

記入例

(様式2：写真原版使用)

令和〇年〇月〇日

文化庁長官 殿

住 所 〒123-4567

〇〇県〇〇市 123

申請者氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

※社印・代表者印は不要です

※個人の場合は所属・肩書を記入すること

文化庁が保有する文化財写真原版の使用の許可について

このことについて、文化庁が保有する文化財の写真原版を借用し、使用したいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 目 的 月刊「〇〇」〇月号に写真掲載のため ※1
- 2 被写物等の対象 〇〇 ※2
- 3 監修者氏名 〇〇 〇〇 (〇〇大学教授)
- 4 発行部数 5,000 部
- 5 予定価格 2,500 円
- 6 体 裁 A4 変形版、100 ページ
- 7 発行予定日 令和〇年〇月〇日
- 8 その他 ※3

(担当者連絡先)

氏 名 〇〇 〇〇

住 所 〇〇県〇〇市 123

電 話 012-3456-7890

E-mail xxx@xxxx. xx. xx

※1 書籍名や展覧会名など、文化財の写真原版を使用する目的を記入してください。

また、使用目的の内容のわかる企画書等を併せて提出してください。

※2 文化財等の正式名称(国の指定等文化財の場合は、指定名称)を記入してください。

※3 文化財の所有者が文化庁以外の場合は、文化財の所有者を記入し、併せて所有者の許可の写しを添付してください。