

「生活上の行為」の事例の整理(改訂版)

(凡例)

- ★： 基本的な生活基盤の形成に不可欠であり、かつ複雑なコミュニケーションを必要とせず、外国人が主体的に動くことが必要とされる「生活上の行為」の事例、又は安全にかかわる(緊急性がある)「生活上の行為」の事例のいずれかを示す。
- ☆： 「★」と同旨の事例のうち、「理解すること」が求められる「生活上の行為」の事例を示す。

小分類	
事例 1 (上位項目)	
事例 2 (下位項目)	
0 1 医療機関で治療を受ける	
0101 適切な医療機関の選択をする	
0101010	選択する病院を知る
0101020	★ 症状に合わせて適切な病院・医院を探す
0101030	★ 電話帳、看板、口コミ等の情報から適切な医療機関を選ぶ
0101040	インターネットで検索する
0101050	★ 外国人医療相談窓口で問い合わせる
0101060	★ 隣人に容態を伝えて助言を求める
0101070	症状の変化を説明する
0101080	開院時間を確認する
0101090	★ 予約を申し込む
0101100	診療科の看板を確認する
0101110	受付で受診希望を申し出る
0101120	友人・知人に相談する
0101130	★ 知人に聞く
0102 問診表に記入する	
0102010	★ 初診受付で手続きをする
0102020	問診表を理解する
0102030	問診項目を理解する
0102040	問診事項を記入する
0102050	記入欄の個人情報と病気・けが等の関連情報との区別を理解し適切に記入する
0102060	★ 名前を記入する
0102070	★ 住所を記入する
0102080	年号で記入する生年月日欄に適切に記入する
0102090	既往症・持病・常用薬などを記入する
0102100	人に依頼して問診表に記入してもらう
0102110	記入項目を理解し、不明な場合は尋ねる
0103 医者の説明・指示を理解し、応答する	
0103010	★ 医者の診察を受ける
0103020	★ 診察の時に、医師や看護婦とやりとりをする
0103030	★ 診察室で症状を説明する
0103040	★ 症状を説明する
0103050	★ 体調を説明する
0103060	体質を説明する
0103070	服用薬を説明する
0103080	既往症・持病を説明する
0103090	アレルギーを説明する
0103100	★ 医者が伝えた病気・けがの容態を理解する
0103110	医師の説明を確認する
0103120	★ 病気への対処法・生活上の注意などを質問し答えを理解する
0103130	レントゲン室でレントゲンをとる
0103140	不明な場合は尋ねる
0103150	治療の希望を伝える
0 2 薬を利用する	
0201 処方せんを持って薬局へ行く	

小分類		
	事例 1（上位項目）	
	事例 2（下位項目）	
	0201010	★ 薬局・薬店のうちから処方せん薬局を選ぶ
	0201020	医療機関で処方せんをもらい内容を確認する
	0201030	処方せんの内容を理解する
	0201040	薬の名前を理解する
0202	薬局・薬店を利用する	
	0202010	★ 必要な薬を手に入れられる薬局・薬店を選ぶ
	0202020	知り合いに適当な薬局・薬店を紹介してもらう
	0202030	診察を受けた医療機関で薬の入手方法を聞く
	0202040	薬の名前が言える
	0202050	★ 症状を説明し薬を求める
	0202060	服用薬の説明をする
	0202070	★ 必要な薬を探す
	0202080	★ 市販薬を選択する
	0202090	★ 薬の説明書きを理解する
	0202100	★ 薬局の用紙（薬調査票）に記入する
	0202110	支払いをする
	0202120	店員に質問する
	0202130	常備薬を整える
0203	薬の説明を理解し、適切に利用する	
	0203010	★ 医者から薬の説明を受ける
	0203020	薬剤師の説明や指示を理解し応答する
	0203030	薬の名前を理解する
	0203040	★ 薬の種類、効能、飲み方などを聞く
	0203050	説明書を読む
	0203060	出された薬に関する説明（種類や効能、飲み方など）を聞いて理解する
	0203070	★ 薬剤師等の「効能、用法、注意」の説明を理解する
	0203080	★ 説明書きの「効能、用法、注意」を理解する
	0203090	薬局員に質問する
	0203100	★ 薬の服用方法の指示に従って服用する
	0203110	★ 常備薬を利用する
0 3 健康に気を付ける		
0301	病気を予防する	
	0301010	日本の自然や気候について理解する
	0301020	体調に気をつける
	0301030	常備薬を利用する
	0301040	健康診断・予防接種の情報を入手する
	0301050	健康診断、定期健診などのお知らせを理解する
	0301060	健康診断・予防接種前の注意事項を理解する
	0301070	健康診断を受ける
	0301080	予防接種を受ける
	0301090	★ 流行性の病気についての情報を理解し適切に対処する
	0301100	食中毒の予防をする
0302	衛生管理をする	
	030201	★ 食品や飲料水の安全情報を理解する
	030202	日本での衛生管理方法を日本人を観察して理解する
	030203	身の回りを清潔にする
	030204	温度、湿度、腐敗、汚染などに注意する
	030205	衛生管理に関する情報を入手する
	030206	日本人に問い合わせる
	030207	台所・トイレ・浴室・寝室等を適切に使用する
	030208	消毒・除菌に気をつける
	030209	消毒する
	030210	食品保存の注意書きを理解する
	030211	★ 保存する
	030212	★ 食品の保存方法を理解して適切に保存する
0 4 事故に備え、対応する		
0401	事故を回避する（各種の標識・注意書き等を理解する（高電圧危険、感電注意、立入禁止等））	

小分類		
	事例 1（上位項目）	
	事例 2（下位項目）	
	0401010	★ 地域の公的機関で発行している外国人対象の生活情報パンフレット等で確認し理解する
	0401020	外国人生活者用の日本語教材で学ぶ
	0401030	★ 各種の標識・注意書き等を理解する（高電圧危険、感電注意、立入禁止等）
	0401040	★ 危険物のサイン・ラベル、高電圧危険、感電注意、立入禁止等各種の標識・注意書き等を理解する
	0401050	注意書きを読む
	0401060	説明書きに従って行動する
	0401070	★ 危険の報知を理解し対応する
	0401080	アナウンスを聞く
	0401090	普段から地域の人たちと相互に情報交換や支援ができる態勢を作っておく
0402	防犯対策（施錠等）を行う	
	0402010	防犯方法を理解する
	0402020	近隣の（地域社会の）危険や防犯の状況を理解する
	0402030	★ 有効な施錠の仕方を理解する
	0402040	公共の防犯に関する広報を理解し、実行する
	0402050	空き巣からの防犯対策をする
	0402060	持ち物の管理をする
	0402070	近隣と相互扶助できるようにしておく
0403	犯罪に対処する	
	0403010	警察への連絡方法を理解する
	0403020	★ 110番に電話する
	0403030	110番し状況を伝える
	0403040	★ 近くの人に知らせる
	0403050	★ 近隣に助けを求める
	0403060	他の人に助けを求める
	0403070	★ 近隣と緊急のコミュニケーションをとる
	0403080	警察の事情聴取に対応する
	0403090	被害届に記入する
0404	交通事故に対処する	
	0404010	救急車（119番）に通報する
	0404020	★ 救急車を要請する
	0404030	119番し状況を伝える
	0404040	警察（110番）を呼ぶ
	0404050	救命・応急手当をする
	0404060	他の人に助けを求める
	0404070	★ 近くの人に知らせる
	0404080	★ 近くにいる人とコミュニケーションをとる
	0404090	★ 適当な人に助けを求め、けが人がいる場合は応急措置を取る
	0404100	実況見分に立ち合って質問に答える
	0404110	保険会社に連絡し、説明する
05 災害に備え、対応する		
0501	避難場所・方法を確認する	
	0501010	★ 地域の公的機関で発行している外国人対象の生活情報パンフレット等で確認し理解する
	0501020	自治体広報、掲示、看板等を理解し、現地を確認する
	0501030	避難場所・方法を理解する・人に聞く
	0501040	子供の学校等でのルールを理解する
	0501050	家族で避難先、避難経路等を打ち合わせておく
	0501060	家族で緊急時の連絡方法等を打ち合わせておく
	0501070	地域の避難訓練に参加する
	0501080	災害時の指示伝達方法を理解する
	0501090	非常口を確かめる
	0501100	広域避難場所を確かめる
	0501110	★ 避難経路を理解する
	0501120	避難場所を尋ねる
	0501130	公共の防犯・防災に関するアナウンスを聞く
	0501140	防災訓練に参加する
0502	地震発生時に適切に行動する	
	0502010	地震について理解する

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
0502020		身を守る
0502030		避難する
0502040		避難の指示に従う
0502050		避難訓練等で学んだことをいかし適切に避難する
0502060		情報を正確に理解する
0502070		発災直後のマスコミ情報を理解する
0502080		人に聞く
0502090	★	人を助ける
0502100	★	他の人に助けを求める
0502110	★	家族・近隣の住民と相互に助け合う
0502120		食料を確保する
0503	台風発生時に適切に行動する	
0503010	★	台風について理解する
0503020		天気予報・台風情報に留意し理解する
0503030		情報を正確に理解する
0503040		身の安全を確保する
0503050		食料を確保する
0503060		避難の指示に従う
0503070		避難する
0503080		避難訓練等で学んだことをいかし適切に避難する
0503090	★	家族・近隣の住民と相互に助け合う
0503100		人に聞く
0504	火災発生時に適切に行動する	
0504010	★	火災報知器について理解する
0504020		消火器・消火栓について理解する
0504030		緊急の避難や消火に対応する
0504040		消火する
0504050	★	火災・救急（１１９番）や警察（１１０番）に電話する
0504060		１１９番し状況を伝える
0504070	★	近くの人に知らせる
0504080	★	消防署員の指示に従う
0504090	★	家族・近隣の住民と相互に助け合う
06 住居を確保する★		
0601	住居を探す	
0601010		情報収集方法を理解する
0601020	★	広告やインターネット、知り合いから情報を集める
0601030		インターネットで部屋を探す
0601040		不動産屋や広告の内容を理解する・訪ねる
0601050		不動産屋に行ったり現地を見て候補を選ぶ
0601060	★	不動産屋に相談する
0601070		不動産屋に物件情報について尋ねる
0601080	★	条件を提示する
0601090	★	居住する地域を選択する
0601100	☆	住居の選択肢を理解する
0601110	★	家賃を聞く
0601120	★	間取り図を検討する
0601130	★	信頼できる人に相談する
0602	契約する	
0602010		条件を検討する
0602020	★	信頼できる人に相談する
0602030		契約の手順を理解する
0602040	★	賃貸契約をする
0602050	★	購入契約をする
0602060		契約の内容を理解する・質問する・記入する
0602070	★	契約書を読む
0602080		契約書の内容を理解する
0602090		保証人について尋ねる

