

文化庁長官 殿

代表者氏名は、記名+押印としてください（印は実行委員会印もしくは代表者私印）。

団体名  
住所  
代表者職名  
代表者氏名

印

平成31年度文化芸術振興費補助金（地域文化遺産総合活用推進事業）交付申請書

平成31年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業区分	(事業区分を選択)	該当する事業区分を右端の▼から選択してください。 申請書は事業区分(地域文化遺産、世界文化遺産)ごとに作成してください。	
事業の名称	本補助事業の名称を記載してください。 事業計画書に記載の事業の名称と同じになります。		
補助対象経費の配分	主たる事業費 その他の経費 合計	0 円 0 円 0 円	この欄は自動入力されます。 先に収支予算書、支出内訳明細を記入してください。
補助事業の着手及び完了の予定期日	着手 年 月 日 完了 年 月 日	平成31年度の事業が実際に完了する日としてください。 不必要に3月31日までとしないでください	
補助金の交付申請額	(補助対象経費)	0 円 0 円	この欄は自動入力されます。 先に収支予算書、支出内訳明細を記入してください。
その他参考となるべき事項			

<担当者連絡先> ※実務担当者の連絡先をご記載ください。

所属			
(ふりがな)			
氏名	実務を担当（書類作成）している方の氏名を記載いただき、平日の日中に連絡のとれる電話番号も記載してください。		
電話番号		FAX番号	
E-MAIL	※記載誤りのないようご注意ください。		
書類等の郵送先	〒		
その他（日中連絡先）			

<平成31年度事業計画書>

事業の名称		(本補助事業の名称を記載してください。)			
事業の趣旨					
各事業の内容 (具体的に記入すること)					
事業区分	情報発信	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)		
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	平成	年度 ~ 平成
対象となる文化財					
平成31年度事業の内容	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>事業区分 (情報発信, 人材育成, 普及啓発, 調査研究, 記録作成, 後継者養成, 用具等整備, その他) ごとに, 専用の記入欄に必要事項全てを記載してください。 記入箇所は, 全て審査に必要な事項ですので, 未記入のままでは審査の対象になりません。</p> </div>				
成果物	(HP, パンフレット, 看板, 映像記録等の成果物を記載してください。)			作成数	部
活用方法	(上記成果物をいつ, どこで, どのように活用するかを記載してください。)				
評価指標区分	(リストから選択してください。)			(具体的な指標は次のとおり)	
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)				
目標値	【現状値】	平成	年度	(単位)	⇒ 【目標値】 平成
					年度 (単位)

事業区分	人材育成	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)						
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	平成	年度 ~ 平成				
対象となる文化財	<p>事業区分(情報発信, 人材育成, 普及啓発, 調査研究, 記録作成, 後継者養成, 用具等整備, その他)ごとに, 専用の記入欄に必要事項全てを記載してください。 記入箇所は, 全て審査に必要な事項ですので, 未記入のままでは審査の対象になりません。</p>								
平成31年度事業の内容									
対象者	(人材育成の対象者の範囲を記載してください。)		対象人数	人					
活動見込	(育成対象者の後年度活動見込を記載してください。)								
評価指標区分	(リストから選択してください。)			(具体的な指標は次のとおり)					
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)								
目標値	【現状値】	平成	年度	(単位)	⇒	【目標値】	平成	年度	(単位)

事業区分	普及啓発	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)						
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	平成	年度	～ 平成	年度		
対象となる文化財	<p>事業区分(情報発信, 人材育成, 普及啓発, 調査研究, 記録作成, 後継者養成, 用具等整備, その他)ごとに, 専用の記入欄に必要事項全てを記載してください。          記入箇所は, 全て審査に必要な事項ですので, 未記入のままでは審査の対象になりません。</p>								
平成31年度事業の内容									
日時	(実施日時を記載。未定の場合は目安時期を記載。)		場所		定員	人			
対象者	(普及啓発の対象者の範囲を記載してください。)		出演者・講師等	(出演者・講師等を記載してください) 人					
終了後活動見込	(後年度の普及啓発活動(自主事業)の見込みを記載してください。)								
評価指標区分	(リストから選択してください。)			(具体的な指標は次のとおり)					
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)								
目標値	【現状値】	平成	年度	(単位)	⇒	【目標値】	平成	年度	(単位)

