

確認用シート（観光拠点整備計画策定地方公共団体用）

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

1. 令和4年度事業用の様式を使用していますか？
2. 各様式について、未記入欄はありませんか？
3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか
（観光拠点整備計画書及び交付要望書のエクセルデータ、一括PDFデータを添付していますか？）
※は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。

観光拠点整備計画策定地方公共団体提出書類

- (1) 観光拠点整備計画書 [様式1] ※

補助事業者（協議会等）提出書類

- (1) 交付要望書 [様式2] ※
- (2) 令和4年度事業計画書 [様式2-1] ※
- (3) 収支予算書 [様式2-2] ※
- (4) 支出内訳明細 [様式2-3] ※
- (5) 補助事業者の概要 [様式2-4] ※
- (6) 補助事業者が協議会等の場合、その定款又はそれらに類する規約及び構成名簿
- (7) 財政規模又は収支及び財産の状況に関する書類 [様式3] ※
- (8) 見積書（写） …複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること（例：見積番号①，②，③など）
①使用料及び借料や役務費、委託費、需要費等において発注見込額が10万円（税込み）以上の場合
②発注見込額が100万円（税込み）以上の場合、複数者から徴取した見積書
- (9) 仕様書（様式任意）
…100万円（税込み）以上の役務費、委託費、請負費等の場合に添付
- (10) 設計図、位置図（様式任意）
- (11) その他内容を補足するための参考資料（様式任意）
- ※国指定等に係る文化財を対象とした整備事業の場合、担当調査官の同意を得ているか