小分類		
事例 1 (上位項目)		
事例 2 (下位項目)		
	0602100	必要書類を準備する
	0602110	契約を取り交わす
	0602120	賃貸・購入契約書を理解して、契約書に記入する
	0602130	支払いをする
	0602140	★ ローンを組む
0603	引っ越しをする	
	0603010	地域での引っ越し方法を理解する
	0603020	引っ越し方法を適切に選択する
	0603030	引っ越し業者を探す
	0603040	引っ越し業者を選ぶ
	0603050	下見・見積もりを依頼する
	0603060	見積もりを取りその業者を利用するかどうか判断する
	0603070	★ 引っ越し業者に依頼する
	0603080	★ 必要な手続きを行う
	0603090	不要品を処分する
	0603100	★ 退去時・入居時にあいさつをする
	0603110	電気・ガス・水道・インターネット、電話・各種住所変更等引っ越しの手続きをする
07 住居を管理する★		
0701	電気・ガス・水道等の使用を開始する	
	0701010	★ 開始手続きについて理解する
	0701020	地域の公的機関でライフラインの契約方法を問い合わせる
	0701030	不動産屋に電気・水道の使用開始について聞く
	0701040	★ 地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する
	0701050	ガス使用開始の資料をもらって説明を聞く
	0701060	業者に電話等で連絡をとる
	0701070	使用開始の連絡をする
	0701080	申込書に記入する
	0701090	★ 申し込みをする
	0701100	それぞれの窓口に使用申込をする
0702	電気・ガス・水道等の使用方法を理解する	
	0702010	★ 電圧、ガス種類、上下水道等について理解する
	0702020	★ 地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する
	0702030	地域社会の人たちに適切な使用方法を聞いて理解する
	0702040	安全管理について理解する
	0702050	適切な用具を準備する
	0702060	使い方の説明を聞く
	0702070	使用方法を会社や知人に聞く
	0702080	説明書を読む
0703	電気・ガス・水道等の料金を支払う	
	0703010	★ 地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する
	0703020	請求・支払いの制度について理解する
	0703030	★ 請求書を理解する
	0703040	使用明細書や請求書を理解する
	0703050	料金表の内容を理解する
	0703060	明細書から必要な情報を理解する
	0703070	それぞれの公共料金の支払い方法を理解し選択する
	0703080	使用契約時あるいはその後、方法を決定し支払う
	0703090	口座振替用紙に記入する
	0703100	精算のトラブルに対応する
08 物品購入・サービスを利用する★		
0801	対面販売で購入する	
	0801010	日本の商業や店舗の事情の概略を知る
	0801020	★ 必要な品物を扱う店等を探す
	0801030	★ 店舗の種類を目的によって使い分ける目的によって店舗の種類を使い分けることを知る
	0801040	★ 販売しているところを探す
	0801050	★ デパート、スーパーマーケット、コンビニ、電器店、書店等で買い物をする
	0801060	★ 店内の表示を見たり店員に尋ねて欲しいものの場所を探す

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
0801070		売り場を探す
0801080	★	売り場を尋ねる
0801090		店内の表示を見る
0801100	★	店員に 商品について 尋ねる
0801110		店員とコミュニケーションを取ったり掲示物を見たりして品物についての情報を得る
0801120		店員等に商品に関する追加の情報を問い合わせ説明を理解する
0801130	★	値段を知る
0801140	★	商品の機能や値段を尋ねる
0801150	★	商品の表示を読む
0801160	★	値段・税率を計算する
0801170		値段交渉の適否を知って行動する
0801180		値引きを交渉する
0801190	★	試着を申し出る
0801200	★	色違いのものを頼む
0801210	★	サイズの変更を申し出る
0801220	★	ポイントカードや割引券を利用する
0801230	★	クレジットカードを利用する
0801240	★	必要なものを選んで購入する
0801250	★	支払う
0801260	★	返品・交換をする
0801270	★	注文する
0802 飲食店を利用する		
0802010		日本の外食事情や飲食店の種類等について概略を知る
0802020	★	店ごとに受けられるサービスと代価を理解する
0802030	★	希望の食べ物を扱う店を探す
0802040	★	電話や インターネット で予約する
0802050		知り合いに自分の希望を伝えて店を推薦してもらう
0802060	★	店員と話す
0802070		店員とコミュニケーションをとったりメニュー等を見たりして食べ物についての情報を得る
0802080	★	店で人数や禁煙喫煙などの希望を伝える
0802090		人数や禁煙喫煙の席の希望を伝える
0802100	★	メニューを読む
0802110		メニューを理解する
0802120	★	メニューを選んで注文する
0802130		価格を知る
0802140	★	食券を買う
0802150	★	注文する
0802160	★	レストラン・ファーストフード店・居酒屋で飲食の注文をする
0802170	★	追加の注文をする
0802180		支払いの方法を確かめる
0802190	★	支払いをする
0803 各種サービスを利用する		
0803010	☆	店ごとに受けられるサービスと代価を理解する
0803020		メディアを探す
0803030		知り合いに自分の希望を伝えて店を推薦してもらう
0803040	★	店舗を探す
0803050		店員等とコミュニケーションをとり、必要なサービスの情報を確かめる
0803060		サービスの内容や利用の方法など分からないことを質問する
0803070		サービスの内容ごとに利用に当たっての手順を理解する
0803080	★	利用方法を知る
0803090		注文・依頼をする
0803100	★	コンビニエンスストアのサービス（ＡＴＭ、ファックス、公共料金の支払い等）を利用する
0803110	★	クリーニング店、レンタルビデオ店、美容院、理容店を利用する
0803120		出前のメニューを見て頼む
0803130		支払いをする
0804 商品情報（素材、注意書き等）について理解する		
0804010		マニュアルや注意書きを理解する

小分類		
事例 1 (上位項目)		
事例 2 (下位項目)		
	0804020	★ 商品に添えられた情報を的確に理解する
	0804030	洗濯方法の絵記号表示を理解する
	0804040	★ 新聞広告・折り込み広告を理解する
	0804050	店頭の掲示やラベルを理解する
	0804060	広告やインターネット等で情報を集める
	0804070	商品の表示を読む
	0804080	注意書きに従う
0805	購入額を確認・計算する	
	0805010	消費税や値引き料金等を理解する
	0805020	価格表示、値札を理解する
	0805030	請求書を理解する
	0805040	★ レシートを確認する
	0805050	★ レシートを理解する
	0805060	伝票の見方を理解する
	0805070	支払い方法を選択して支払ったり振り込んだりする
	0805080	★ 飲食代金を支払う
	0805090	分からないことを質問する
0806	カード等を利用する	
	0806010	カードの種類や支払い方法を理解する
	0806020	クレジットカード、プリペイドカード、ポイントカードを利用する
	0806030	★ カードの利用の可否を確認する
	0806040	サイン等を記入して、控えをもらう
	0806050	カード決済の通知を理解し引き落とし等に対処する
	0806060	カード利用の追加の情報（ポイントの付加等）を理解する
0 9 金融機関を利用する★		
0901	口座を開設する	
	0901010	日本の銀行事情の概略を知る
	0901020	窓口で行員に質問したり依頼したりする
	0901030	必要書類を準備する
	0901040	開設の方法を尋ねる・手順に従って書類を書く
	0901050	★ 申し込みをする
	0901060	★ 口座の申込用紙に記入する
	0901070	★ キャッシュカードをつくる
	0901080	★ 暗証番号について尋ねる
	0901090	★ 適切な暗証番号を準備する
	0901100	★ 手続きに必要なもの(本人確認書類、印鑑等)を持参する
0902	金融機関の各種サービスを利用する	
	0902010	各種サービスの内容を理解する
	0902020	★ 振込・両替・ローン・キャッシュカード取得・公共料金の支払いなどの方法を知る
	0902030	サービスの種類や状況を知る
	0902040	サービスの内容や利用の仕方を尋ねる
	0902050	預金する
	0902060	★ 窓口で預金する
	0902070	★ 定期預金を作る
	0902080	★ 送金する
	0902090	★ 海外へ送金する
	0902100	両替する
	0902110	★ 外貨両替をする
	0902120	★ 公共料金の自動引き落としを申し込む
	0902130	公共料金の引き落としを申し込む
	0902140	金融機関からのお知らせの内容を理解し必要な対応をとる
	0902150	各種ローンを申し込む
	0902160	★ 現金を引き出す
0903	A T Mを利用する	
	0903010	A T Mサービスの概要を知る
	0903020	利用の仕方を理解する
	0903030	音声指示や画面表示を理解し対応する

