

# 記入例

(様式 1 - 1 : 写真撮影)

令和〇年〇月〇日

文化庁長官 殿

住 所 〒123-4567

〇〇県〇〇市 123

申請者氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

※社印・代表者印は不要です

※個人の場合は所属・肩書を記入すること

文化庁が保管する文化財の写真撮影の許可について

このことについて、文化庁が保管する文化財の写真を撮影し、下記の目的に使用したいので、下記のとおり申請します。

## 記

- 1 目 的 月刊「〇〇」〇月号に写真掲載のため ※1
- 2 被写物等の対象 〇〇 ※2
- 3 監修者氏名 〇〇 〇〇 (〇〇大学教授)
- 4 発行部数 5,000 部
- 5 予定価格 2,500 円
- 6 体 裁 A4 変形版、100 ページ
- 7 発行予定日 令和〇年〇月〇日
- 8 撮影日・撮影場所 令和〇年〇月上旬・〇〇博物館
- 9 そ の 他 撮影の際に文化財に損害を与えた場合やその他一切の責任は当方の責任とします。  
撮影の際は〇〇博物館職員の指示に従います。

(担当者連絡先)

氏 名 〇〇 〇〇

住 所 〇〇県〇〇市 123

電 話 012-3456-7890

E-mail xxx@xxxx.xx.xx

※1 書籍名や展覧会名など、文化財の写真を使用する目的を記入してください。

また、使用目的の内容のわかる企画書等を併せて提出してください。

※2 文化財等の正式名称(国の指定等文化財の場合は、指定名称)を記入してください。