

各府省庁広報・ウェブサイト等担当者へのアンケート調査について(案)

調査の目的

国語課題検討小委員会における検討に資するため、以下に挙げる事項等を把握する。

- ・ 国の各府省庁で作成する文書等のうち、「公用文」として扱われているものの範囲。
- ・ 公用文の書き表し方のルールが適用されている範囲。
- ・ 広報における書き表し方のルール等の実態。
- ・ 広報における書き表し方の参考になるようなルール・手引の必要性に関する意識。
- ・ 広報において心掛けている点や難しさを覚えている点等。
- ・ 表記についての課題。

調査の対象

- ・ 国の各府省庁における広報・ウェブサイト等担当者

実施時期

- ・ 平成31年2月～3月頃

公用文の書き表し方に関するルールと公用文の範囲について

問1 公用文の作成においては、書き表し方の基準が定められている（「公用文作成の要領」「公用文における漢字使用等について」のほか、「常用漢字表」「現代仮名遣い」「送り仮名の付け方」などに従って書くこと。）のを御存じですか。

- ア よく知っている
- イ ある程度知っている
- ウ 余り知らない
- エ 全く知らない

問2 例えば、文書番号を付け公印を押して発出するような文書は、典型的な公用文であると考えられます。これらの作成に当たっては、公用文の書き表し方にのっとっていますか。

- ア のっとっている
- イ 大体のっとっている
- ウ 余りのっとっていない
- エ のっとっていない
- オ 意識したことがない

問3 文書番号を付け公印を押して発出するような文書は、一般の人が理解するのは難しいと思いますか。

- ア とてもそう思う
- イ ややそう思う
- ウ 余りそう思わない
- エ 全然そう思わない

問4 次に挙げる文書は、一般の人々に広く読んでもらえるようにウェブサイト等で公開されているものがほとんどです。これらの文書の内容は、公用文だと思いますか。該当すると思われるものを全て選んでください。

- ア 文書番号や公印のない対外的な事務連絡
- イ 業務委託等に関する仕様書
- ウ 白書
- エ 審議会等の議事録・議事要旨
- オ 報道発表
- カ 大臣等の会見録
- キ 事業等の実施要項
- ク 会議、催し等の開催案内
- ケ 広報誌をはじめとする広報記事
- コ 広報用のSNS

問5 次に挙げる文書のうち、公用文の書き表し方を用いて作成しているものを全て選んでください。

- ア 文書番号や公印のない対外的な事務連絡
- イ 業務委託等に関する仕様書
- ウ 白書
- エ 審議会等の議事録・議事要旨
- オ 報道発表
- カ 大臣等の会見録
- キ 事業等の実施要項
- ク 会議、催し等の開催案内
- ケ 広報誌をはじめとする広報記事
- コ 広報用のSNS

問6 次に挙げる文書について、一般の人が理解するのは難しいと思いますか。難しいと思われるものを全て選んでください。

- ア 文書番号や公印のない対外的な事務連絡

- ウ 公用文と同じ書き表し方を用いればよい
- エ 全体で共有する必要はないが、それぞれの府省庁でルールや手引を定めるのが望ましい
- オ ルールや手引は必要ない

問 14 広報において、分かりやすく伝えることと国の府省庁が示す文書としての品や格式とのどちらを優先しますか。

- ア 品や格式を犠牲にしても、分かりやすく伝えることを優先する
- イ どちらかと言えば、分かりやすさを優先する
- ウ どちらとも言えない
- エ どちらかと言えば、品や格式を優先する
- オ 分かりやすさを犠牲にしても、品や格式を優先する

問 15 近年、国の府省庁でも、SNSを利用した広報が行われています。SNSの書き表し方について次の中から当てはまるものを全て選んでください。

- ア 広報誌等に準ずる表記を用いている
- イ SNS限定で、特別な表記を用いることがある
- ウ 絵文字や記号などを積極的に使用している
- エ 特に意識していない
- オ SNSを利用した広報は導入していない

問 16 広報において、公用文の表記と一般でよく用いられる表記とのどちらを使うかで迷うことがありますか。(例：「御意見／ご意見」「問合せ／問い合わせ」「正に／まさに」など)

- ア よくある
- イ たまにある
- ウ 余りない
- エ 全くない

問 17 広報における表記や用語の使い方などについて、一般の方から質問を受けたり、修正を求められたりしたことがありますか。

- ア よくある
- イ たまにある
- ウ 余りない
- エ 全くない

問 17 付 〈ア、イと回答した方へ〉その内容を具体的に教えてください。【自由記述】

問 18 広報において、外国語や外来語など、片仮名語の使用について、どのようなことに気を付けていますか。当てはまるものを全て選んでください。

- ア 難しいと思われる片仮名語は、なるべく日本語に言い換えている
- イ 難しいと思われる片仮名語には、注や説明を付けている
- ウ 片仮名語はなるべく使わないようにしている
- エ 広く一般に定着している片仮名語はそのまま使っている
- エ 片仮名語は積極的に使っている
- オ 特に気を付けていることはない
- カ その他（具体的に： _____)

問 19 そのほか、広報における文書作成において、いつも心掛けていることがあれば、具体的に教えてください。【自由記述】

問 20 広報における文書作成において、苦心していること、悩んでいることがあれば、具体的に教えてください。【自由記述】