小分類		
事例 1 (上位項目)		
事例 2 (下位項目)		
0903040	★	預金の引出しをする
0903050	★	振り込みをする
0903060	—	A T Mで相手口座に振り込む
0903070		利用の方法を尋ねる
0903080		ボタン操作を行う
0903090		定期預金を担保に普通預金口座から残額以上の金額を A T Mで引き出す
1 0 電車、バス、飛行機、船等を利用する★		
1001 時刻表を確認する		
1001010		時刻表の記号や読み取り方を理解する
1001020	★	発車する時刻やかかる時間を尋ねる
1001030	★	行き先別の時刻表から目的地のものを選ぶ
1001040		インターネットや駅の時刻表で発着時間を調べる
1001050		曜日等によって運行時刻が違う場合適当なものを選ぶ
1001060	★	分からない時に質問する
1002 路線図を確認する		
1002010		路線図の記号や読み取り方を理解する
1002020	★	路線名を理解する
1002030	★	路線図が複数ある場合適当なものを選ぶ
1002040		行き先や停留所名を確認する
1002050	★	路線図から「当駅」(「現在地」等)を確認する
1002060	★	目的地への行き方を尋ねる
1002070	★	インターネットで「路線」を確認する
1002080	★	分からない時に質問する
1003 行き先・停留所を確認する		
1003010	★	駅名や停留所名を理解する
1003020	★	乗る電車を確認する
1003030	★	路線図から行き先の駅・停留所等を探す
1003040		行き先までの金額表示がある場合それを確認する
1003050		路線図や駅名表示を読み取る
1003060		構内放送を聞き取る
1003070	★	駅構内やバスの車内アナウンスを理解する
1003080	★	行き先・停留所について質問する
1003090		駅員や客に尋ねる
1004 運賃を支払う・切符を購入する		
1004010		購入方法や支払い方法を理解する
1004020	★	路線図等から大人・子供別に料金を確認する
1004030	★	支払い方法を確かめる
1004040		運賃や料金種類を確認する
1004050	☆	切符を適切に扱う
1004060	★	券売機を利用する
1004070	—	駅の券売機で切符を買う
1004080		券売機で回数券を購入する
1004090		券売機で定期券を購入する
1004100	★	窓口を利用する
1004110	★	プリペイドカードを利用する
1004120	★	運賃を尋ねる
1004130	★	質問する
1 1 タクシーを利用する★		
1101 タクシーを呼ぶ		
1101010		タクシーの呼び方(電話・手を挙げる)を理解する
1101020		タクシー会社の電話番号を調べる
1101030		電話でタクシーを呼ぶ
1101040		日時を指定して電話でタクシーを依頼する
1101050		呼んでもらう
1101060	★	タクシー乗り場を探す
1101070	★	道路でタクシーを止める
1101080		乗車地までの道順を説明する

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
1102	行き先を指示する	
1102010		道順の教え方の定型（目印の選び方、常套用語など）を知る
1102020	★	あらかじめメモを準備する
1102030	★	行き先名と地図を示す
1102040	★	行き先を告げる
1102050		建物の名前、目印等について言える
1102060		行き先を正しく伝える
1102070		運転手と目的地までの経路などについてやりとりする
1102080		口頭で行き先付近の目標物を告げてそこからの方向や距離を伝える
1102090		道に迷う等のトラブルに対処する
1103	運賃を支払う	
1103010	★	止まるところを指示する
1103020		料金メーターを読み取る
1103030	★	運賃を尋ねる
1103040		支払い方法を述べる
1103050	★	金銭のやりとりをする
1103060	★	運賃を聞き取り支払う
1103070	★	領収書を請求する
1103080		領収書をもらう
1103090		礼を言う
1 2	徒歩で移動する★	
1201	住所・番地を確認する	
1201010		住所表示（町村・丁目・番地等）の概要を知る
1201020		住所や番地の規則を理解する
1201030	★	住所表示、交差点名、街の案内地図などを読む
1201040		見つけた住所・番地の表示から目的地に近づく方法を理解する
1201050		住所や番地が分かる
1201060		電柱や門戸の地番表示を読む
1201070	★	分からない時に尋ねる
1202	地図を理解する	
1202010		図記号の概要を理解する
1202020		地図の読み方や記号がわかる
1202030	★	地図上で目的地を確認する
1202040	★	手書き・インターネット上等の地図を読み取る
1202050	★	目的地を探すのに適切な市販の地図を探す
1202060	★	地図を書いてもらう
1202070	★	分からない時に尋ねる
1203	交通標識を理解する	
1203010		日本式の交通標識について理解する
1203020		歩行者として必要な標識を理解する
1203030	★	目的地の方向や距離を確認する
1203040		標識の種類が分かる
1203050		交通標識の種類や内容を知る
1203060		交通標識に従って歩く
1203070		標識の文字・略号等を読み取る
1204	道を聞く	
1204010		道の聞き方が分かる
1204020		目的地までの行き方を人に説明する
1204030		尋ねた相手の言ったことを理解する
1204040	★	目的地までの道を尋ねる
1204050	★	通行人に聞く
1204060		店で尋ねる
1204070	★	地図・番地等を示して道を聞く
1204080		目標物を告げて道を聞く
1204090		最寄りの交番を尋ねる
1204100	★	交番を探す
1204110	★	交番を利用する

小分類		
	事例 1（上位項目）	
	事例 2（下位項目）	
	1204120	質問する
	1204130	迷ったときに対処する
1 3 自転車を利用する		
1301 交通ルールを遵守する		
	1301010	日本の交通ルールを理解する
	1301020	★ 自転車の通行区分を理解して、適切に走行する
	1301030	歩道通行の可不可を理解する
	1301040	夜間利用のルールを理解する
	1301050	交差点通過のルールを理解する
	1301060	★ 自転車の走行法と交通標識を理解する
	1301070	交通規則が分かる
	1301080	★ 交通標識を理解する
	1301090	★ 装備を点検する
1302 駐輪場を利用する		
	1302010	駐輪場の事情の概略を知る
	1302020	駐輪場の利用方法が分かる
	1302030	利用方法を知る
	1302040	★ 駐輪場を探す
	1302050	無料駐輪場を利用する
	1302060	有料月極駐輪場を利用する
	1302070	駐輪場の注意書きを理解する
	1302080	料金を支払う
	1302090	路上駐輪のルールを理解する
	1302100	質問する
1303 盗難防止（施錠）する		
	1303010	盗難防止方法が分かる
	1303020	防犯登録をする
	1303030	施錠の方法を理解する
	1303040	適切に施錠する
	1303050	トラブルがあれば対処する
	1303060	自転車を紛失する（探す）
1 4 車・オートバイ等を使用する		
1401 運転免許の手続き等をする		
	1401010	日本の運転免許制度の概要を知る
	1401020	運転免許取得までの過程を理解する
	1401030	国際免許を活用する手続きをする
	1401040	★ 運転免許の取得・切り替えをする
	1401050	条件にあった自動車教習所を選ぶ
	1401060	自動車学校に通う
	1401070	入校の手続きをする
	1401080	座学講習を受ける
	1401090	受験する
	1401100	新規に取得する
	1401110	免許証を受け取る
	1401120	★ 保険に加入する
	1401130	★ 駐車場を確保する
	1401140	ガソリンスタンドを利用する
	1401150	店員に指示する
	1401160	ガソリンを購入する
1402 道		
	1402010	
	1402020	道路交通法を理解する
	1402030	日本の法規の特徴や概要を知る
	1402040	免許証の種類と運転可能な車種を理解する
	1402050	標識を読み取る
	1402060	★ 地図を理解する
	1402070	★ 車両の定期点検を受ける
	1402080	★ 高速道路を利用する

小分類		
	事例 1（上位項目）	
	事例 2（下位項目）	
	1402090	★ 標識や信号を理解する
	1402100	罰則に対応する
	1402110	渋滞情報を理解する
1 5 出産に備える		
1501 出産前の健診を受ける		
	1501010	健診制度の概要を理解する
	1501020	健診の方法を知る・人に尋ねる
	1501030	受診する施設を確かめる
	1501040	地域の保健所を確認する
	1501050	健診を受ける病院を選ぶ
	1501060	病院の予約をする
	1501070	定期的に受診する
	1501080	★ 医者 の 指示 を 理解 する
	1501090	受診し医療者とコミュニケーションをとる
	1501100	体調を説明する
	1501110	病院で妊娠の有無を確認する
1502 母子健康手帳をもらう		
	1502010	制度の概要を知る
	1502020	母子健康手帳の交付先を理解する
	1502030	多言語版の母子健康手帳の有無を確認する
	1502040	★ 母子健康手帳の申請をする
	1502050	母子健康手帳について理解する
	1502060	母子健康手帳の使い方が分かる
	1502070	母子健康手帳を読む、記録をする
	1502080	母親学級・父親学級に参加する
	1502090	長く保管して、必要なときに活用する
1 6 出産し育児をする		
1601 出産する		
	1601010	出産に伴う手続き等を知る・人に尋ねる
	1601020	家族や助産士等と分娩方法を検討する
	1601030	出産の方法が分かる
	1601040	在宅分娩あるいは分娩する病院を選ぶ
	1601050	出産時の必要物品をそろえる
	1601060	入院する
	1601070	出生届け等必要な手続きをする
	1601080	産院や病院と連絡する
	1601090	★ 医者 ・ 看護婦 と や り と り す る
	1601100	医師・助産師等とコミュニケーションをとる
	1601110	各種補助を受ける
	1601120	出生届を出す、生まれた子供の外国人登録をする
	1601130	児童手当の申請をする
	1601140	家族と連絡する
1602 乳幼児健診を受ける		
	1602010	健診制度の概要を知る
	1602020	★ 乳幼児健診の通知を読む
	1602030	通知を読んで理解する
	1602040	乳幼児健診について知る・人に尋ねる
	1602050	受診施設を確かめる
	1602060	申し込む
	1602070	受診する
	1602080	医者 ・ 保健所 担当 者 と や り と り す る
	1602090	★ 保健婦 の 質問 に 答 え る
	1602100	乳幼児健診票に記入する
	1602110	乳幼児健診上の諸注意を確認する
	1602120	乳幼児健診の費用を理解する
	1602130	健診成績書等を理解し、その後の相談をする
1603 身長・体重・身体発達を理解する		

