

文化庁長官 殿

団 体 名
住 所
代表者職名
代表者氏名

印

令和 2 年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付申請書

令和 2 年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業（文化財保存活用地域計画等作成））について、補助金の交付を受けたいので、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第 5 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

補助事業の種類	
事業の名称	
補助事業経費の配分	主たる事業費 0 円 その他の経費 0 円 合 計 0 円
補助事業の着手及び完了の予定期日	着 手 令 和 年 月 日 完 了 令 和 年 月 日
補助金の交付申請額	(補助対象経費 0 円 の定額) 0 円
その他参考となるべき事項	

(ふりがな)	
担当者氏名・所属	
連絡先 (TEL)	
" (FAX)	
" (E-MAIL)	
書類等の郵送先	

<令和2年度事業計画書>

事業の名称

事業の内容（具体的に記入すること）

事業実施により想定される効果（具体的に記入すること）

※ スペースが足りない場合は、行の幅を変更したり、ページを追加したりしても差し支えありません。

<令和元年度以前の関連事業の効果等>

事業の名称	
過去の補助事業実績	
事業の内容（具体的に記入すること）	
令和元年度までの事業実施により得られた効果や実施以後の状況（人数，理解度，活用状況，人材育成などの指標の基づき，定量的・定性的な効果を具体的に記入すること）	

※ スペースが足りない場合は，行の幅を変更したり，ページを追加したりしても差し支えありません。

<収支予算書

>

区分		金額 (予定を含む。)	内訳	
収入の部	本事業以外の補助金・助成金			
	その他収入			
	小計 (A)	0		
	自己負担金 (B)			
	本事業による補助金の交付申請額 (C)	0		
①収入合計 (A) + (B) + (C)		0	0	

区分		総事業費	交付申請額	左記のうち自己負担額等
支出の部	I. 文化財保存活用地域 計画作成事業	0	0	0
	主たる経費	0	0	0
	事前把握			
	調査			
	作成作業			
	説明会等の開催			
	情報発信			
その他経費 (事務経費)				

<支出内訳明細>

(区分) _____

(項) _____

事業名称	経費内訳	総事業費	交付要望額	自己負担額等
				0
				0
合 計		0	0	0

<支出内訳明細>

(区分) _____

(項) _____

事業名称	経費内訳	総事業費	交付要望額	自己負担額等
				0
				0
合 計		0	0	0

実施体制の概要

(ふりがな) 名称		(ふりがな) 代表者職名・氏名	
所在地		電話番号	
		FAX番号	
構成員		構成団体	

※ 協議会等の設置規則、委員名簿(所属・専門分野等記載)を併せて提出すること。

※ 当該協議会を、改正文化財保護法の施行日(平成31年4月1日)以降、同法第183条の9の規定に基づく協議会として位置付けることとする場合は、同条第2項に規定する構成員の要件を満たしておくことが必要。

※ 庁内での調整のための会議等を設置する場合(若しくは既存の会議で調整等を行う場合)は、その会議等の名称、構成メンバー等を提出すること(様式自由)。

