

確認用シート（都道府県用）

	都・道・府・県
--	---------

チェック欄

実施計画策定地方公共団体数	
補助事業者数	
（うち、概算払い希望補助事業者数）	

- 提出書類は、全てそろっていますか？（A4用紙，ホチキス留め不可）

都道府県提出書類

- （1）事業一覧表【Excelデータ】 …域内分を一覧にまとめて提出
- （2）概算払希望調書【Excelデータ】 …域内分を一覧にまとめて提出
- （3）域内の実施計画策定地方公共団体提出書類【紙媒体，一部（※）Excelデータ】
※様式1-1，別紙①②のみ，紙媒体とExcelデータを提出
- （4）域内の補助事業者（実行委員会等）提出書類【紙媒体，一部（※）Excelデータ】
※概算払資金繰り調書のみ，Excelデータを提出

確認用シート（実施計画地方公共団体用）

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

1. 令和元年度事業申請用の様式を使用していますか？
（要望用の様式を使用していないか、御確認ください。）
2. 各様式について、未記入欄はありませんか？
3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？（A4用紙，ホチキス留め不可）
※は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。

実施計画策定地方公共団体提出書類

- (1) 実施計画書 [様式1-1, 様式1-1別紙①②] 【紙媒体】【Excelデータ】 ※
- (2) 実施報告書 [様式1-2] ※
- (3) 実施計画変更理由書（様式任意）【紙媒体】
…実施計画を変更した場合に添付（計画期間，指標，目標値，実施事業，実施期間等変更した場合は必須添付）

補助事業者（実行委員会等）提出書類 【(1)～(13)紙媒体，(14)～(16)Excelデータ】

- (1) 交付申請書 ※
- (2) 令和元年度事業計画書 ※
- (3) ○○年度までの事業の効果等 ※（今回提出不要）
- (4) 収支予算書 ※
- (5) 支出内訳明細 ※
- (6) 補助対象事業に係る文化財の概要 ※
- (7) 実行委員会等（補助の対象となる者）の概要 ※
- (8) 実行委員会等（補助の対象となる者）の定款又はそれらに類する規約，及び構成名簿 ※
- (9) 出演者及び講師等一覧表 …出演者及び講師等がいる場合に提出
- (10) 見積書（写） …複数枚ある場合は，必ず番号を付番すること（例：見積番号①，②，③など）
①使用料及び借料や役務費，委託費，需要費において発注見込額が10万円（税込み）以上の場合
②発注見込額が100万円（税込み）以上の場合，複数者から徴取した見積書
- (11) 仕様書（様式任意）
100万円（税込み）以上の役務費，委託費，請負費等の場合に添付
- (13) 国庫金振込依頼書（団体役員名簿，通帳の写し含む） ※
- (14) 事業一覧表 ※
- (15) 概算払い希望調書 ※
- (16) 概算払い資金繰り調書 概算払いを希望する場合に添付
4. 基準表を作成し，補助事業者（実行委員会等）に回付しましたか。