

第 令和 年 月 号 日

文化庁長官 殿

団 体 名
住 所
代表者職名
代表者氏名

印

令和2年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業（地域計画等））交付要望書

令和2年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業（地域計画等））について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業全体の名称										
補助事業経費の配分	<table> <tr> <td>主たる事業費</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>その他事業費</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table>	主たる事業費	0	円	その他事業費	0	円	合 計	0	円
主たる事業費	0	円								
その他事業費	0	円								
合 計	0	円								
補助事業の着手及び完了の予定期日	<table> <tr> <td>着 手</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>完 了</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	着 手	年	月	日	完 了	年	月	日	
着 手	年	月	日							
完 了	年	月	日							
補助金の交付要望額	<table> <tr> <td>(補助対象経費</td> <td>0</td> <td>円</td> <td>の定額)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table>	(補助対象経費	0	円	の定額)		0	円		
(補助対象経費	0	円	の定額)							
	0	円								

<担当者連絡先>※実担当者1名の連絡先を記載してください。

所属			
(ふりがな)			
氏名			
電話番号		FAX番号	
E-MAIL ※記載誤りのないようご注意ください。			
書類等の郵送先	〒		
その他（日中連絡先）			

<令和2年度事業計画書>

事業区分	(選択)	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)		
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	年度	～ 年度
令和2年度事業の目的、内容、対象等					
令和3年度以降の事業予定等					
評価指標の項目	(選択)				
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)				
目標値	年度		⇒	年度	
事業区分	(選択)	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)		
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	年度	～ 年度
令和2年度事業の目的、内容、対象等					
令和3年度以降の事業予定等					
評価指標の項目	(選択)				
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)				
目標値	年度		⇒	年度	
事業区分	(選択)	事業名	(個別の事業名称を記載してください。)		
実施団体	(実施団体名を記載してください。)		事業期間	年度	～ 年度
令和2年度事業の目的、内容、対象等					
令和3年度以降の事業予定等					
評価指標の項目	(リストから選択してください。)				
具体的な指標	(具体的な指標を記載してください。)				
目標値	平成	年度	⇒	平成	年度

※事業区分ごとに必ず該当の記入欄を使用し、一つの事業区分で複数事業を実施する場合は、適宜記入欄をコピーし、行を追加してください。

<令和元年度までの事業の効果等>

事業の名称		
過去の補助事業実績	平成30年度歴史文化基本構想を活用した観光拠点づくり事業	千円
	令和元年度地域文化財総合活用推進事業(地域計画等)	千円
過去の事業の内容（実施内容について、具体的に記入すること）		
年度		
年度		
令和元年度までの事業実施により得られた効果や実施以後の状況（人数、理解度、活用状況、人材育成などの指標の基づき、定量的・定性的な効果を具体的に記入すること）		

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

<収支予算書 令和2年度地域文化財総合活用推進事業（地域計画等）>

▼収入の部

	区分	金額 (予定を含む。)	内訳	
収入の部	本事業以外の補助金・助成金			
	その他収入			
	小計 (A)	0		
	自己負担金 (B)			
	本事業による補助金の交付要望額 (C)			
①収入合計 (A) + (B) + (C)		0		

▼支出の部 → 詳細は <支出内訳明細> (様式2-4) に記載

	区分	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
支出の部	主たる事業費	0	0	0	0
	人材育成事業				
	普及啓発事業				
	情報発信事業				
	活用のための整備に係る事業				
	その他事業費				
②支出の合計		0	0	0	0

▼ (文化庁確認欄) 以下は、自動計算のため、触らないでください。

総事業費	
【参考】国庫補助率	#DIV/0!
補助率 (0~1)	採択額
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value="0"/>

補助対象経費 (補助事業経費の配分)	
主たる事業費	0
その他の経費	0
合計	0

< 支出内訳明細 >

(事業区分) (選択)

事業名称	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0			
	合 計	0			

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

＜拠点形成の中核となる文化財の概要＞

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定等の状況	
文化財の概要 (歴史や由来など)	

協議会等（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称			(ふりがな) 代表者職名・氏名		
所在地			電話番号		
			FAX番号		
団体設立年月	平成	年	月		
役職員			構成団体		
設置目的や事務局 (経理含む)体制 等					

※ 協議会等及び構成団体の定款に類する規約並びに構成員・構成団体の名簿を併せて提出すること。

見積番号②-2
令和〇年〇月〇日

見積番号②-1
令和〇年〇月〇日

見積書

〇〇市協議会 殿

〇〇文化財をユニークベニューとして活用したシンポジウムの照明、音響等操作業務について、
下記のとおりお見積もりします。

(株)〇〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇 印

金 1,045,000 円

事項	単価	数量	金額	備考
照明・音響技術者	9,400	20	188,000	@9,400×10人×2回
機材借料	760,000	一式	760,000	機材一覧別紙のとおり
機材運搬料	50,000	一式	50,000	
値引き			▲ 48,000	
小計			950,000	
消費税(10%)			95,000	
合計			1,045,000	

活用のための整備対象となる施設等の現況

整備対象となる施設等の名称

整備前の現在の状況が分かるように、
ここに全体及び該当箇所の写真（データでも可）を添付し、状況を説明してください。

※活用のための整備等を実施する場合は必ず提出が必要です。

※ 対象となる施設等ごとに作成してください。