

確認用シート(地方公共団体用)

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

1. 令和3年度補正予算事業 交付申請用の様式を使用していますか？
(交付要望用の様式を使用していないか、ご確認下さい。)

2. 各様式について、未記入欄はありませんか？

3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？

「※」は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。
提出時は、①提出書類全てを順番に並べて一括PDFにしたデータ
②交付申請書様式のエクセルデータ
③以下の(11)～(13)のエクセルデータ
を電子メールで提出してください。

提出書類一覧

- (1)事業一覧表(様式1)※ 【交付申請書様式はExcelデータも提出】
- (2)交付申請書(様式2) ※
- (3)事業整理表(様式3)※
- (4)実行委員会等(補助の対象となる者)の概要 ※
- (5)実行委員会等(補助の対象となる者)の定款又はそれらに類する規約、及び構成名簿 ※
- (6)修理・新調対象の用具の現況写真(写真貼付台紙)
- (7)見積書(写) …複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること(例:見積番号①、②、③など)
・使用料及び借料や役務費、委託費、需要費において発注見込額が10万円(税込み)以上の場合
・発注見込額が100万円(税込み)以上の場合は、複数者から徴取した見積書
・見積書の明細が「一式」となっている場合は、詳細な内訳がわかる内訳書
- (8)仕様書(様式任意)
・用具の修理・新調及び100万円(税込み)以上の役務費、委託費、請負費等の場合に添付
- (9)採択条件への対応状況
- (10)銀行口座情報・通帳の写し ※
- (11)都道府県一覧表 ※ 【Excelデータを提出してください】
- (12)概算払希望調書 ※ 【Excelデータを提出してください】
- (13)概算払資金繰り表 …概算払を希望する場合に添付 【Excelデータを提出してください】
4. 基準表を作成し、補助事業者(実行委員会等)に回付しましたか。