事業区分	調査研究	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)		
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	平成	年度 ~ 平成
対象となる文化財	<p>事業区分(情報発信, 人材育成, 普及啓発, 調査研究, 記録作成, 後継者養成, 用具等整備, その他)ごとに, 専用の記入欄に必要事項全てを記載してください。          記入箇所は, 全て審査に必要な事項ですので, 未記入のままでは審査の対象になりません。</p>				
平成31年度の調査研究内容					
(※世界文化遺産活性化事業のみ対象)					
主な調査員					
成果物	(調査研究の報告書等の成果物を記載)			作成数	部
活用方法	(上記成果物をいつ, どこで, どのように活用していくかを記載してください。)				

事業区分	記録作成	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)						
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	平成	年度 ~ 平成				
対象となる文化財	<p>事業区分(情報発信, 人材育成, 普及啓発, 調査研究, 記録作成, 後継者養成, 用具等整備, その他)ごとに, 専用の記入欄に必要事項全てを記載してください。          記入箇所は, 全て審査に必要な事項ですので, 未記入のままでは審査の対象になりません。</p>								
平成31年度事業の内容									
成果物	(映像記録, 文書記録等の成果物を記載)			作成数	部				
活用法	(上記成果物をいつ, どこで, どのように活用していくかを記載してください。)								
評価指標区分	(リストから選択してください。)			(具体的な指標は次のとおり)					
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)								
目標値	【現状値】	平成	年度	(単位)	⇒	【目標値】	平成	年度	(単位)

事業区分	後継者養成	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)						
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	平成	年度	～ 平成	年度		
対象となる文化財	<p>事業区分(情報発信, 人材育成, 普及啓発, 調査研究, 記録作成, 後継者養成, 用具等整備, その他)ごとに, 専用の記入欄に必要な事項全てを記載してください。          記入箇所は, 全て審査に必要な事項ですので, 未記入のままでは審査の対象になりません。</p>								
平成31年度事業の内容									
実施時期	(実施時期を記載)	場所				対象者数	人		
対象者	(実施団体の誰を対象とするか範囲を記載してください。)			指導者等					
活動見込	(後年度の実施団体の活動見込み(自主事業)を記載してください。)								
評価指標区分	(リストから選択してください。)			(具体的な指標は次のとおり)					
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)								
目標値	【現状値】	平成	年度	(単位)	⇒	【目標値】	平成	年度	(単位)

事業区分	用具等整備	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)						
実施団体	(実施団体名を記載してください。)			事業期間	平成	年度	～ 平成	年度	
対象となる文化財	事業区分(情報発信, 人材育成, 普及啓発, 調査研究, 記録作成, 後継者養成, 用具等整備, その他)ごとに, 専用の記入欄に必要事項全てを記載してください。 記入箇所は, 全て審査に必要な事項ですので, 未記入のままでは審査の対象になりません。								
平成31年度事業の内容									
修理対象の用具が用いられる伝統芸能・伝統行事等の名称									
上記伝統芸能・伝統行事の由来・歴史									
修理対象用具	①	来歴		修理箇所		所有者			
修理対象用具	②	来歴		修理箇所		所有者			
修理対象用具	③	来歴		修理箇所		所有者			
新調対象の用具が用いられる伝統芸能・伝統行事等の名称									
上記伝統芸能・伝統行事の由来・歴史									
新調対象用具	①	数量	(単位)	所有者					
新調対象用具	②	数量	(単位)	所有者					
新調対象用具	③	数量	(単位)	所有者					
活動見込	(後年度の実施団体の活動見込み(自主事業)を記載してください。)								
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)				
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)								
目標値	【現状値】	平成	年度	(単位)	⇒	【目標値】	平成	年度	(単位)



