

文化庁長官 殿

団 体 名
住 所
代表者職名
代表者氏名

平成 3 1 年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付申請書

平成 3 1 年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第 5 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 補助事業の種類 | |
| 事業の名称 | |
| 補助事業経費の配分 | 主たる事業費 0 円 その他の経費 0 円 合 計 0 円 |
| 補助事業の着手及び完了の予定期日 | 着 手 年 月 日 完 了 年 月 日 |
| 補助金の交付申請額 | (総補助事業経費 0 円 の定額) 0 円 |
| その他参考となるべき事項 | |

| | |
|------------|--|
| (ふりがな) | |
| 担当者氏名・所属 | |
| 連絡先 (TEL) | |
| " (FAX) | |
| " (E-MAIL) | |
| 書類等の郵送先 | |

<平成31年度事業計画書>

事業の名称

事業の内容（具体的に記入すること）

事業実施により想定される効果（具体的に記入すること）

※ スペースが足りない場合は、行の幅を変更したり、ページを追加したりしても差し支えありません。

＜平成30年度以前の関連事業の効果等＞

| | |
|---|--|
| 事業の名称 | |
| 過去の補助事業実績 | |
| 事業の内容（具体的に記入すること） | |
| | |
| 平成30年度までの事業実施により得られた効果や実施以後の状況（人数、理解度、活用状況、人材育成などの指標の基づき、定量的・定性的な効果を具体的に記入すること） | |
| | |

※ スペースが足りない場合は、行の幅を変更したり、ページを追加したりしても差し支えありません。

<収支予算書 I. 文化財保存活用地域計画作成事業 >

| 区分 | | 金額 (予定を含む。) | 内訳 | |
|--------------------------|---------------------|----------------|----|--|
| 収入の部 | 本事業以外の補助金・助成金 | | | |
| | その他収入 | | | |
| | 小計 (A) | 0 | | |
| | 自己負担金 (B) | | | |
| | 本事業による補助金の交付申請額 (C) | 0 | | |
| ①収入合計 (A) + (B) + (C) | | 0 | 0 | |

| 区分 | | 総事業費 | 交付要望額 | 左記のうち自己負担額等 |
|--------------|--------------------|------|-------|-------------|
| 支出の部 | I. 文化財保存活用地域計画作成事業 | 0 | 0 | 0 |
| | 主たる経費 | 0 | 0 | 0 |
| | 事前把握 | | | |
| | 調査 | | | |
| | 作成作業 | | | |
| | 説明会等の開催 | | | |
| | 情報発信 | | | |
| その他経費 (事務経費) | | | | |

<支出内訳明細>

(区分) _____

(項) _____

| 事業名称 | 経費内訳 | 総事業費 | 交付申請額 | 自己負担額等 |
|------|------|------|-------|--------|
| | | | | 0 |
| | | | | 0 |
| 合 計 | | 0 | 0 | 0 |

※ 平成31年10月1日以降の課税対象経費(軽減税率及び経過措置の対象を除く)については、消費税率10%として記載すること。

< 支出内訳明細 >

(区分) _____

(項) _____

| 事業名称 | 経費内訳 | 総事業費 | 交付申請額 | 自己負担額等 |
|------|------|------|-------|--------|
| | | | | 0 |
| | | | | 0 |
| 合 計 | | 0 | 0 | 0 |

※ 平成31年10月1日以降の課税対象経費(軽減税率及び経過措置の対象を除く)については、消費税率10%として記載すること。

実施体制の概要

| | | | |
|--------------|--|--------------------|--|
| (ふりがな) 名称 | | (ふりがな) 代表者職名・氏名 | |
| | | | |
| 所在地 | | 電話番号 | |
| | | FAX番号 | |
| 構成員 | | 構成団体 | |
| | | | |

※ 協議会等の設置規則, 委員名簿(所属・専門分野等記載)を併せて提出すること。

※当該協議会を, 改正文化財保護法第183条の9の規定に基づく協議会として位置付けることとする場合は, 同条第2項に規定する構成員の要件を満たしておくことが必要。

※ 庁内での調整のための会議等を設置する場合(若しくは既存の会議で調整等を行う場合)は, その会議等の名称, 構成メンバー等を提出すること(様式自由)。

