

## 確認用シート（実施計画地方公共団体用）

	都・道・府・県
	市・区・町・村

## チェック欄

1. 令和3年度事業申請用の様式を使用していますか？  
（要望用の様式を使用していないか、御確認下さい。）
2. 各様式について、未記入欄はありませんか？
3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？【**全てを順番に並べてPDFデータで提出してください**】  
※は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。

**実施計画策定地方公共団体提出書類**

- (1) 実施計画書[様式1-1, 様式1-1別紙①②]【**Excelデータも提出してください**】※
- (2) 実施報告書[様式1-2] ※
- (3) 実施計画変更理由書(様式任意)  
…実施計画を変更した場合に添付(計画期間, 指標, 実施事業, 実施期間等変更した場合は必須添付)

**補助事業者（実行委員会等）提出書類**

- (1) 交付申請書 ※
- (2) 令和3年度事業計画書 ※
- (3) 令和2年度までの事業の効果等 ※
- (4) 収支予算書 ※
- (5) 支出内訳明細 ※
- (6) 補助対象事業に係る文化財の概要 ※
- (7) 実行委員会等(補助の対象となる者)の概要 ※
- (8) 実行委員会等(補助の対象となる者)の定款又はそれらに類する規約, 及び構成名簿 ※
- (9) 出演者及び講師等一覧表 …出演者及び講師等がいる場合に提出
- (10) 見積書(写) …複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること(例: 見積番号①, ②, ③など)  
① 使用料及び借料や役務費, 委託費, 需要費において発注見込額が10万円(税込み)以上の場合  
② 発注見込額が100万円(税込み)以上の場合, 複数者から徴取した見積書  
③ 用具の修理・新調において, 発注見込額が100万円(税込み)以上の場合3者以上から徴取した見積書  
④ 見積書の明細が「一式」となっている場合は、詳細な内訳がわかる内訳書
- (11) 仕様書(様式任意)  
…用具の修理・新調及び100万円(税込み)以上の役務費, 委託費, 請負費等の場合に添付  
…用具の修理・新調に係る使用内容について学識経験者等の専門家に受けた指導内容も書面で添付
- (12) 用具等整備の対象となる文化財の現況 [現況写真添付台紙]  
…用具の修理・新調をする場合に添付
- (13) 銀行口座情報(団体役員名簿, 通帳の写し含む) ※
- (14) 事業一覧表 ※【**Excelデータも提出してください**】
- (15) 概算払い希望調書 ※【**Excelデータも提出してください**】
- (16) 概算払い資金繰り調書 …概算払いを希望する場合に添付【**Excelデータも提出してください**】
4. 基準表を作成し、補助事業者(実行委員会等)に回付しましたか。