事業区分	その他	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)						
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	平成	年度 ~ 平成	年度			
対象となる文化財	<p>事業区分(情報発信, 人材育成, 普及啓発, 調査研究, 記録作成, 後継者養成, 用具等整備, その他)ごとに, 専用の記入欄に必要事項全てを記載してください。 記入箇所は, 全て審査に必要な事項ですので, 未記入のままでは審査の対象になりません。</p>								
平成31年度事業の内容									
活動見込	(後年度の活動見込み(自主事業)を記載してください。)								
具体的な指標	(具体的な評価指標を記載してください。)								
目標値	【現状値】	平成	年度	(単位)	⇒	【目標値】	平成	年度	(単位)

各事業実施により想定される効果（具体的に記入すること）

事業実施により、どのような成果が得られ、その成果をどのように活用することにより、どのような効果が得られるかについて、各事業欄に記載の定量的な効果以外に、期待される定性的な効果・成果を具体的活詳細に記載してください。

※事業区分ごとに必ず該当の記入欄を使用し、一の事業区分で複数事業を実施する場合は、適宜コピーして使用してください。

<平成30年度までの事業の効果等>

事業の名称		
過去の補助事業実績	平成23年度文化遺産を活かした観光振興・地域活性化事業	千円
	平成24年度文化遺産を活かした観光振興・地域活性化事業	千円
	平成25年度文化遺産を活かした地域活性化事業	千円
	平成26年度文化遺産を活かした地域活性化事業	千円
	平成27年度文化遺産を活かした地域活性化事業	千円
	平成28年度文化遺産を活かした地域活性化事業	千円
	平成29年度文化遺産総合活用推進事業	千円
	平成30年度文化遺産総合活用推進事業	千円

過去の事業の内容（実施内容について、具体的に記入すること）

平成 年度

平成 年度

平成 年度

これまでの「文化遺産総合活用推進事業」「文化遺産を活かした地域活性化事業」「文化遺産を活かした観光振興・地域活性化事業」の実施内容を年度ごとに記載してください。

平成30年度について、事業が完了していない場合は、予定を記載してください。

平成30年度までの事業実施により得られた効果や実施以後の状況（人数、理解度、活用状況、人材育成などの指標のに基づき、定量的・定性的な効果を具体的に記入すること）

これまでの事業実施により、どのような成果が得られ、その成果をどのように活用し、どのような効果が得られたかについて、設定した効果の測定方法等をもとに、定量的・定性的な効果を具体的かつ詳細に記載してください。

<収支予算書 (選択してください)

> 事業メニューを選択

▼収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳
収入の部	本事業以外の補助金・助成金		補助事業の遂行により生ずると見込まれる収入金(チケット代, 参加費, 受講料等)は全て計上してください。
	その他収入		
	小計(A)	0	交付要望額は千円未満切捨てとなります。千円未満の端数が出る場合は, 自己負担金で措置してください。
	自己負担金(B)		
	本事業による補助金の交付申請額(C)		
①収入合計(A) + (B) + (C)		0	

▼支出の部 →詳細は, <支出内訳明細>に記載

区分	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
		交付申請額	自己負担額等	
主たる経費				
情報発信事業				
人材育成事業				
普及啓発事業				
調査研究事業(世界文化遺産活性化事業のみ)				
記録作成事業				
後継者養成事業				
用具等整備事業	【修理】			
	【新調】			
その他事業				
その他経費(事務経費)				
②支出の合計		0	0	0

▼(文化庁確認欄)以下は, 自動計算のため, 触らないでください。

伝統文化基盤整備事業	
【参考】国庫補助率	#DIV/0!
補助率(0~1)	採択額
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

補助対象経費(補助事業経費の配分)	
主たる事業費	0
その他の経費	0
合計	0

<支出内訳明細>

(区分) (選択してください)

(項) (選択してください)

該当する(区分)及び(項)をリストから選択し、(区分)ごと、(項)ごとに作成してください。

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
(選択) @	費目をリストから選択し、右側に何に対する経費かを記載してください。				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
	小 計	0	0	0	0
(選択) @	費目をリストから選択し、右側に何に対する経費かを記載してください。				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
	小 計	0	0	0	0
	合 計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

※ 平成31年10月1日以降の課税対象経費については、消費税率10%として記載すること。

<支出内訳明細>

(区分) (選択してください)

