒）の背景や年齢などを踏まえて適切な学習時間を確保すること。

Ⅲ 生活分野 4. レベル設定

- 教育内容の実施にあたっては、一定の期間ごとに学習評価の機会を設ける。
- 日本語能力の向上を定期的に評価するため、当該課程の設置目的と到達目標を踏まえ、修業期間と総学習時間を、一定の学習期間・学習時間で適切に区切り、レベルを設定する。
※当該課程の修業期間を通して学習することを前提とした場合に加え、個々の学習者（生徒）が修業期間の一部を履修する課程の場合も、その期間に見合った区切りを適切に設ける。
- 一つの区切りを定める際は、当該課程の修業期間や総学習時間を勘案し、期間における週数、到達レベルや到達目標、教育内容、1週あたりの授業時間数、学習成果の評価を行う時期を設定する。
- レベルは、「日本語教育の参照枠」に対応させながら設定する。
- 必要な学習時間、当該課程におけるレベルの設定、学習成果の評価や内容を明確に示し、体系性を担保すること。

Ⅲ 生活分野 5. 学習内容

- 各課程においては、課程全体の到達レベル、到達目標を定めた上で、各学期の授業科目、単元などごとに（１）～（３）の学習内容を踏まえて学習目標を定めること。

（１）日本語能力【必須】

- ・「日本語教育の参照枠」で示す五つの言語活動（「聞くこと」「読むこと」「話すこと（会話・発表）」「書くこと」）を盛り込むこと。
- ・言語知識の定着にとどめず、方略（ストラテジー）能力についても日本語能力の一部として学習活動を行うこと。
- ・異文化間能力のほか、日本語学習などに関する意欲・態度についても学習目標として定めることが望ましい。

（２）学習を自ら管理する能力【必須】

学習者（生徒）が、自分に必要な日本語能力を具体的に意識し、学習計画を立てたり、学習計画を自分に合った方法で管理したり、調整したりすることができるようになることを目指す。

（３）推奨する学習内容

社会・文化的情報、交流・体験活動、総合学習の要素を学習内容として盛り込む。たとえば、地域の方々との交流、地域イベントなどへの参加、図書館等の公共施設の利用や、情報・メディアリテラシーに関すること、公共サービス・民間サービスの利用、防災や健康維持に関すること等に加え、地域が抱える課題などについて考える活動などを盛り込むことが考えられる。

Ⅲ 生活分野 6. 授業科目

- 教育課程の編成においては、当該課程の到達レベル、到達目標、扱う学習内容を踏まえ授業科目を定めること。
- B1以上の日本語能力を身につけることができる課程においては、「日本語教育の参照枠」で示している五つの言語活動を扱う授業科目を設置すること。「聴解」や「会話」などの個別の言語活動を扱う科目だけでなく、複数の言語活動を扱う言語活動統合型の科目設置についても考慮する。
※認定を受けた課程の一部で個別ニーズに応じた課程を編成する場合、特定の言語活動を扱う授業科目を設置する場合もある。
- 分野の特性や学習ニーズを踏まえ、必要に応じて、五つの言語活動以外に必要な科目を設定することもできる。その際、科目の目的を明らかにすると同時に、収容定員等、定められた基準の範囲内で実施すること。
- 授業科目ごとに、当該課程における一科目の全体としての到達目標、学習時間を定め、さらに、一定の期間・レベルごとの学習目標と学習内容、学習成果の評価方法、使用教材を定め、学習者（生徒）に対し共有すること。
- 各授業科目の到達目標、一定の期間・レベルごとの学習目標は具体的な言語能力記述文（Can do）で設定する。

Ⅲ 生活分野 7. 教材等

- 学習目標、学習成果の評価、学習内容に合致した教材を主教材、あるいは副教材として適宜選定、作成するものとする。
- 各課程の目的と学習目標に応じて、地域の自治体などが発行する広報誌や防災マップや防災アラート、各種申請書、問診票などを活用して学習活動を設計すること、行政担当者や自治体、町内会の役員などの人材（リソースパーソン）を活用する学習活動を実施すること等を推奨する。
- 市販教材、独自に作成した教材を使用する際は著作権を侵害することのないように注意すること。

