

記入例

(様式4-2: 写真放映/配信用)

令和〇年〇月〇日

文化庁文化資源活用課長 殿

住 所 〒123-4567

〇〇県〇〇市 123

申請者氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

※社印・代表者印は不要です。

※個人の場合は所属・肩書を記入すること

文化庁所有の文化財等の写真放映/配信について

このことについて、文化庁所有の文化財等の写真を放映/配信したいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 目 的 〇〇放送「〇〇」で放映のため ※1
- 2 被写物等の対象 〇〇 ※2
- 3 資料借用先等 〇〇放送「世界の美術」(〇年〇月〇日放映)で使用した映像を使用 ※3
- 4 放 送 局 〇〇放送
- 5 番 組 名 「〇〇」
- 6 放 映 予 定 日 令和〇年〇月〇日 00:00~00:00
(再放送) 令和〇年〇月〇日 00:00~00:00
- 7 番 組 内 容 日本の文化財を紹介する
- 8 番 組 制 作 ※4
- 9 そ の 他

(担当者連絡先)

氏 名 〇〇 〇〇

住 所 〇〇県〇〇市 123

電 話 012-3456-7890

E-mail xxx@xxxx.xx.xx

対象物について

- 上記資料借用先から借用します。
- (氏名等:)が撮影した写真を使用します。
- 以前、使用許可を得た映像や写真を複写転載します。

※1 番組のタイトル名など、文化財の写真を使用する目的を記入してください。

また、使用目的が明確にわかる企画書等を併せて提出してください。

※2 文化財等の正式名称(国の指定等文化財の場合は、指定名称)を記入してください。

※3 文化財の所有者が文化庁以外の場合は、所有者の許可の写しを添付してください。

※4 申請者と番組制作者が異なる場合、記入してください。