小分類			
事例 1（上位項目）			
事例 2（下位項目）			
	1603010		子供の発達について分かる
	1603020		計器の利用法や読み取り方を知る
	1603030		身長・体重等の数値の変化を標準値と比べる
	1603040		必要な健康相談をする
	1603050		「標準体重」等の参考情報について理解する
	1603060		身体発達について質問する・知る
	1603070		母子健康手帳の用法を理解する
	1603080		出産経験者に相談する
17 家庭で子供を育てる			
1701 健康管理（食事、歯磨き、睡眠等）する			
	1701010		健康管理について理解する
	1701020		健康管理方法の文化相違を理解する
	1701030		健康管理の大切さを知る
	1701040		日本の習慣や事情を知る
	1701050		日常の規則を子供と一緒に決める
	1701060		各種パンフレットを理解する
	1701070		自宅の子育て環境を整備する
	1701080		しつけによる健康管理情報を得る
	1701090		指示する
	1701100		問題があったら対処する
1702 伝染病の予防接種を受ける			
	1702010		病名や症状など基本知識を得る
	1702020		流行性の伝染病の予防接種について情報を得る
	1702030		制度について理解する
	1702040		各予防接種ごとの対応機関を理解する
	1702050		一般的予防接種の種類と接種月齢等を理解する
	1702060		伝染病とその予防について理解する
	1702070		広報を理解する
	1702080		役所からの通知に注意する
	1702090		受診施設を確かめる
	1702100		期日を守って対応する
	1702110		申し込む
	1702120		受診する
	1702130	★	医者・保健所担当者とのやりとりをする
1703 健康診断の通知等について理解する			
	1703010		健康診断の制度や習慣について知る
	1703020		情報の入手方法について理解する
	1703030		あらかじめ通知されるものと申し込むものとを理解する
	1703040		自治体や勤務先からの通知を理解し対応する
	1703050		健康診断の通知内容の分からないことを人に尋ねる
	1703060		健診の時期・場所に注意し、対応する
	1703070		それぞれの予防接種の費用について理解する
	1703080		追加の情報収集のために電話で問い合わせる
	1703090		血圧・中性脂肪・空腹時血糖等の数値を基準値と比べる
18 地域で子供を育てる			
1801 地域の育児サービスを利用する			
	1801010		サービス制度について理解する
	1801020		インターネットで調べる
	1801030		地域にある育児サービスについて理解する
	1801040	★	保健所で育児サービスについて聞く
	1801050	★	サービス内容を理解する
	1801060		利用するための具体的情報を得る
	1801070		人から情報を集める・尋ねる
	1801080		児童館の「両親教室」等の利用方法を理解する
	1801090		申し込む
	1801100		「両親教室」等の利用申込をする
	1801110		育児相談を利用する

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
	1801120	利用する
1802	公園を利用する	
	1802010	公園の場所や公園内の施設について知る
	1802020	公園を探す
	1802030	公園で子供を遊ばせる上でのルールを理解する
	1802040	育児の場としての公園について理解する
	1802050	あいさつや交流の方法を知る
	1802060	親同士の交流をする
	1802070	会話などの仲間に入っていく
	1802080	★ 公園に来た人々とやりとりする
	1802090	子供同士有意義に遊ばせるために親同士が協力する
	1802100	各種催しの開催に注意し、参加する
1 9 幼稚園・保育所で教育・保育を受けさせる		
1901	託児施設・保育施設を利用する	
	1901010	★ どのような託児方法があるか情報を得る
	1901020	施設の種類や制度について知る
	1901030	場所やサービス内容などを調べる
	1901040	利用の方法を知る
	1901050	保育園への入園状況を理解する
	1901060	利用先を確かめ選択する
	1901070	役所で手続きをする
	1901080	相談して申し込む
	1901090	申請方法について理解する
	1901100	入園希望申請書を提出する
	1901110	入園料補助金の申請書類に記入する
	1901120	保育園に入園する
	1901130	施設からの通知に対応する
	1901140	★ 通知を理解した上で持参物の用意をする
	1901150	施設の人や他の保護者等とのコミュニケーションや付き合いをする
	1901160	「保育ママさん」を利用する
	1901170	★ 給食の献立を読む
	1901180	保育園の連絡帳を読む
	1901190	連絡ノートに書く
	1901200	人に尋ねる
	1901210	先生に子供について相談する
	1901220	★ 電話連絡網をまわす
2 0 小・中・高等学校で教育を受けさせる		
2001	就学に関する手続きを行う	
	2001010	★ 学校の制度について理解する
	2001020	★ 就学の必要性を理解する
	2001030	★ 学校の種類と就学条件を理解する
	2001040	就学について理解する
	2001050	★ 就学方法を理解する
	2001060	就学説明会に参加する
	2001070	★ 自治体窓口や学校から情報を得る
	2001080	★ 教育委員会の窓口に行き希望を伝える
	2001090	★ 役所で子どもの編入学を相談し、申し込む
	2001100	滞在予定・家族について話す
	2001110	★ 日本語学級について聞く
	2001120	★ 外国人就学願いに記入する
	2001130	★ 就学案内を読む
	2001140	就学通知を理解する
	2001150	転入・転出の手続きを行う
	2001160	編入学年・学級について話し合う
	2001170	就学前健診を受ける
	2001180	学童保育の申込をする
	2001190	手続きの方法を知る

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
	2001200	学校を訪問する
	2001210	手続きに必要な書類を準備する
	2001220	日課表について話を聞く
	2001230	人に尋ねる
2002	学校行事に参加する	
	2002010	学校行事について理解する・あることを知る
	2002020	行事の趣旨や通知内容を理解する
	2002030	学校行事の種類と保護者としてのかわり方を理解する
	2002040	学校行事について説明を聞く
	2002050	学校からの連絡に対応する
	2002060	P T A 活動に参加する
	2002070	保護者面談を受ける
	2002080	授業参観・保護者会に参加し、先生の話の聞いたり、ほかの保護者と意見交換をする
	2002090	家庭訪問に対応する
	2002100	運動会に参加する
	2002110	授業参観に参加する
	2002120	欠席・遅刻・早退の連絡をする
	2002130	行事の参加者とコミュニケーションをとる
	2002140	学校行事について疑問点を適切な相手に質問する
	2002150	学校行事への子供の参加を促す
	2002160	人に尋ねる
2003	諸経費を理解し、納入する	
	2003010	経費の説明や通知を理解する
	2003020	★ 納入方法を理解する
	2003030	経費の減免の可能性を理解する
	2003040	お知らせを読む
	2003050	提出書類を準備する
	2003060	給食費・教材費等を支払う
	2003070	経費の減免申請をする
	2003080	分からないことを質問する
2004	差別・いじめ・トラブルなどに対応する	
	2004010	相談窓口と相談方法について理解する
	2004020	★ 事態を把握するための情報を集める
	2004030	トラブルの内容を理解する
	2004040	説明する
	2004050	知人や学校に相談する
	2004060	学校や地域社会の関係者と連絡をとる
	2004070	担任と連絡を取る
	2004080	ほかの保護者と交流する
	2004090	先生に子供について相談する
	2004100	当事者や第三者とコミュニケーションをとる
2005	進路相談を行う	
	2005010	進路について理解する
	2005020	職業選択について理解する
	2005030	学校制度について理解する
	2005040	子供の進路を決めるための情報を集める
	2005050	必要な情報を得る
	2005060	相談窓口と相談方法について理解する
	2005070	高校進学について情報をもらう
	2005080	進路相談を利用する
	2005090	希望や状況を説明する
	2005100	成績通知を理解する
	2005110	通知表を読む
	2005120	子供と相談内容を話し合う
	2005130	先生と子供の進路について話し合う
	2005140	相談する
	2005150	三者面談に行く

小分類		
	事例 1（上位項目）	
	事例 2（下位項目）	
	2005160	進路保護者会のお知らせを読む
2 1 特別支援教育を受けさせる		
2101 障害の特徴等を理解する		
	2101010	★ 特別支援教育制度を理解する
	2101020	専門家の意見を聞くなど障害の状況等を把握する
	2101030	障害について知る・分からないことを聞く
	2101040	同様の障害を持つ子供の親と相談する
	2101050	学校や自治体の関係者と連絡を取り、対応策を検討する
	2101060	さまざまな教育施設を理解し対応する
	2101070	障害を説明する
	2101080	★ 相談する相手を探す
2102 特別支援学校・学級へ入学する		
	2102010	学校の機能や制度について理解する
	2102020	地域の支援体制を理解し、利用する
	2102030	学校区の学校に特別支援学級があるかないかを調べる
	2102040	特別支援学級か学校かを判断する
	2102050	★ 教育委員会で希望を述べる
	2102060	状況を説明する
	2102070	学級担当者と情報交換する
	2102080	必要な情報を得る
	2102090	分からないことを聞く
	2102100	申し込みをする
	2102110	入学の手続きをする
2 2 就職活動をする		
2201 情報収集をする		
	2201010	日本の就労状況の概要を知る
	2201020	就職状況を理解する
	2201030	就職情報の取得方法を理解する
	2201040	就職情報提供機関（ハローワーク等）を理解する
	2201050	インターネットを使って適当な職があるか検索する
	2201060	求人広告を見つける
	2201070	求人広告・求人情報を理解する
	2201080	★ 広告、情報誌WEB、口コミ、ハローワーク等を活用する
	2201090	資料を集める
	2201100	ハローワーク、人材派遣会社などで相談する
	2201110	ハローワーク等で求職者登録をする
	2201120	職務内容・就業要件・雇用条件を理解する
	2201130	求人広告を読み条件を検討する
	2201140	エントリーシートに記入する
	2201150	求職者登録をする
	2201160	就職の相談をする
	2201170	人に尋ねる
2202 応募する（面接を受ける）		
	2202010	応募の方法を知る
	2202020	人事担当者に問い合わせをする
	2202030	★ 人事担当者に電話で問い合わせる
	2202040	条件を照会する
	2202050	職務等について質問する
	2202060	求職登録や応募をする
	2202070	面接の方法を知る
	2202080	★ 面接の予約を申し込む
	2202090	面接通知を理解する
	2202100	種々の提出書類を準備する
	2202110	面接に必要な情報を収集し準備する
	2202120	職種や待遇について希望を伝える
	2202130	★ 履歴書を書く
	2202140	適切な振る舞い・態度など事前準備をする