Ⅲ 生活分野 8. 学習成果の評価

- 各課程は、学習目標の設定から学習成果の評価方法、学習活動の設計まで一貫した方針のもとに編成すること。
- 学習成果の評価は予め定めた一定の期間やレベルの区切りにおいて、授業科目ごとに行うとともに、期間内においても、単元等ごとの評価も必要に応じて、適切に計画された頻度で行うこと。
- 各課程では日本語教師や学習支援者、学習者（生徒）のまわりの人々などによる形成的なフィードバックや自身の学習を管理、調整する能力を育成するための振り返り活動等を重視しているため、多様な方法を組み合わせた評価活動を学習活動として実施すること。評価活動そのものを課程の学習活動に組み入れるようにし、実施の際は学習者（生徒）と評価基準を共有すること。
- 設定した評価の内容、基準等については、事前に教員・学習者（生徒）と共有することを必須とし、学習成果の評価として到達度の確認、学習状況の振り返り、授業科目ごとの学習目標の再設定などの学習活動を実施すること。
- 特段の事情がある場合を除き、外部の大規模試験を利用した日本語能力評価を求めない。

Ⅲ 生活分野 9. 課程の修了要件

課程の修了については、各授業科目についての学習成果の評価を含む当該課程で定めた到達目標の達成度、また、認定を受けた課程の一部で個別ニーズに応じて編成された課程の場合は個々の学習者（生徒）の目標に応じた時間数以上の授業科目の履修状況、出席率等を勘案した一定の基準による修了要件を適切に設けること。

また、当該課程の開始時に修了要件を学習者（生徒）に伝えること。

別表 言語活動ごとの目標（留学分野・就労分野・生活分野）

- 別表は言語活動ごとに、レベル、目安となる学習時間、レベル別の目標を示したものである。
- レベル到達に必要なとされる学習時間は3分野共通のものである。
- 学習時間は、「地域における日本語教育の在り方について（報告）」（令和4年11月29日文化審議会国語分科会）で示された学習時間の考え方を踏まえ、目安として以下を示す。

（学習時間の目安）

到達レベル	想定学習時間（単位時間：45分/単位）
～ A 1	100～150時間（134～200単位時間）程度
A 1 ～ A 2	100～150時間（134～200単位時間）程度
A 2 ～ B 1	150～220時間（200～294単位時間）程度
B 1 ～ B 2	350～550時間（467～734単位時間）程度
B 2 ～ C 1	350～550時間（467～734単位時間）程度

- 各分野における言語活動ごとの目標は、言語能力に関して、「日本語教育の参照枠（報告）」で示されている「言語活動別の熟達度」、「活動Can do」、各分野における事例を参考に、分野の特性を踏まえて記述されたものである。

