

令和 年 月 日

文化庁長官 殿

団体名
住所
代表者職名
代表者氏名

令和3年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付要望書

令和3年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり要望します。

補助事業の種類	文化財保存活用大綱作成支援事業						
事業の名称	〇〇県文化財保存活用大綱作成事業						
補助事業経費の配分	<table> <tr> <td>主たる事業費</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>その他の経費</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>0 円</td> </tr> </table>	主たる事業費	0 円	その他の経費	0 円	合計	0 円
主たる事業費	0 円						
その他の経費	0 円						
合計	0 円						
補助事業の着手及び完了の予定期日	<table> <tr> <td>着手</td> <td>令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了</td> <td>令和 年 月 日</td> </tr> </table>	着手	令和 年 月 日	完了	令和 年 月 日		
着手	令和 年 月 日						
完了	令和 年 月 日						
補助金の交付要望額	<table> <tr> <td>(総補助事業経費)</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0 円 の定額)</td> </tr> </table>	(総補助事業経費)	0 円		0 円 の定額)		
(総補助事業経費)	0 円						
	0 円 の定額)						
その他参考となるべき事項							

(ふりがな)	
担当者氏名・所属	
連絡先 (TEL)	
" (FAX)	
" (E-MAIL)	(組織) (担当)
書類等の郵送先	〒

<令和3年度事業計画書>

事業の名称	〇〇県文化財保存活用大綱作成事業
事業の内容（具体的に記入すること）	
事業実施により想定される効果（具体的に記入すること）	

※ スペースが足りない場合は、行の幅を変更したり、ページを追加したりしても差し支えありません。

<収支予算書 文化財保存活用大綱作成支援事業 >

区分		金額 (予定を含む。)	内訳	
収入の部	本事業による補助金の交付要望額 (A)			
	自己負担金 (B)			
①収入合計 (A) + (B)		0		

区分		総補助事業経費	交付要望額	左記のうち自己負担額等
支出の部	文化財保存活用大綱作成支援事業	0	0	0
	主たる経費	0	0	0
	作成作業	0	0	都道府県予算 0
	大綱説明会等の開催	0	0	都道府県予算 0
	情報発信	0	0	都道府県予算 0
その他経費 (事務経費)		0	0	都道府県予算 0

<支出内訳明細>

(区分) 文化財保存活用大綱作成支援事業

(項) 2. 大綱説明会等の開催

事業名称	経費内訳	総補助事業経費	交付要望額	自己負担額等
合 計		0	0	0

<支出内訳明細>

(区分) 文化財保存活用大綱作成支援事業

(項) 4. 事務費

事業名称	経費内訳	総補助事業経費	交付要望額	自己負担額等
事務経費				
合 計		0	0	0

大綱策定体制の概要

(ふりがな) 名称		(ふりがな) 代表者職名・氏名	知事
所在地		電話番号	
		FAX番号	
〇〇県文化財保存活用大綱委員会			
行政関係者		有識者・外部団体等	

※ 庁内での調整のための会議等を設置する場合(若しくは既存の会議で調整等を行う場合)は、その会議等の名称、構成メンバー等を提出すること(様式自由)。