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
2202150		練習をする
2202160		面接の準備をする
2202170	★	面接を受ける
2202180		自己紹介をする
2202190		動機について述べる
2202200		自分の能力・職歴を伝える
2202210		
2203 雇用契約を交わす		
2203010		日本の雇用の概要を知る
2203020		雇用契約の内容・方法を理解する
2203030		契約内容を理解する
2203040		職務内容・就業条件・雇用条件を理解する
2203050		労働契約を読んで、確認する
2203060		「労働条件通知書」を理解する
2203070		雇用にかかわる保険を理解する
2203080	★	契約書を取り交わす
2203090		不明や不足の事柄を確かめる
2203100		質問する
2203110		署名する
2203120		一部条件の変更を申し出る
2 3 労働条件について理解する		
2301 労働条件について理解する		
2301010		日本の労働・雇用の概要を知る
2301020		雇用契約について理解する
2301030		雇用形態を理解する
2301040	★	提示された条件を理解する
2301050		就業規則を読み、理解する
2301060		業種と事業所規模等による一般的条件を理解する
2301070		必要な技能を理解する
2301080		出退勤など時間管理にかかわる事柄を理解する
2301090		不明や不足の事柄を確かめる
2301100		分からない内容を探る
2302 給与明細について理解する		
2302010		給与明細表の見方を理解する
2302020		本俸と各種手当を理解する
2302030		給与からの控除／残業手当について質問する
2302040		各種控除を理解する
2302050		計算方法を確認する
2302060		担当者に給与明細表の見方を質問する
2302070		不明や不足の事柄を確かめる
2302080	★	給与明細を見て不明な点について尋ねる
2302090		分からない内容を探る
2303 労働者団体（組合等）へ加入する		
2303010		権利や義務について理解する
2303020		労働者団体について理解する
2303030		制度や活動内容について理解する
2303040		労働者団体の情報を得る
2303050		加入の方法を聞く
2303060		意思表示をする
2 4 職場の安全を確保する		
2401 指示・マニュアル等を理解する		
2401010		就業規則や労働マニュアルを入手する
2401020		マニュアルを読む
2401030		マニュアルを理解する
2401040		注意書きを読んで理解する
2401050		書類を読む
2401060		マニュアルの見方・内容について担当者に聞いて理解する

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
	2401070	指示の言葉を理解する
	2401080	指示やマニュアルの分からないところを聞く
	2401090	視覚情報としての指示を理解する
	2401100	疑問の点を質問する
	2401110	人に尋ねる
2402	安全上の標示に対応する	
	2402010	安全項目を一つずつ理解する
	2402020	職場の安全上の標示を読む
	2402030	文字情報を理解する
	2402040	標識やサインの意味を理解する
2403	危険・事故・けが・損傷について報告する	
	2403010	報告が必要な内容について理解する
	2403020	報告する相手を理解する
	2403030	報告の方法を理解する
	2403040	自らの危険・事故・けが・損傷について報告する
	2403050	第三者の危険・事故・けが・損傷について報告する
	2403060	近くにいる人に伝える
	2403070	職場の責任者に伝える
	2403080	★ 助けを求める
	2403090	日報や報告書を書く
	2403100	救急車（１１９番）に通報する
	2403110	労災の給付を受ける
2 5 個別業務を遂行する		
2501	同僚・上司・部下とやりとりする	
	2501010	報告・連絡・相談・指示・注意等を的確に行う
	2501020	同僚・上司から作業の指示を受ける
	2501030	指示を理解して適切な行動をとる
	2501040	★ 仕事上の質問をしたり教示を求めたりする
	2501050	同僚・上司からの作業指示について質問をする
	2501060	部下に作業の指示をする
	2501070	部下の作業についての質問を受ける
	2501080	仕事の進捗状況を問題などを報告する
	2501090	★ 仕事の遅れを報告する
	2501100	欠勤・遅刻・早退の連絡をする
	2501110	★ 休暇を口頭で願い出る
	2501120	休暇届を出す
	2501130	休憩時等に適切な会話をする
	2501140	注意を受け、対応する
	2501150	昼食や飲み会に誘われて行く、同僚を自宅へ招く
	2501160	相手に合わせた話し方をする
	2501170	仕事について希望を伝える
2502	各種通信（メモ、メッセージ、電子メール）でやりとりする	
	2502010	職場内の通信方法を学んで対処する
	2502020	通信の書き方、送り方、提出の仕方を理解する
	2502030	各種通信（メモ、メッセージ、電子メール）のそれぞれで適切にやりとりする
	2502040	電話で適切に対応する
	2502050	★ 取引先や顧客と仕事上のコミュニケーションをする
	2502060	日本語を正しく書いたり打ち込んだりする
	2502070	業務ごとに各種通信（メモ、メッセージ、電子メール）を選択する
	2502080	定型的な文型や用語を用いる
	2502090	コミュニケーション上のトラブルに対応する
2503	文書（発表、通知）について理解する	
	2503010	文書の種類や機能について理解する
	2503020	文書の内容を読んで理解する
	2503030	文書の内容に従って業務を遂行する
	2503040	稟議書・議事録・プレゼンテーションを理解する
	2503050	定型的な文型や用語に慣れる

小分類		
		事例 1（上位項目）
		事例 2（下位項目）
	2503060	返信や反応の必要性に対処する
	2503070	分からないことを尋ねる
	2503080	文書について不明な部分を適当な相手に質問する
2 6 協働業務を遂行する		
2601 自身が関係する業務に関する情報提供をする		
	2601010	業務の内容を理解する
	2601020	業務に関する言葉や表現、専門用語を理解する
	2601030	作業の進め方について相談や提案をする
	2601040	提案や問題提起を行う
	2601050	相手と自分の関係を理解し適切な情報を提供する
	2601060	取引先や顧客とコミュニケーションをとる
	2601070	必要な説明を選択して適時に行う
	2601080	正しく伝える
	2601090	プレゼンテーションの準備をした上で発表する
	2601100	提供した情報について相手からの質問を受ける
2602 進捗（しんちよく）状況・問題などを報告する		
	2602010	業務の内容を理解する
	2602020	だれが何をどのタイミングでどの範囲の人にどのように報告するかを相談し理解する
	2602030	報告の仕方を身に付ける
	2602040	分担した報告についてその仕方を適当な人に相談する
	2602050	日報や報告書等を書いて報告する
	2602060	報告の仕方を理解する
	2602070	報告書を作成する
	2602080	プレゼンテーションをする
	2602090	正しく伝える
	2602100	口頭で簡単に報告する
	2602110	必要な報告を選択して適時に行う
	2602120	仕事の遅れや終わったことを報告する
	2602130	プレゼンテーションソフトで資料を作成する
2603 指示された業務を遂行する		
	2603010	業務の内容を理解する
	2603020	業務の進め方を理解する
	2603030	業務についての共通理解を確認する
	2603040	業務の遂行方法について相談する
	2603050	仕事のやり方を確認する
	2603060	指示を理解する
	2603070	作業の進め方等について改善のための提案や相談をする
	2603080	自分用に重要な内容を記録する
	2603090	評価や指導を求める
	2603100	仕事について助言を求める
	2603110	★ 手助けに感謝する
	2603120	確認する
	2603130	分からないことを質問する
2 7 勤務評価に対応する		
2701 人事考課の面談を受ける		
	2701010	人事評価の仕組みを理解する
	2701020	面談方法を理解する
	2701030	人事考課面談の準備をする
	2701040	面談について想定質問を備える
	2701050	業務・成果について意見交換する
	2701060	質問を受ける
	2701070	自分のことを適切に伝える
	2701080	自らの状況や意向を説明する
	2701090	相手の意見や評価を理解する
	2701100	評価の開示を求め、それを理解する
2702 契約更新の手続を行う		
	2702010	手続きの方法の理解する

小分類		
	事例 1（上位項目）	
	事例 2（下位項目）	
	2702020	仕事の内容・能力・給与などの希望について話し合う
	2702030	更新時での慣行を理解し適切に対応する
	2702040	更新の条件内容を理解する
	2702050	契約内容を再確認する
	2702060	不明をたず
	2702070	改善を求めたり、提案・要望を伝える
2 8 職業能力の開発を行う		
2801 アイデアや見解を効果的に発表する		
	2801010	発表の時期を理解する
	2801020	発表の方法について理解する
	2801030	伝えたい情報をまとめる
	2801040	アイデアや見解をまとめる
	2801050	発表・発言の準備をする
	2801060	効果的な資料やスライドを作成する
	2801070	自らのアイデアや見解について信頼できる第三者に話してアドバイスを得ておく
	2801080	発表のための言語表現を工夫する
	2801090	発表について想定質問に備える
	2801100	プレゼンテーションをする
	2801110	分かりやすく発表する
	2801120	会議に出席し意見交換する
	2801130	発表の仕方を会得する
2802 就業上必要なスキルについて理解する		
	2802010	スキル向上のための方法・学習機会・研修について理解する
	2802020	スキルの内容について理解する
	2802030	必要な技術について理解する
	2802040	講座や訓練に参加する
	2802050	自己評価を行う
	2802060	習得や研修の機会を探し、参加する
	2802070	スキルの習得・向上方法について適当な人にアドバイスをもらう
	2802080	自ら学習する
	2802090	インターネット・メール・ワープロソフト・表計算ソフト等のスキルを習得する
	2802100	周囲の人に尋ねる
	2802110	分からないことを質問する
2 9 事務機器等を利用する		
2901 事務機器を活用する		
	2901010	事務機器の種類とそれぞれの機能を理解する
	2901020	事務機器について使用方法を理解する
	2901030	マニュアルを理解する
	2901040	適当な人に聞いて使用方法を理解する
	2901050	一般的なツール・装置・機材を活用する
	2901060	機器の使用状況を知る
	2901070	パソコン、ファクス、コピー機等の使い方を聞く・教える
	2901080	機材等のメンテナンスをする
	2901090	人に尋ねる
3 0 職場の人間関係を円滑にする		
3001 あいさつをする		
	3001010	★ あいさつの種類と目的を理解する
	3001020	あいさつの文化的相違を理解する
	3001030	場に合わせたあいさつをする
	3001040	★ 臨時的なあいさつ場面（入社・退社、冠婚葬祭、年末年始など）に対応する
	3001050	年賀状など文書での挨拶をする
	3001060	職場の習慣に沿った日常の定型的なあいさつ場面（入社・退社、外出・帰社など）に対応する
	3001070	★ 入社／退社時、外出時、出先から戻ったとき、入社／退社時のあいさつをする
	3001080	★ 休憩時間中に職場の人と会話する
	3001090	★ 職場の行事に参加する
3002 手助けに感謝する		
	3002010	礼、わび、恐縮など対人配慮の言語習慣を理解する