(項) (選択してください)

▲ 該当する(区分)及び(項)をリストから選択し、(区分)ごと、(項)ごとに作成してください。

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
	小計	0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

▲ 費目をリストから選択し、右側に何に対する経費かを記載してください。

▲ 費目をリストから選択し、右側に何に対する経費かを記載してください。

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

※ 平成31年10月1日以降の課税対象経費については、消費税率10%として記載すること。

<支出内訳明細>

(区分) (選択してください)

(項) (選択してください)

▲ 該当する(区分)及び(項)をリストから選択し、(区分)ごと、(項)ごとに作成してください。

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
	小計	0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
(選択) @	円 × × ×				
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

▲ 費目をリストから選択し、右側に何に対する経費かを記載してください。

▲ 費目をリストから選択し、右側に何に対する経費かを記載してください。

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

※ 平成31年10月1日以降の課税対象経費については、消費税率10%として記載すること。

<支出内訳明細>

該当する(区分)及び(項)をリストから選択し、(区分)ごと、(項)ごとに作成してください。

(区分) 事務経費

(項) 事務費

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
(選択)	@				
(選択)	@				
(選択)	@				
(選択)	@				
合 計		0	0	0	0

費目をリストから選択し、右側に何に対する経費かを記載してください。

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

※ 平成31年10月1日以降の課税対象経費については、消費税率10%として記載すること。



<補助対象事業に係る文化財の概要>

文化財の名称	
指定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	文化財指定の有無をチェックボックスにチェック。 有の場合は指定種別を記載。

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	当該地域における歴史(いつ頃から継承されているか)を必ず記載すること。

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	本事業において、修理の対象とする文化財については、必ずいつから継承されているものであるかを明記すること。 修理の対象とする文化財が用いられる伝統芸能・伝統行事等の文化財の概要も作成すること。 記載がないものは審査の対象となりません。

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

※本事業で対象とする文化財ごとに作成すること

※域内の文化財全てを対象とする場合は、主な文化財の2～3件を記載し、外〇件とすること。

実行委員会等（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称		(ふりがな) 代表者職名・氏名	
所在地		電話番号	
		FAX番号	
団体設立年月	年		月
役職員		関連団体	
設置目的	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ※ 実行委員会等及び構成団体の定款等、及び構成員・構成団体の「名簿」を併せて提出すること。                 </div>		

※ 実行委員会等及び構成団体の定款に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

出演者及び講師等一覧表

事業名： \_\_\_\_\_

	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
					0 円

事業名： \_\_\_\_\_

	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
			合 計		0 円

事業名： \_\_\_\_\_

	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
			合 計		0 円

- ※ 出演料が発生しない者・団体についても記載してください。
- ※ 適宜行を追加・削除してください。

用具等整備の対象となる文化財の現況

修理・新調する用具等の名称	
区分	<input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 新調
<p>修理・新調前の現在の状況が分かるように、ここに全体及び該当箇所の写真（データでも可）を添付し、状況を説明してください。</p> <p><b>※用具等を修理・新調する場合は提出が必要です。未提出の場合は審査対象外とし不採択となります。</b></p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p>修理・新調のいずれかにチェックを入れ、修理にあつては修理箇所の現状の写真（全体及び該当箇所）、新調にあつては、新調前（買い替え前）の現状の写真を添付し、状況の説明を記載してください。 また、山車や屋台等については、具体的な修理箇所が分かるように全体の写真や図面において修理箇所を図示してください。</p> </div>	
修理・新調す	
区分	<input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 新調
<p>修理・新調前の現在の状況が分かるように、ここに全体及び該当箇所の写真（データでも可）を添付し、状況を説明してください。</p> <p><b>※用具等を修理・新調する場合は提出が必要です。未提出の場合は審査対象外とし不採択となります。</b></p>	
修理・新調する用具等の名称	
区分	<input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 新調
<p>修理・新調前の現在の状況が分かるように、ここに全体及び該当箇所の写真（データでも可）を添付し、状況を説明してください。</p> <p><b>※用具等を修理・新調する場合は提出が必要です。未提出の場合は審査対象外とし不採択となります。</b></p>	