3分野ごとの言語活動別の目標

レベル	学習時間 ^[※1]	留学分野における言語活動ごとの目標 ^[※2]				
		言語活動共通				
		聞くこと	読むこと	話すこと (会話)	話すこと (発表)	書くこと
必須の設定レベル	A1 100～150時間 134～200 単位時間	具体的な欲求を満足させるための、よく使われる日常的表現と基本的な言い回しは理解し、用いることもできる。もし、相手がゆっくり、はっきりと話して、助け船を出してくれるなら簡単なやり取りをすることができる。				
		当人に向かって、丁寧にゆっくりと話された指示なら理解できる。短い簡単な説明なら理解できる。	非常に短い簡単な文を、身近な名前、単語や基本的な表現を一つずつ取り上げて、必要であれば読み直したりしながら、一文一節ずつ理解することができる。	簡単な質問を聞いたり、答えたりすることができる。直接必要なこと、もしくはごく身近な話題についての簡単なことを、自分から言ったり、相手の言ったことに反応できる。	人物や場所について、単純な字句を並べて、述べるができる。自分について、自分が何をしているか、自分が住んでいる場所を、述べるができる。	簡単な表現や文を単独に書くことができる。自分自身について、どこに住んでいるか、何をやる人なのかについて、簡単な句や文を書くことができる。
	A2 100～150時間 134～200 単位時間	ごく基本的な個人情報や家族情報、買い物、近所、仕事など、直接的関係がある領域に関する、よく使われる文や表現が理解できる。簡単に日常的な範囲なら、身近で日常の事柄についての情報交換に応じることができる。				
		短い、はっきりとした、簡単なメッセージやアナウンスの要点は聞き取れる。ゆっくりと、はっきりと話されれば、身近な話題の会話はおおよそ分かる。	非常によく用いられる、具体的に身近な内容の短い簡単な文が理解できる。短い手紙やメールが理解できる。日常の看板や掲示を理解することができる。	あまり苦労しなくても日常での簡単なやり取りができる。招待や提案、謝罪をすることができ、またそれらに応じることができる。他の人の意見に賛成や反対ができる。	人物や日常生活、日課、好き嫌いなどについて、単純な記述やプレゼンテーションができる。その際簡単な字句や文を並べる。	自分の周りがある日々のいろいろな側面、例えば、人物、場所、学習体験などについて、つながりのある文を書くことができる。
B1 150～220時間 200～294 単位時間	仕事、学校、娯楽でふだん出会うような身近な話題について、共通語による話し方であれば、主要点を理解できる。身近で個人的にも関心のある話題について、単純な方法で結び付けられた、脈絡のあるテキストを作ることができる。					
	学校、余暇などの場面で普段メッセージやアナウンスの要点は聞き取れる。ゆっくりと、はっきりと話されれば、身近な話題の会話はおおよそ分かる。	簡潔な事実関係の文で、自分の専門分野や興味の範囲内のもので、十分に主題を理解できる。個人の手紙を読んで、出来事、感情、希望の表現を理解することができる。	共通語による言葉遣いではっきりとした発音であれば、事実に関する情報をやり取りしたり、指示を受けたり、実際的な問題の解決策を論じたりする、定例の公式の議論に参加することができる。	経験や出来事、将来の夢や希望などを語ることができる。意見や計画に対する理由や説明を簡潔に話すことができる。本や映画のあらすじを話し、感想や考えを発表できる。	短い別々になっている要素を一つの流れに結びつけ、自分の関心が及ぶ身近な話題について簡単な文章を書くことができる。現実のことであれ想像上であれ、最近行った旅行や出来事を記述できる。	
B2 350～550時間 467～734 単位時間	進学を希望する専門分野の議論も含めて、具体的な話題でも抽象的な話題でも複雑なテキストの主要な内容を理解できる。お互いに緊張しない熱心な日本語話者とやり取りができるくらい流ちょうかつ自然である。					
	内容的にも言語的にも複雑な講義、話、報告、そのほかの学問的／専門的なプレゼンテーションの要点が理解できる。たいていのテレビのニュースや時事問題の番組が理解できる。	適切な参考資料を選択して使いながら、さまざまな目的や文章の種類に合わせて、読むスピード、読み方を変えながら、独力でかなりのところまで読み解ける。広汎な語彙力を持っているが、頻度の低い慣用語には手こずることもある。	学術的、もしくは余暇に関する幅広い話題について、流暢に、正確に、そして効果的に言葉を使うことができ、考えと考えの間の関係をはっきりとさせることができる。文法も正確で、その場にふさわしい丁寧さで、自然にコミュニケーションできる。	自分の関心のある分野に関連した、広範囲な話題について、明確かつ詳細に記述、プレゼンテーションができる。時事問題について、いろいろな可能性の長所、短所を示して自己の見方を説明できる。	いろいろな情報や議論をまとめて評価した上で、自分の関心がある専門分野の多様な話題について明瞭で詳細な文章を書くことができる。	
総学習時間 総単位時間	700～1070時間 935～1428単位時間					