小分類		
事例 1 (上位項目)		
事例 2 (下位項目)		
3002020		TPOに合った適切なお礼の形式を理解する
3002030	★	感謝の時期と表現を理解する
3002040		手助けへの反応の文化相違を理解する
3002050	★	職場の人と仕事を進めるためにコミュニケーションする
3002060	★	適切な感謝を言葉で言い表す (非言語含む)
3002070		定型的な表現を知り、実際に使う
3003	誘う、誘われる	
3003010		文化の相違を理解する
3003020		誘う時期を理解する
3003030		建前と本音の文化の相違を理解する
3003040		誘われたときの返事の仕方を理解する
3003050	★	誘いを受ける・断る
3003060		屋食や飲み会に誘われる
3003070		親睦を深める
3003080		職場の行事に参加し親睦を深める
3003090		仕事上の勧誘をする
3003100		仕事上の勧誘に対応する (受ける・断る)
3003110		私的な付き合いの勧誘をする
3003120		休憩時間に職場の人と交流する
3 1 人と付き合う★		
3101	あいさつをする	
3101010	☆	あいさつの種類と目的を理解する
3101020	☆	TPOに合った適切なあいさつ形式を理解する
3101030	★	時宜にあったあいさつを学んで実行する
3101040	☆	あいさつの文化的相違を理解する
3101050	★	基本的なあいさつをする
3101060	★	場に合わせたあいさつをする
3101070		日常の定型的なあいさつ (朝・夕、時候、天気など) をする
3101080	★	日常のあいさつをする
3101090		年賀状や暑中見舞いをやりとりする
3101100		年末年始のあいさつをする
3101110		臨時的なあいさつ (祝い、悔やみ、見舞いなど) をする
3101120		引っ越しのあいさつをする
3101130	★	近隣の人とあいさつをし、人間関係のきっかけを作る
3101140		世間話をする
3101150		家族や友人と会話をする
3102	自己紹介をする	
3102010	☆	自己紹介の仕方を理解する
3102020	☆	相手や状況に応じた自己紹介の仕方を理解する
3102030	★	伝えるべき情報を選択する
3102040	☆	名刺を用意する
3102050	★	仕事上の公的な自己紹介をする
3102060	★	印象的な自己紹介をする
3102070	★	私的な場面で自己紹介をする
3102080		自己紹介時の質問に答える
3102090		母国や家族の紹介をする
3103	日本の一般的なマナーについてを理解するし、マナーにのっとって行動する	
3103010		日本社会におけるつきあい方を理解する
3103020	☆	敬語の使い方を知る
3103030		マナーを知る
3103040		人に尋ねて知る
3103050	☆	身ぶり、しぐさを知る
3103060	☆	贈答の習慣を知る
3103070	★	物をあげる／もらう
3103080	☆	冠婚葬祭の習慣を知る
3103090	★	慶弔時に対応する
3103100		お祝い・お悔やみの電報を打つ

小分類	
事例 1（上位項目）	
事例 2（下位項目）	
3103110	本や資料を読んで知る
3103120	世間話をする
3103130	日本の一般的なマナーについて質問する
3103140	不注意でマナー違反をしてしまったときの処理方法を理解する
3103150	★ 分からないとき、疑問に思ったとき信頼できる相手に質問する
3103160	★ 訪問者に対応し接客する
3103170	★ 家事を手伝う
3103180	★ 町で見かけた「分からないもの」について聞いてみる
3103190	お見舞いをする
3103200	年賀状を出す
3103210	招待する
3 2 異文化を理解する	
3201 異文化コミュニケーションについて理解する	
3201010	文化の相違とは何かについて理解する
3201020	異文化における考え方や表現の仕方の違いを理解する
3201030	自分自身の文化と日本の文化を比較する
3201040	自分の文化を説明する
3201050	日本の文化への対応を図る
3201060	文化の異なった相手とかかわる能力を養成する
3201070	インターネットで調べる
3201080	自分や周囲の人の体験から理解する
3201090	日本の習慣や作法などを学ぶ
3201100	本や資料を読んで知る
3201110	気持ちを伝える
3201120	分からないことを質問する
3201130	説明を受ける
3201140	人に尋ねて知る
3202 異文化摩擦事例について理解する	
3202010	異文化摩擦事例と異文化からの学びの事例を理解する
3202020	異文化における困難点について理解する
3202030	摩擦の原因を考える
3202040	人に尋ねて知る
3202050	自分や周囲の人の体験から理解する
3202060	本や資料を読んで知る
3202070	インターネットで調べる
3202080	困難点の解決方法を見つける
3202090	自国の習慣について説明する
3202100	説明を受ける
3202110	分からないことを質問する
3202120	話し合って解決する
3202130	多文化教育等を受ける方法を理解する
3203 多様なあいさつ（おじぎ、握手、ハグ、キス等）に対応する	
3203010	★ あいさつの相違が存在することを理解する
3203020	異文化における表現の仕方の違いを理解する
3203030	多様なあいさつがあることを理解する
3203040	★ 相手のあいさつ形式を理解する
3203050	場面や相手等による適不適、要不要をわきまえて、実践したり控えたりする
3203060	多様なあいさつを適切に使いこなす
3 3 住民としての手続きをする★	
3301 各種手続（転入・転出・外国人登録等）をする	
3301010	★ 制度の概要を知る
3301020	★ 各種手続の種類や内容について理解する
3301030	★ 必要な手続きを理解する
3301040	★ 移動時に行う諸届けの内容を理解する
3301050	役所窓口の説明や掲示物を理解する
3301060	★ 書類に記入する
3301070	★ 届に必要なものについて事前に準備しておく

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
	3301080	★ 役所の受付で外国人登録窓口の場所を尋ねる
	3301090	★ 提出する場所に行く
	3301100	★ 外国人登録をする
	3301110	外国人登録証を更新・変更する
	3301120	婚姻届・出生届を出す
	3301130	印鑑登録証明書をもらう
	3301140	提出する
	3301150	質問する
3302	各種税金（所得税、住民税等）を支払う	
	3302010	納税の義務と納税者の権利について理解する
	3302020	制度の概要を知る
	3302030	諸税の種類、内容について理解する
	3302040	税金の種類と目的について理解する
	3302050	節税について理解する
	3302060	所得税、住民税の支払い通知を理解する
	3302070	役所窓口の説明や掲示物を理解する
	3302080	★ 支払方法を確認する
	3302090	税金について理解する
	3302100	消費税について聞く
	3302110	必要書類に記入して提出する
	3302120	払い込みや銀行引き落としで納入する
	3302130	支払いを行う
	3302140	質問する
3303	確定申告・還付申告を行う	
	3303010	制度の概要を知る
	3303020	確定申告・還付申告制度について理解する
	3303030	確定申告・還付申告の方法について理解する
	3303040	★ 必要性を確認する
	3303050	役所窓口の説明や掲示物を理解する
	3303060	申告書の説明を読む
	3303070	申告について理解する
	3303080	申告方法について理解する
	3303090	★ 提出方法を確認する
	3303100	★ 書類を作成する
	3303110	提出する
	3303120	質問する
3 4 住民としてのマナーを守る★		
3401	ゴミ出し（ゴミの分け方）について理解する	
	3401010	☆ 資源再活用について理解する
	3401020	☆ ゴミ処理の仕方について理解する
	3401030	☆ ゴミ収集スケジュールを理解する
	3401040	★ 居住地域のゴミ出しについて地域の公的機関で発行している生活情報パンフレット等で確認し理解する
	3401050	★ ゴミの分け方出し方のちらしを読む
	3401060	広報誌で知る
	3401070	ゴミ集積所の看板を読む
	3401080	★ 居住地域のゴミ出しの方法について隣人に質問する
	3401090	★ 近所の人に教えてもらう
	3401100	粗大ゴミ回収の予約をする
	3401110	クレーム（苦情）に対応する
	3401120	ゴミの出し方を間違えたことを謝る
	3401130	質問する
3402	公共マナー（ポイ捨て禁止、歩きタバコ禁止等）を理解する	
	3402010	重要なマナーの内容やマナー意識について理解する
	3402020	☆ 公共マナーにおける文化の相違について理解する
	3402030	★ マナーについて人に相談する
	3402040	掲示や看板を理解する
	3402050	★ 市役所からの広報を読む

