

組織としての文書番号を付番していない場合、空欄で結構です。

● 協 議 会 第 ○ ○ ○ ○ 号  
平成 年 月 日

文化庁長官 殿

代表者氏名は、記名+押印としてください（印は協議会印もしくは代表者私印）。

団 体 名 ○○市文化財保存活用地域計画を活用した観光拠点づくり協議会  
住 所 ○○県○○市○○町1-1-1  
代表者職名 ○○長  
代表者氏名 ○○ ○○ ㊟

平成31年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付申請書

平成31年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、補助金に係る予算の執行の適正化に関する法律第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業全体の名称				この欄は自動入力されます。先に収支予算書（様式2-3）、支出内訳明細書（様式2-4）を記入してください。	
補助対象経費の配分	主たる事業費	0 円		着手日は「平成31年4月1日以降の日付」あるいは「交付決定日以降」としてください。	
	その他事業費	0 円			
	合 計	0 円			
補助事業の着手及び完了の予定期日	着 手	年	月	日	この欄は自動入力されます。先に収支予算書（様式2-3）、支出内訳明細書（様式2-4）を記入してください。
	完 了	年	月	日	
補助金の交付申請額	(補助対象経費			0 円	の定額)
				0 円	

<担当者連絡先> ※実担当者の連絡先をご記載ください。

所属			
(ふりがな)			
氏名			
電話番号		FAX番号	
E-MAIL ※記載誤りのないようご注意ください。			
書類等の郵送先	〒		
その他（日中連絡先）			

<平成31年度事業計画書>

事業区分	人材育成	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)				
実施団体	(実施団体名を記載してください。)			事業期間	平成	年度 ~ 平成	年度
平成31年度事業の目的、内容、対象等		事業区分(人材育成、普及啓発、情報発信、活用整備、事業構想の取組、事務経費)ごとに必要事項全てを記載してください。 記入箇所は、全て審査に必要な事項ですので、未記入のままでは審査の対象になりません。					
平成32年度以降の事業予定等							
評価指標の項目	(選択)						
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)						
目標値	平成	年度	⇒	平成	年度		
事業区分	(選択)	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)				
実施団体	(実施団体名を記載してください。)			事業期間	平成	年度 ~ 平成	年度
平成31年度事業の目的、内容、対象等							
平成32年度以降の事業予定等							
評価指標の項目	(選択)						
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)						
目標値	平成	年度	⇒	平成	年度		
事業区分	(選択)	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)				
実施団体	(実施団体名を記載してください。)			事業期間	平成	年度 ~ 平成	年度
平成31年度事業の目的、内容、対象等							
平成32年度以降の事業予定等							
評価指標の項目	(選択)						
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)						
目標値	平成	年度	⇒	平成	年度		

※事業区分ごとに必ず該当の記入欄を使用し、一つの事業区分で複数事業を実施する場合は、適宜記入欄をコピーして使用してください。  
 ※評価指標を一事業について複数設定することも可です。

<平成30年度までの事業の効果等>

事業の名称		
過去の補助事業実績	平成29年度歴史文化基本構想を活用した観光拠点づくり事業	千円
	平成30年度歴史文化基本構想を活用した観光拠点づくり事業	千円
過去の事業の内容（実施内容について、具体的に記入すること）		
平成	年度	
平成	年度	
平成30年度までの事業実施により得られた効果や実施以後の状況（人数、理解度、活用状況、人材育成などの指標の基づき、定量的・定性的な効果を具体的に記入すること）		

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

<収支予算書 地域文化財総合活用推進事業（地域計画等）>

▼収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳
収入の部	本事業以外の補助金・助成金		
	その他収入		
	小計 (A)	0	
	自己負担金 (B)		
	本事業による補助金の交付申請額 (C)		
①収入合計 (A) + (B) + (C)		0	

▼支出の部 → 詳細は <支出内訳明細> (様式2-4) に記載

区分	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
		交付申請額	自己負担額等	
主たる事業費	0			
人材育成事業				
普及啓発事業				
情報発信事業				
活用のための整備に係る事業				
事業を構想するために必要な取組				
その他事業費	0			
②支出の合計		0		

<参考> 次年度以降の補助事業の予定

(単位:千円)

区分	平成32年度	平成33年度	合計
人材育成事業			0
普及啓発事業			0
情報発信事業			0
活用のための整備に係る事業			0
事業を構想するために必要な取組			0
その他事業			0
合計	0	0	0

千円未満の端数は申請できませんので、自己負担額等で負担してください。

< 支出内訳明細 >

(事業区分) (選択)

事業名称	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0			
合 計		0			

費目をリストから選択し、右側に何に対する経費かを記載してください。

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

<観光拠点として整備していく文化財の概要>

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

## 協議会等（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称			(ふりがな) 代表者職名・氏名		
所在地			電話番号		
			FAX番号		
団体設立年月	平成	年		月	
役職員			構成団体		
設置目的や事務局 (経理含む)体制 等					

※ 協議会等及び構成団体の定款に類する規約並びに構成員・構成団体の名簿を併せて提出すること。

見積番号②-2

平成〇年〇月〇日

見積番号②-1

平成〇年〇月〇日

### 見積書

〇〇市協議会 殿

〇〇文化財をユニークベニューとして活用したシンポジウムの照明、音響等操作業務について、下記のとおりお見積もりします。

(株)〇〇〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 印

金 1,026,000 円

事項	単価	数量	金額	備考
照明・音響技術者	9,400	20	188,000	@9,400×10人×2回
機材借料	760,000	一式	760,000	機材一覧別紙のとおり
機材運搬料	50,000	一式	50,000	
値引き			▲ 48,000	
小 計			950,000	
消費税(8%)			76,000	

- ※ 見積書の宛名は協議会等の補助事業者名としてください。ただし、内容により協議会名での徴取が難しい場合は、協議会を構成する団体名等も可とします。
- ※ 人件費については、内訳（時給、勤務時間・日数等）が記載されている必要があります。
- ※ 単価等は募集案内「各費目における単価上限、補助対象外経費等」（P9, P10）の基準を適用してください。
- ※ 使用料・借料、再委託費、消耗品費等について、一式記載のものは、内訳明細を添付する必要があります。
- ※ 発注予定金額が10万円以上（税込）の場合、見積書を添付する必要があります。
- ※ 発注予定金額が100万円以上（税込）の場合、複数者からの見積書を添付する必要があります。
- ※ 複数者から見積書を徴することができない場合は、理由書（任意様式）を添付してください。
- ※ 実際に発注するに当たっては、所在の市区町村の契約規則に規定する手続が必要です。

活用のための整備対象となる施設等の現況

整備対象となる施設等の名称	
<p style="text-align: center;">整備前の現在の状況が分かるように、 ここに全体及び該当箇所の写真（データでも可）を添付し、状況を説明してください。</p> <p style="text-align: center; color: red;">※活用のための整備等を実施する場合は必ず提出が必要です。</p>	
整備対象となる施設等の名称	
<p style="text-align: center;">整備前の現在の状況が分かるように、 ここに全体及び該当箇所の写真（データでも可）を添付し、状況を説明してください。</p> <p style="text-align: center; color: red;">※活用のための整備等を実施する場合は必ず提出が必要です。</p>	
整備対象となる施設等の名称	
<p style="text-align: center;">整備前の現在の状況が分かるように、 ここに全体及び該当箇所の写真（データでも可）を添付し、状況を説明してください。</p> <p style="text-align: center; color: red;">※活用のための整備等を実施する場合は必ず提出が必要です。</p>	