

平成31年4月1日  
文化庁長官決定  
〔令和2年6月4日  
改 正〕

## 1. 趣旨

この要項は、文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付要綱（平成31年4月1日文化庁長官決定）に基づき、地域の文化財の総合的な活用の推進等に資する事業に必要な経費について、国が行う補助に関し、必要な事項を定めるものとする。

## 2. 補助事業者

### (1) 地域計画等

補助事業者は、文化財保存活用地域計画等を策定している市区町村及び Destination Management/Marketing Organization (DMO) 等の民間団体等で構成する協議会等とする。

### (2) 世界文化遺産

補助事業者は、世界文化遺産の構成資産が所在する地方公共団体等によって構成される協議会等とする。

### (3) 日本遺産

補助事業者は、日本遺産の構成文化財の所有者若しくは保護団体（保存会等）等によって構成される協議会等とする。

### (4) ユネスコ無形文化遺産

補助事業者は、地方公共団体及びユネスコ無形文化遺産の保護団体（保存会）等によって構成される協議会等とする。

### (5) 地域文化遺産

補助事業者は、地域の文化財の所有者若しくは保護団体（保存会等）によって構成される協議会等とする。

### (6) 文化財保存活用地域計画等作成

補助事業者は、地方公共団体（市町村等）とする。

### (7) 文化財保存活用大綱作成

補助事業者は、地方公共団体（都道府県等）とする。

## 3. 補助対象事業

### (1) 人材育成事業

地域の文化財を総合的に紹介するボランティア等の人材育成。但し、2. (1) から (5) に限る。

### (2) 普及啓発事業

地域の文化財を普及啓発するための事業（発表会、展覧会、ワークショップ、シンポジウム等）。但し、2. (1) から (5) に限る。

### (3) 調査研究事業

地域の文化財に関する調査研究事業。但し、2. (2) から (4) に限る。

### (4) 後継者養成事業

地域の文化財の継承のための後継者の育成等。但し、2. (5) に限る。

### (5) 用具等整備事業

地域の文化財の継承のために用いる用具の新調、修理。但し、2. (5) に限る。

### (6) 記録作成事業

地域の文化財の保存継承等に関する記録作成。但し、2. (5) に限る。

### (7) 情報発信事業

文化財に関する総合的な情報を発信するためのコンテンツの制作・発信及び環境整備。但し、2. (1) から (3) 及び (5) のうち、平成30年度に実施した事業と連動して実施する補助事業者の事業に限る。

(8) 活用のための整備に係る事業

文化財の活用に資する設備等整備及び広域文化観光に必要な施設整備。但し、2. (1) 及び (3) のうち、平成30年度に実施した事業と連動して実施する補助事業者の事業に限る。

(9) 文化財保存活用地域計画作成事業

地域内の歴史的背景、自然的環境、社会的状況、文化財の状況等に関する調査や文化財保存活用地域計画の作成等に必要なる事業。但し、2. (6) に限る。

(10) 歴史文化基本構想策定事業

地域内の歴史的背景、自然的環境、社会的状況、文化財の状況等に関する調査や基本構想の策定等に必要なる事業。但し、2. (6) に限る。

(11) 歴史文化基本構想改訂事業

社会的情勢の変化や、区域内の新たな条例等の制定や関連する行政計画等の変更等を踏まえ、既に策定した基本構想を改訂するために必要なる事業。但し、2. (6) に限る。

(12) 文化財保存活用大綱作成事業

文化財保存活用大綱の作成等に必要なる事業。但し、2. (7) に限る。

(13) 上記(1)から(8)の事業を構想するために必要なる取組

4. 補助対象経費

補助対象経費は、次に掲げる経費とし、その明細は別表のとおりとする。

(1) 主たる事業費

- ア 人材育成事業
- イ 普及啓発事業
- ウ 調査研究事業
- エ 後継者養成事業
- オ 用具等整備事業
- カ 記録作成事業
- キ 情報発信事業
- ク 活用のための整備に係る事業
- ケ 文化財保存活用地域計画作成事業
- コ 歴史文化基本構想策定事業
- サ 歴史文化基本構想改訂事業
- シ 文化財保存活用大綱作成事業
- ス 上記アからクの事業を構想するために必要なる取組

(2) その他の経費

事務経費

6. 補助金の額

補助金の額は、予算の範囲内において定額とする。

(別表)

名称	対象経費の区分	項	目	目の細分	説明
地域文化財総合活用推進事業	主たる経費	事業費	給与		危険作業を伴う等必要な場合に限る
			報酬		
職員手当等	時間外手当 期末手当 通勤手当 退職手当 〇〇手当				
共済費	傷害保険 〇〇保険				
報償費	講師等謝金 原稿執筆謝金 会議出席謝金 出演料 〇〇謝金				
旅費	普通旅費 特別旅費 費用弁償				
使用料及び借料	会場借料 自動車等借上料 〇〇借料 〇〇損料				
役務費	通信運搬費 手数料 現像焼付料		振込手数料等		
委託費	〇〇委託費				
請負費	請負費				
備品購入費	備品購入費				
原材料費	〇〇費				
需用費	消耗品費 印刷製本費 会議費	単価が10万円未満(税込)のものに限る。			
	ク 活用のための整備に係る事業	本工事費	給与		
			報酬		
			職員手当等	時間外手当 期末手当 通勤手当 退職手当 〇〇手当	

地域文化財総合活用推進事業	主たる経費		共済費	労災保険 〇〇保険	
			報償費	〇〇委員謝金	
			旅費	普通旅費 特別旅費 費用弁償	
			使用料及び借料	借料及び損料 〇〇損料	
			役務費	通信運搬費 手数料	
			委託費	試験委託費 調査委託費 測量委託費 設計監理費 〇〇委託費	
			工事請負費	請負費	
			備品購入費	備品購入費	
			原材料費	工事材料費	
			需用費	印刷製本費 消耗品費 燃料費 光熱水料	
	事務経費	事務費	給与 報酬		
	その他の経費		職員手当等	時間外手当 期末手当 通勤手当 退職手当 〇〇手当	
			旅費	普通旅費 費用弁償	
			役務費	通信運搬費 手数料	振込手数料等
			委託費	〇〇委託費	
			使用料及び借料	会場借料 〇〇借料、〇〇 損料	
			需用費	消耗品費 印刷製本費	単価が10万円未満(税込) のものに限る。