小分類		
	事例 1（上位項目）	
	事例 2（下位項目）	
	3402060	公共マナーについて分からないことを質問する
	3402070 ★	ポスターを読む
	3402080 ★	隣人に聞く
	3402090	直接される注意に対応する
	3402100	夜遅くまで騒音を立てないように苦情を言われて対応する
	3402110	罰則について理解し対応する
3 5 地域社会に参加する★		
3501 自治会行事に参加・協力する		
	3501010 ☆	一般の地域で自治会活動とは何かを学んでおく
	3501020	自治会の仕組みを理解する
	3501030	地域住民について理解する
	3501040 ★	居住地の自治会について隣人に尋ねる
	3501050 ★	自治会の会員になる
	3501060	自治会などの集会で意見交換する
	3501070	自治会などの委員役員をする
	3501080 ☆	行事の内容や事情を理解する
	3501090	参加申し込みをする（具体的な行事として地域清掃、子供会活動、地域の祭り、運動会など）
	3501100 ★	行事に参加する
	3501110 ★	地域の清掃、防災訓練、お祭りなどに参加する
	3501120 ★	回覧板・掲示板を読む
	3501130 ★	回覧板の内容について聞く
	3501140	次に回す
	3501150	日程や場所などを把握する
	3501160	日本語教室や国際交流のイベントに参加する
	3501170	計報、断水、停電、道路工事、清掃、子供会の行事等のお知らせを読む
	3501180	コミュニケーションする
	3501190	質問する
3502 地方参政権、選挙等について理解する		
	3502010	選挙制度について理解する
	3502020	居住地の（外国人の）地方参政権、住民投票等について適当な人に質問する
	3502030	日本社会における（外国人の）地方参政権、住民投票等について適当な人から情報を得る
	3502040	出身国での体験から類推して対比的に理解する
	3502050 ☆	自分との関わりを知る
	3502060	本や資料を読んで知る
	3502070	インターネットで調べる
	3502080	投票日・会場等の通知を読む
	3502090	質問する
3 6 福祉等のサービスを利用する		
3601 各種手当（育児手当、扶養手当等）を申請する		
	3601010 ★	制度の概要を知る
	3601020	福祉サービスの種類について理解する
	3601030	職種、事業所ごとにどのような各種手当があるか理解しておく
	3601040	請求可能な手当てを知る
	3601050	該当サービスを確認する
	3601060	役所窓口の説明や掲示物を理解する
	3601070	申請方法を知る
	3601080	介護認定の申請をし必要な手続きをとる
	3601090	認定と支給方法について説明を聞く
	3601100	書類を作成する
	3601110	必要書類に記入して提出する
	3601120	児童手当の申請書に記入する
	3601130	手当の受給資格が生じたときに申請する
	3601140	自ら勤務する事業所の各種手当について雇用契約時に確認する
	3601150	質問する
3602 福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援を利用する		
	3602010 ★	制度の概要を知る
	3602020	支援の内容を知る

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
3602030		自らの事業所で福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援ボランティア制度の有無を確かめる
3602040		市役所の広報を理解する
3602050		サービスの受け方について理解する
3602060		自分に関連する情報を取得する
3602070		支援ボランティア等の情報を収集する
3602080		役所窓口の説明や掲示物を理解する
3602090		役所の福祉課にデイサービス等福祉に関することについて相談する
3602100		福祉サービス、ネットワーク、相談窓口などの支援ボランティアになることを申し出る
3602110		支援を申し出る
3602120		必要書類に記入して提出する
3602130		質問する
3 7 社会保険を利用する		
3701 国民健康保険・国民年金等に参加する		
3701010	★	制度の概要を知る
3701020		社会保険のシステムを理解する
3701030	★	国民健康保険・国民年金等の制度を理解する
3701040		加入の可能性を打診する
3701050		役所窓口の説明や掲示物を理解する
3701060	★	加入方法について適当な人に相談する
3701070		年金の申し込みや問い合わせをする
3701080	★	国民健康保険の加入手続きをする
3701090	★	国民年金等それぞれの担当窓口で加入手続きを行う
3701100		書類を作成し提出する
3701110		申請する
3701120		質問する
3701130	★	加入申請時のトラブルに対応する
3702 各種補助金を申請する・受給する		
3702010		補助金について知る
3702020	★	制度の概要を知る
3702030		補助金制度を理解する
3702040		役所窓口の説明や掲示物を理解する
3702050		申請・受給の可能性を打診する
3702060		申請できる補助金について申請方法を理解する
3702070		書類を作成し、提出する
3702080		申請手続きをする
3702090		受け取る
3702100		申請時のトラブル処理を行う
3702110		質問があればする
3703 医療費補助を請求する		
3703010	★	制度の概要を知る
3703020		補助金制度について理解する
3703030		医療費補助制度を理解する
3703040		役所窓口の説明や掲示物を理解する
3703050	★	医療費補助について尋ねる
3703060		請求の可能性を打診する
3703070		医療費補助制度について担当窓口で説明を受ける
3703080		必要書類に記入して提出する
3703090		医療費補助を申請する
3703100		質問する
3 8 生活設計をする		
3801 目標を設定する		
3801010		キャリア・デザインについて学ぶ
3801020		家族・周囲と相談する
3801030		話し合う
3801040		長期目標や計画を考える
3801050		自らの目標を考える
3801060		目標設定について人に相談する

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
	3801070	まとめる
3802	各種資格等に関する情報を収集し、理解する	
	3802010	資格について知る
	3802020	自らの生活目標に必要な資格について情報を収集し、理解する
	3802030	インターネットで調べる
	3802040	人に尋ねて知る
	3802050	継続学習機関と学習機会を知る
	3802060	本や資料を読んで知る
	3802070	目標とそれを達成するための手段について考える
	3802080	カルチャースクールや職業訓練校など学習のための機会や場所を探す
	3802090	自分や周囲の人の体験から理解する
	3802100	質問する
3 9 学習する		
3901	学習機会を利用する	
	3901010	学習機会にはどんなものがあるか理解する
	3901020	制度、機会、施設等の情報を調べる
	3901030	パンフレット・インターネット等で情報収集する
	3901040	自らに必要な学習方法について理解する
	3901050	利用方法を知る
	3901060	応募する
	3901070	役所や関係団体に申し込む
	3901080	申込み用紙に記入する
	3901090	参加して学ぶ
	3901100	学習を継続する
	3901110	学習方法について適当な人に質問する
	3901120	質問する
3902	各種資格を取得する	
	3902010	資格の種類や制度の情報を調べる
	3902020	資格取得に向けた取組の計画をする
	3902030	資格取得に必要な勉強をする
	3902040	研修や学校に通う
	3902050	資格取得方法について適当な人に質問する
	3902060	資格試験を受験する
	3902070	資格の取得手続きをする
	3902080	質問する
4 0 学習を管理する		
4001	学習目標を設定する	
	4001010	自らの目標を考える
	4001020	学習の目的を理解する
	4001030	学習計画の項目リストやスケジュールを作成する
	4001040	学習に充てる物理的・精神的条件などを勘案し目標を調整する
	4001050	学習したい事柄について妥当な方法を適当な人に質問する
	4001060	試験を受ける
	4001070	まとめる
4002	学習の自己管理をする	
	4002010	目標とそれを達成するための方法・手段について考える
	4002020	学習計画を立てる
	4002030	学習する
	4002040	整理する
	4002050	学習の進捗状況を評価する
	4002060	学習計画を調整する
	4002070	実績の記録をとる
	4002080	ファイルやノートなどを活用する
	4002090	試験の準備をする
4 1 学習方法を身に付ける		
4101	辞書や教材を利用する	
	4101010	学習に必要な辞書や教材にどのようなものがあるか情報を収集する

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
	4101020	学習に必要な辞書や教材の入手方法を調べる
	4101030	学習に必要な辞書や教材を入手する
	4101040	辞書の凡例や教材の利用法を理解する
	4101050	目的に合う辞書や教材について尋ねる
	4101060	同僚等と共同学習をする
	4101070	経験者や指導者に尋ねる
	4101080	分からないことを聞く
4102	日常生活の中で学習する	
	4102010	学習の方法を身に付ける
	4102020	日常生活での学習方法を適当な人に尋ねる
	4102030	日常生活での学習方法を理解する
	4102040	適宜学習したことをモニターし進捗状況を把握する
	4102050	周囲の人の学習状況を観察し参考にする
	4102060	学習の仲間を作る
	4102070	学習事項を直接体験する機会を意識する
	4102080	学習時間を計画する
	4102090	日常生活で意図的に学習を進める
	4102100	知らない言葉・表現をメモする
	4102110	学習成果を自己評価する
	4102120	評価を学習にフィードバックする
4103	コンピューターを活用し自学自習する	
	4103010	コンピューターの使用方法を理解する
	4103020	マニュアルを理解する
	4103030	周囲の人の使用状況を観察し参考にする
	4103040	学びたい事柄がコンピューターを使ってできるかどうか確認する
	4103050	自学自習のためのコンピューターリテラシーを身に付ける
	4103060	インターネット情報を活用する
	4103070	学習時間を計画する
	4103080	学習をモニターし成果を評価する
	4103090	評価を学習にフィードバックする
	4103100	分からないことを尋ねる
4 2	日本語を学習する	
4201	辞書や教材を利用する	
	4201010	辞書や教材の種類を調べる
	4201020	学習に必要な辞書や教材にどのようなものがあるか情報を収集する
	4201030	学習に必要な辞書や教材の入手方法を調べる
	4201040	利用法を理解する
	4201050	辞書の凡例や教材の利用法を理解する
	4201060	入手する
	4201070	辞書を調べる
	4201080	経験者や指導者に尋ねる
	4201090	同僚等と共同学習をする
	4201100	分からないことを聞く
4202	日常生活の中で日本語を学習する	
	4202010	日常生活での学習方法を理解する
	4202020	日常生活での学習方法を適当な人に尋ねる
	4202030	周囲の人の日本語使用を観察し参考にする
	4202040	学習事項を直接見聞きする機会を意識する
	4202050	学習時間を計画する
	4202060	日常生活で意図的に学習を進める
	4202070	日本語教室や交流イベントの情報収集をする
	4202080	★ 日本語教室や国際交流のイベントに参加する
	4202090	周りの日本人に尋ねる
	4202100	学習の方法を身に付ける
	4202110	学習の仲間を作る
	4202120	適宜学習したことをモニターし進捗状況を把握する
	4202130	学習成果を自己評価する

