

記入例

(様式 1－3：熟覧及び写真撮影)

令和〇年〇月〇日

文化庁長官 殿

住 所 〒123-4567

〇〇県〇〇市 123

申請者氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

※社印・代表者印は不要です

※個人の場合は所属・肩書を記入すること

文化庁が保管する文化財の熟覧及び写真撮影の許可について

このことについて、文化庁が保管する文化財を熟覧し、下記の目的に使用したので、下記のとおり申請します。

記

- 1 目 的 〇〇の調査研究のため
- 2 被写物等の対象 〇〇
- 3 熟 覧 場 所 〇〇博物館
- 4 熟 覧 の 日 時 令和〇年〇月上旬
- 5 そ の 他 熟覧の際に文化財に損害を与えた場合やその他一切の責任は当方の責任とします。
熟覧、撮影の際は〇〇博物館職員の指示に従います。

(担当者連絡先)

氏 名 〇〇 〇〇

住 所 〇〇県〇〇市 123

電 話 012-3456-7890

E-mail xxx@xxxx.xx.xx

- ※ 1 文化財を熟覧し写真撮影する目的を記入してください。
また、使用目的の内容のわかる企画書等を併せて提出してください。
- ※ 2 文化財等の正式名称（国の指定等文化財の場合は、指定名称）を記入してください。
- ※ 3 撮影した写真を出版物などに掲載する場合は、再度写真掲載の申請する（様式 5－3）必要があります。