[※1] 1単位時間は45分。「地域における日本語教育の在り方について(報告)」p.64において示された学習時間の考え方で示された学習時間数。

[※2] 各レベルの目標は「日本語教育の参照枠(報告)」p.23-48「言語活動別の熟達度」、「活動Can do-一覧」を参考に作成。

レベル	学習時間 ^[※1]	留学分野における言語活動ごとの目標 ^[※2]				
		言語活動共通				
		聞くこと	読むこと	話すこと (会話)	話すこと (発表)	書くこと
任意の設定レベル	C1 350～550時間 467～734 単位時間	いろいろな種類の高度な内容のかなり長いテキストを理解することができ、含意を把握できる。言葉を探しているという印象を与えずに、流ちょうに、また自然に自己表現ができる。社会的、学問的、職業上の目的に応じた、柔軟な、しかも効果的な言葉遣いができる。				
		抽象的で複雑、かつ未知の話題でも、グループ討議やディベートでの第三者間の複雑な話し合いを容易に理解できる。相当数の俗語や慣用表現のある映画が理解できる。	社会、専門、学問の分野で出会う可能性のある、ある程度長い、複雑なテキストを詳細な点まで理解できる。意見表明だけでなく、含意された意見や立場も含めて詳細な点まで理解できる。	説得力をもって公式に主張を展開でき、質問やコメントに応じ、複雑な筋立ての対抗意見にも、流暢に自然に適切に応えることができる。感情表現、間接的な示唆、冗談などを交えて、社交上の目的に沿って、柔軟に、効果的に言葉を使うことができる。	複雑な話題について、明瞭かつ詳細な記述やプレゼンテーションができる。下位テーマをまとめたり、一定の要点を展開しながら、適当な結論にもっていくことができる。聴衆からの不意の発言にも対応することができる。ほとんど苦労せずに自然に反応できる。	複雑な話題について、明瞭な構造で、きちんと記述し、重要な関連事項を強調しながら、書くことができる。補助的な観点、理由、関連する事例を詳細に加えて、特定の視点からの論を展開し、ある程度の長さの文が書ける。

[※1] 1単位時間は45分。「地域における日本語教育の在り方について(報告)」p.64において示された学習時間の考え方で示された学習時間数。

[※2] 各レベルの目標は「日本語教育の参照枠(報告)」p.23-48「言語活動別の熟達度」、「活動Can do-一覧」を参考に作成。

3分野ごとの言語活動別の目標

レベル	学習時間 ^[※1]	就労分野における言語活動ごとの目標 ^[※2]				
		言語活動共通				
		聞くこと	読むこと	話すこと (会話)	話すこと (発表)	書くこと
必須の 設定レベル	A1 100～150時間 134～200 単位時間	具体的な欲求を満足させるための、よく使われる日常的表現と基本的な言い回しは理解し、用いることもできる。もし、相手がゆっくり、はっきりと話して、助け船を出してくれるなら簡単なやり取りをすることができる。	日常によくある短い簡単な表記であれば、イラストや写真などの視覚的補助や、場面から推測して読むことができる。 馴染みのある固有名詞、単語や基本的な表現を部分的に理解することができる。	職場内のいつも接している相手とゆっくりとした繰り返し、言い換え、言い直しをしながらであれば、簡単なやりとり(あいさつ)、簡単な質疑応答(自己紹介や身近な話題について)をすることができる。	あらかじめ準備していれば、あいさつや自分の名前や所属などの簡単な情報を言うことができる。	自分の名前や所属などの基本的な事柄や、あいさつなどの定型表現ならば、平仮名といくつかのカタカナ、漢字を使って、書くことができる。