小分類		
	事例 1（上位項目）	
	事例 2（下位項目）	
	4202140	評価を学習にフィードバックする
4 3 日本について理解する		
4301 言語（共通語、方言、敬語）について理解する		
	4301010	自分や周囲の人の体験から理解する
	4301020	共通語、方言、敬語の表現／使い方を学ぶ
	4301030	言語（共通語、方言、敬語）について自学自習する
	4301040	本や資料を読んで知る
	4301050	言語について学習する
	4301060	質問する
	4301070	言語（共通語、方言、敬語）について適当な人に学び方を尋ねる
	4301080	インターネットで調べる
	4301090	日本語学習機関で言語（共通語、方言、敬語）について学ぶ
4302 社会問題について理解する		
	4302010	社会問題を調べる
	4302020	本や資料を読んで知る
	4302030	新聞を読む
	4302040	テレビや新聞などから学ぶ
	4302050	テレビ・ラジオ等で知る
	4302060	情報を入手する
	4302070	人に尋ねる
	4302080	インターネットで調べる
	4302090	自分や周囲の人の体験から理解する
	4302100	適当な教育機関で学ぶ
4303 教育事情、学校制度について理解する		
	4303010	教育事情や学校制度について調べる
	4303020	教育事情、学校制度について学べる機会を探す
	4303030	教育機関や教育 N P O 等の説明会を利用する
	4303040	本や資料を読んで知る
	4303050	情報を入手する
	4303060	読む
	4303070	自らの母語で書かれたものから関連情報を入手する
	4303080	人に尋ねて知る
	4303090	教育事情、学校制度について先生や周囲の人に尋ねる
	4303100	疑問に思ったことを適当な人に尋ねる
	4303110	インターネットで調べる
	4303120	自分や周囲の人の体験から理解する
4 4 余暇を楽しむ★		
4401 外出や余暇の計画を立てる		
	4401010	★ 余暇を過ごす場所や利用方法を知る
	4401020	計画を立てるための情報を入手する
	4401030	広告やポスター、インターネット等から情報を得る
	4401040	インターネットで情報検索をして可能な方法を選択する
	4401050	時期や日程、予算など物理的な条件と自らの嗜好などを勘案し可能な方法を選択する
	4401060	同僚や周囲の人に相談する
	4401070	★ 適当な人からアドバイスをもらう
	4401080	映画に誘われる
	4401090	時間を確保する
	4401100	友人などの誘いによる
4402 情報（イベント、娯楽施設、地域のサークル活動等）を収集する		
	4402010	情報の入手方法について理解する
	4402020	★ 自治体の広報誌、広告やポスター、インターネット等から情報を得る
	4402030	天気、電話番号、教育機関・学習機会、イベント参加、図書館、地域サークル活動等について調べる
	4402040	自治体の広報から情報を収集する
	4402050	地域の国際交流協会等から情報を収集する
	4402060	関係の N P O や任意団体の情報を収集する
	4402070	インターネットで情報検索をして収集する
	4402080	★ 同僚や周囲の人からの口コミ情報を得る

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
	4402090	分からないことを質問する
4403	地域の公共施設（図書館、スポーツセンター等）を利用する	
	4403010	★ 施設の種類や制度について知る
	4403020	公共施設の種類と利用方法を理解する
	4403030	★ 利用方法を 知る 尋ねる
	4403040	地域にどのような公共施設があるか調べる
	4403050	自治体の広報から情報を収集する
	4403060	自治体のホームページから情報を収集する
	4403070	地域の知り合いから情報を収集する
	4403080	利用先を確かめ選択する
	4403090	開館日開館時間を調べる
	4403100	問い合わせで申し込む
	4403110	利用者登録をする
	4403120	必要な手続きをする
	4403130	図書館を利用する
	4403140	図書館・スポーツセンター等利用カードを作成する
	4403150	施設の人とのコミュニケーションをする
	4403160	分からないことを質問する
	4403170	本を借りる
	4403180	本を返す
	4403190	本を予約する
4 5 郵便・宅配便を利用する★		
4501	郵便を利用する	
	4501010	日本の郵便制度の概要を知る
	4501020	★ 郵便局のシステムを理解する
	4501030	★ 郵便と宅配便の違いを理解し選択する
	4501040	郵便局で尋ねる
	4501050	★ 各種郵便物の違いを知る
	4501060	切手や封筒を適切に利用する
	4501070	書留や速達を利用する
	4501080	★ 料金を知る
	4501090	★ 支払いをする
	4501100	★ 手紙や葉書を書いて送る
	4501110	★ 手紙、小包などを出す
	4501120	★ 不在配達通知に対応する
	4501130	★ 郵便物を受け取る
	4501140	★ 書留や小包・宅配便などを送る（書留や速達で送る）
	4501150	手紙文の定型を理解する
	4501160	記入シートに必要事項を書き込む
	4501170	切手を買っておくとポストが利用できることを理解する
	4501180	★ 郵便局やポストの場所を確認する
4502	宅配便を利用する	
	4502010	宅配便の制度の概要を知る
	4502020	★ 郵便と宅配便の違いを理解し選択する
	4502030	★ コンビニで宅配便のサービスが利用できることを理解する
	4502040	伝票に必要事項を記入する
	4502050	支払い方法を指定する
	4502060	★ 宅配便を受け取る
	4502070	不在配達通知に対応する
	4502080	不在配達通知を見て自動音声案内に従う
	4502090	再配達依頼の電話をする
	4502100	コンビニ等で尋ねる
4 6 インターネットを利用する★		
4601	インターネットプロバイダーと契約する	
	4601010	★ インターネットのサービス内容・利用方法を理解する
	4601020	情報を集め適切な業者を選ぶ
	4601030	プロバイダーの種類を調べる

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
4601040	★	プロバイダーについて理解し適当なプロバイダーを選択する
4601050	★	契約方法を理解する
4601060	★	契約事項を尋ねる
4601070	★	契約手続きを行う
4601080		申し込む
4601090		申請する
4601100		支払い方法を指定して手続きをする
4601110		人に尋ねる
4601120		使用マニュアルを理解する
4601130		初期設定をする
4602 ネット検索する		
4602010		コンピューターの使い方を理解する
4602020	☆	インターネット検索の方法を理解する
4602030		日本語での検索方法を知る
4602040	★	インターネット検索の方法を人に尋ねて理解する
4602050	★	情報検索する
4602060		検索語を入力する
4602070		キーワードを入力する
4602080		検索結果を読む
4602090		検索結果を読み取り必要な絞り込みをする
4602100		得た情報を整理する
4602110	★	インターネットショッピングする
4602120		マニュアルを理解する
4603 電子メールを利用する		
4603010	★	電子メールのシステムを理解する
4603020		マニュアルを理解する
4603030	★	パソコンメールを利用する
4603040	★	契約を行う
4603050	★	メーラーソフトをインストールする
4603060	★	メール配給プロバイダーを選ぶ
4603070		アドレスを取得する
4603080		日本語入力に慣れる
4603090	★	電子メールを書く
4603100		送信や受信の手順に慣れる
4603110		日本語で利用する
4603120	★	携帯メールを利用する
4603130		人に尋ねる
4603140		トラブルに対処する
4 7 電話・ファクシミリを利用する★		
4701 電話・ファクシミリを発信する		
4701010		電話事情の概要を知る
4701020		電話の契約をする
4701030	★	電話・ファクシミリを確保する
4701040	★	電話・ファクシミリの発信方法を理解する
4701050		電話・ファクシミリの発信方法を人に尋ねて理解する
4701060		電話・ファクシミリの発信方法をマニュアルから理解する
4701070		ファクシミリの使い方を知る
4701080	★	使い方を理解する
4701090		電話番号を調べる
4701100	★	電話をかける
4701110	★	携帯電話を利用する
4701120	★	固定電話を利用する
4701130		公衆電話を利用する
4701140		電話の会話を開始したり終えたりする際の定型的な表現に慣れる
4701150		話したい相手とは別の人が出た時に対処する（替わってもらったり、伝言を依頼したりする）
4701160		伝言を頼む
4701170		電話をかけて留守電に切り替わった時に対応する

小分類		
事例 1（上位項目）		
事例 2（下位項目）		
4701180		留守番電話に伝言を入れる
4701190		間違い電話をしたときに対処する
4701200		送付ページ数などの情報を伝える
4701210	★	人に尋ねる
4702 電話・ファクシミリを受信する		
4702010	★	電話・ファクシミリを確保する
4702020	★	電話・ファクシミリの受信方法を理解する
4702030	★	使い方を理解する
4702040		電話・ファクシミリの受信方法を人に尋ねて理解する
4702050		電話・ファクシミリの受信方法をマニュアルから理解する
4702060	★	受信する
4702070	★	応答する
4702080		電話を受ける際の定型的な表現に慣れる
4702090		相手が間違い電話をかけてきたのに対処する
4702100	★	間違い電話を受ける
4702110		聞き取れなかったのを聞き返す
4702120		ファクシミリを受信したことを送り手に伝える
4702130		電話料金の明細を理解する
4702140	★	人に尋ねる
4 8 マスメディア等を利用する★		
4801 新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから情報を収集する		
4801010	☆	それぞれのメディアの入手方法やアクセス方法を知る
4801020		雑誌・新聞を購入する
4801030		テレビ・ラジオ・インターネットを利用する
4801040		新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから必要な情報を収集するリテラシーを獲得する
4801050		新聞・雑誌・テレビ・ラジオ・インターネットから情報を収集する方法を理解する
4801060		アクセスする
4801070	★	新聞を読む
4801080	★	テレビ番組を見る
4801090	★	テレビやラジオでニュースや天気予報を見聞きする
4801100		ニュースや天気予報を読む
4801110	★	ニュースから社会的な事件や出来事について知る
4801120	★	自治体広報紙から暮らしの必要情報や催し事情情報を得る
4801130	★	ラジオ・テレビから災害や事件の緊急情報を得る
4801140	★	インターネットを通じて、出身国等の外国の情報を得る
4801150		広告から品物の値段や性能等の情報を理解する
4801160		情報をまとめる
4801170		分からないことを人に尋ねる