

## 令和3年度 地域文化財総合活用推進事業実施計画書

①都道府県名		②補助事業名	文化財保存活用大綱作成支援事業
③実施計画の名称			
④実施計画期間	令和 年 月 ～ 令和 年 月( か年計画の 年次目)		
⑤実施計画の概要			
年度	令和 年度	令和 年度	合計
総 事 業 費	千円	千円	千円
総 補 助 事 業 経 費	千円	千円	千円
補 助 金 の 交 付 要 望 額	千円	千円	千円
⑥実施体制			
⑦補助事業の概要			
(ア) 補助金の交付要望額			
文化財保存活用大綱作成支援事業			千円
(イ) 補助事業の概要			

⑧計画実施により想定される効果を具体的に記入すること)

⑨担当者連絡先

ふりがな

担当者氏名 (所属)

TEL

FAX

E-mail

(組織)

(担当)

住所

〒

※ スペースが足りない場合は、行の幅を変更したり、ページを追加したりしても差し支えありません。

## 令和2年度 地域文化財総合活用推進事業実施報告書

①都道府県名		②補助事業名	文化財保存活用大綱作成支援事業
③実施計画の名称			
④実施計画期間	令和元年7月 ～ 令和 年 月( か年計画の1年次目)		
⑤過去の補助事業実績			
⑥計画の実施報告 ※令和元年度に実施した計画の実施状況を記載してください。			
⑦事業実施による効果等の検証・分析結果 ※令和元年度までの計画の実施により得られた効果や実施以後の状況(人数, 理解度, 活用状況, 人材育成などの指標の基づき, 定量的・定性的な効果)を具体的に記載してください。			
⑧担当者連絡先			
ふりがな			
担当者氏名(所属)			
TEL		FAX	
E-mail	(組織)		
	(担当)		
住所	〒		

※ スペースが足りない場合は、行の幅を変更したり、ページを追加したりしても差し支えありません。