	A2 100～150時間 134～200 単位時間	ごく基本的な個人情報や業務に関する情報など、直接的関係がある領域に関する、よく使われる文や表現が理解できる。簡単に日常的な範囲なら、身近で日常業務についての情報交換に応じることができる。	日常業務などの活動領域内でよく使われる語句を簡潔に書かれてあるものであれば、短い説明や指示(指示、危険警告など)を理解することができる。(A2.1) 職場内で日常的に使われる言葉で書かれているものであれば、確認や注文などの、短い一般的な様式の文書等を理解することができる。(A2.2)	(社内)仕事上の簡単な情報交換で済む日常の話題ならば、コミュニケーションをとることができる。(A2.1) (社内)担当者間ミーティング等の短いやりとりで、ときどき上司や同僚が助けしてくれるならば、比較的容易に会話をすることができる。(A2.2) (社外)非常に典型的な日常の話題ならば、自身の考えや情報を交換し、質問に答えることができる。(A2.2)	職場環境や日課などの日々の身近なことならば、簡単な語句や文を並べて単純な発表・報告をすることができる。(A2.1) 業務に直接関係のある事柄や物についてであれば、簡単な言葉や短い文を使って、説明することができる。(A2.2)	日常的な仕事上の事柄ならば、平仮名やカタカナ、いくつかの漢字を使って短い文をつなげ、簡単なメモや、ごく簡単な文を書くことができる。(A2.1) 日々の業務など広く自身と関わりのある事柄ならば、必要な漢字、順序(まず、次に、それから等)や理由(ので、から、が等)を表す表現を使って日誌や作業記録を時系列で書くことができる。(A2.2)
	B1 150～220時間 200～294 単位時間	日常業務で出会うような話題について、共通語による話し方であれば、主要点を理解できる。自分の業務に関係のある話題について、単純な方法で結び付けられた、脈絡のあるテキストを作成することができる。	はっきりとした共通語の日本語で話されれば、部署内での作業指示や引継ぎ事項など、日々の話題の短い説明を理解することができる。(B1.1) はっきりとした共通語の日本語で話されれば、社内の仕事上の話題について、簡単な事実関係の情報を理解することができる。(B1.2)	簡潔に事実等に基づいて書かれているものであれば、担当領域や業務の範囲内の、指示書や申し込み事項などは十分に理解することができる。(B1.1) 業務上の課題遂行のために、マニュアルや関連資料やメールなどにざっと目を通し、業務に必要な情報を収集することができる。(B1.2)	(社内外)仕事に関連のある身近な事柄や一般的なニュースの話題ならば、個人的な意見を表明したり、情報を交換したりすることができる。(B1.1) (社内外)担当領域に関連したことであれば、解決すべき事柄について話し合いをすることができる。情報を交換したりチェックしたり、確認したりすることができる。(B1.2)	説明すべき事柄を順序だてて、比較的流暢に、簡単な発表や報告をすることができる。(B1.1) 聞き手が理解しやすいよう、要点を選んで話すことができる。 また、容易に推測できる質問には対応することができる。 しかし、込み入った質問に対応することができない。(B1.2)
総学習時間 350～520時間 総単位数 468～694単位時間						

[※1] 1単位時間は45分。「地域における日本語教育の在り方について(報告)」p.64が示す学習時間数(B2まで)。
[※2] A1～B2レベルの目標は「就労場面で必要な日本語能力の目標設定ツール」(厚生労働省)、「就労場面における日本語能力:参照表」p.11、C1レベルの目標は「日本語教育の参照枠(報告)」、「言語活動別の熟達度」p.23、「活動Can do」p.24～48を参考に作成。

レベル	学習時間 ^[※1]	就労分野における言語活動ごとの目標 ^[※2]					
		言語活動共通					
		聞くこと	読むこと	やり取り	発表	書くこと	
任意の 設定レベル	B2 350～550時間 467～734 単位時間	自分の担当業務の技術的な議論も含めて、具体的な話題でも抽象的な話題でも複雑なテキストの主要な内容を理解できる。お互いに緊張しないで熟達した日本語話者とやり取りができるくらい流ちょうかつ自然である。	共通語の日本語で話されれば、社内で行われる議論等で、担当領域の議論の流れを理解することができる。(B2.1) 共通語の日本語で特殊な慣用表現などが使われていなければ、スピーチ、講演、顧客による説明などを理解することができる。 自社や競合他社のニュースを聞いて理解することができる。(B2.2)	担当領域の文書や記事やメールを、独力でだいたい読み解くことができる(広汎な語彙力を持っているが、頻度の低い慣用句にはいくらか手こずることもある)。(B2.1) 専門領域の書籍や論文等から、比較的に長い文章を理解し、必要な情報や論点を読み取ることができる。(B2.2)	(社内外)相手に、一般的な事柄などなく、流暢に会話することができる。 重要なことを強調したり根拠を示したりして、自分の考えをはっきりと説明し、主張することができる。(B2.1) (社内外)担当領域から一般的なもので幅広い話題について、流暢に、正確に、効果的に言葉を用いて、言いたいことを概ね表現できる。 その場にふさわしい丁寧さで、自然なコミュニケーションをとることができる。(B2.2)	担当領域に関連するテーマについて、多様な選択肢の利点や不利な点を示しながら、自身の主張を明確に説明することができる。 また、想定できる様々な質問にも対応することができる。(B2.1) 専門領域に関連するテーマについて、要点を適切に強調し、明確かつ体系的に展開でき、流暢に発表・報告をすることができる。 内容の補足など、事前準備のない展開にも対応することができる。(B2.2)	担当領域に関する事柄ならば、詳細に書くことができる。 自身の考えの根拠を示しながら説明する文章を書くことができる。(B2.1) 専門領域に関する事柄ならば、伝えたい、あるいは主張したい重要な点と補足事項のバランスを適切に考慮し、読み手が理解しやすいメール、レポート、プレゼン資料等を書くことができる。(B2.2)
	C1 350～550時間 467～734 単位時間	いろいろな種類の高度な内容のかなり長いテキストを理解することができ、含意を把握できる。言葉を探しているという印象を与えずに、流ちょうに、また自然に自己表現ができる。職業上の目的に応じた、柔軟な、しかも効果的な言葉遣いができる。	特に耳慣れない話し方をする話者の場合には、時々細部を確認しなければならない場合があるが、自分の専門領域外の抽象的で複雑な話題についての長い発話にも充分についていける。	もし難しい箇所を読み返すことができれば、それが自分の専門領域に関連していても、新しい機械や使用手順についての長い複雑な説明を細かくところまで理解できる。	自分の専門領域外の話題についての専門家による抽象的な、複雑な話を詳しく理解できる。ただ、馴染みのない話し方の場合は特に、時々細部を確認する必要がある。 感情表現、間接的な示唆、冗談などを交えて、社交上の目的に沿って、柔軟に、効果的に言葉を使うことができる。	複雑な話題について、明瞭かつ詳細な記述やプレゼンテーションができる。 下位テーマをまとまり、一定の要点を展開しながら、適当な結論にもついでることができる。 聴衆からの不意の発言にも対応することができる。 ほとんど苦勞せず自然に反応できる。	複雑な話題について、明瞭にきちんとした構造を持った文章を書くことができる。 関連性のある重要点を強調して、補助的事項、理由、関連する詳細な事例を付け加えて、論点を展開し、それを維持していくことができる。 最後に、適切な結論で終わることができる。
	総学習時間 350～520時間 総単位数 468～694単位時間						

[※1] 1単位時間は45分。「地域における日本語教育の在り方について(報告)」p.64において示された学習時間の考え方で示された学習時間数。
[※2] A1～B2レベルの目標は「就労場面で必要な日本語能力の目標設定ツール」(厚生労働省)、「就労場面における日本語能力:参照表」p.11、C1レベルの目標は「日本語教育の参照枠(報告)」、「言語活動別の熟達度」p.23、「活動Can do」p.24～48を参考に作成。

3分野ごとの言語活動別の目標

レベル	学習時間 ^[※1]	生活分野における言語活動ごとの目標 ^[※2]				
		言語活動共通				
		聞くこと	読むこと	話すこと (会話)	話すこと (発表)	書くこと
必須の設定レベル	A1 100～150時間 134～200 単位時間	具体的な欲求を満足させるための、よく使われる日常的表现と基本的な言い回しは理解し、用いることもできる。自分や家族などを紹介することができ、どこに住んでいるか、誰と知り合いか、持ち物などの個人的情報について、質問をしたり、答えたりできる。もし、相手がゆっくり、はっきりと話して、助け船を出してくれるなら簡単なやり取りをすることができる。				
		はっきりとゆっくり話してもらえれば、自分や家族など身近で具体的なものに関する聞き慣れたごく基本的な表現を聞き取れる。	掲示やポスター、役所や学校からのお知らせの中のよく知っている名前、単語、単純な文を理解できる。	相手がゆっくり話し、また助け船を出してくれるなら、身近な話題についてのごく簡単な質問について、聞いたり答えたりできる。	どこに住んでいるか、また、知っている人たちについて、ごく簡単な言葉や文を使って話すことができる。	新年の挨拶などの短い簡単なメッセージや名前や住所などを書くことができる。
	A2 100～150時間 134～200 単位時間	ごく基本的な個人情報や家族情報、買い物、居住地域、職業など、直接的関係がある領域に関する、よく使われる文や表現が理解できる。簡単に日常的な範囲なら、身近で日常の事柄についての情報交換に応じることができる。自分の背景や身の回りの状況や、直接的な必要性のある領域の事柄を簡単な言葉で説明できる。	自分や家族など身近な話題でよく使われる語彙や表現を理解することができる。短いはっきりとした簡単なメッセージやアウタンスの要点を聞き取れる。	掲示やポスター、役所や学校からのお知らせの中の短い簡単な文なら理解できる。簡単に短い個人的な手紙は理解できる。	身近な話題や活動についての短い簡単なやり取りができる。短い社交的なやり取りをすることができる。	家族、周囲の人々、居住地域などの身近な話題について、短い簡単な文を使って説明できる。
B1 150～220時間 200～294 単位時間	日常生活で遭遇するような身近な話題について、共通語による話し方であれば、主要点を理解できる。日常生活で起こりそうな、大抵の事態に対処することができる。身近で個人的にも関心のある話題について、単純な方法で結び付けられた、脈絡のある文章を作ることができる。経験、出来事、夢、希望などを説明し、意見や計画の理由、説明を短く述べるることができる。	日常生活における共通語での会話なら要点を理解することができる。ゆっくり、はっきりとしているなら、ラジオやテレビ番組の要点を理解することができる。	身近な話題や個人的に関心がある内容の文章なら理解できる。出来事、感情、希望が表現されている文章を理解できる。	日常生活において起こる大抵の状況に対応できる。日常生活に関することや個人的な関心事について、準備なしで会話に入ることができる。	経験や出来事、将来の夢や希望などを簡潔に語るることができる。意見や計画に対する理由や説明を簡潔に話すことができる。本や映画のあらすじを話し、感想や考えを発表できる。	身近で個人的に関心のある話題について、まとまりのある文章を書くことができる。経験や印象について書くことができる。
総学習時間 総単位時間	350～520時間 468～694単位時間					

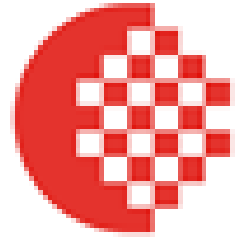
[※1] 1単位時間は45分。「地域における日本語教育の在り方について(報告)」p.64において示された学習時間の考え方で示された学習時間数。

[※2] 各レベルの目標は「日本語教育の参照枠(報告)」p.23-48「言語活動別の熟達度」、「活動Can do一覧」を参考に作成。

レベル	学習時間 ^[※1]	生活分野における言語活動ごとの目標 ^[※2]				
		言語活動共通				
		聞くこと	読むこと	話すこと (会話)	話すこと (発表)	書くこと
任意の設定レベル	B2 350～550時間 467～734 単位時間	日常生活における具体的な話題でも、例えば社会問題のような抽象的な話題でも、複雑な文章の主要な内容を理解できる。お互いに緊張しないで熟達した日本語者と流ちょうかつ自然なやり取りができる。かなり広汎な範囲の話題について、明確で詳細な文章を作ることができ、様々な選択肢について長所や短所を示しながら自己の視点を説明できる。				
		長い会話や複雑な議論を理解できる。たいいていのテレビのニュースや時事問題の番組を理解できる。共通語の映画なら、大多数は理解できる。	筆者の姿勢や視点が出ている現代の問題についての記事(新聞の社説など)や報告書などが読める。	熟達した日本語者と流ちょうで自然な会話ができる。身近な話題についての議論に積極的に参加し、自分の意見を正確に説明できる。	興味関心がある分野の幅広い話題について、明瞭で詳細な説明をすることができる。時事問題について、いろいろな可能性の長所、短所を示して自己の見方を説明できる。	興味関心がある幅広い話題について、一定の視点から明瞭で詳細な説明文を書くことができる。手紙やメールで、事件や体験について自分にとつての意義を中心に書くことができる。

[※1] 1単位時間は45分。「地域における日本語教育の在り方について(報告)」p.64において示された学習時間の考え方で示された学習時間数。

[※2] 各レベルの目標は「日本語教育の参照枠(報告)」p.23-48「言語活動別の熟達度」、「活動Can do一覧」を参考に作成。



文化庁