

要提出

確認用シート (都道府県用)

	都・道・府・県
--	---------

チェック欄

実施計画策定地方公共団体数	
補助事業者数	
(うち、概算払い希望補助事業者数)	

- 提出書類は、全てそろっていますか？(A4用紙、ホチキス留め不可)

都道府県提出書類

- (1) 事業一覧表【Excelデータ】 …域内分を一覧にまとめて提出
- (2) 概算払希望調書【Excelデータ】 …域内分を一覧にまとめて提出
- (3) 域内の実施計画策定地方公共団体提出書類【紙媒体、一部(※)Excelデータ】
※様式1-1, 別紙①②のみ, 紙媒体とExcelデータを提出
- (4) 域内の補助事業者(協議会等)提出書類【紙媒体、一部(※)Excelデータ】
※概算払資金繰り調書のみ, Excelデータを提出

確認用シート（実施計画地方公共団体用）

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

1. 令和3年度事業申請用の様式を使用していますか？
（要望用の様式を使用していないか、御確認ください。）
2. 各様式について、未記入欄はありませんか？
3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？（A4用紙、片面印刷、ホチキス留め不可）
※は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。

実施計画策定地方公共団体提出書類

- (1) 実施計画書 [様式1-1, 様式1-1別紙①②] 【紙媒体】【Excelデータ】 ※
- (2) 実施報告書 [様式1-2] ※
- (3) 実施計画変更理由書（様式任意）【紙媒体】
…実施計画を変更した場合に添付（計画期間、指標、目標値、実施事業、実施期間等変更した場合は必須添付）

補助事業者（協議会等）提出書類 【(1)～(12)紙媒体、(13)～(15)Excelデータ】

- (1) 交付申請書 ※
- (2) 令和3年度事業計画書 ※
- (3) 令和2年度までの事業の効果等 ※
- (4) 収支予算書 ※
- (5) 支出内訳明細 ※
- (6) 補助対象事業に係る文化財の概要 ※
- (7) 協議会等（補助の対象となる者）の概要 ※
- (8) 協議会等（補助の対象となる者）の定款又はそれらに類する規約及び構成名簿 ※
- (9) 出演者及び講師等一覧表 …出演者及び講師等がいる場合に提出
- (10) 見積書（写） …複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること（例：見積番号①、②、③など）
①使用料及び借料や役務費、委託費、需要費において発注見込額が10万円（税込み）以上の場合
②発注見込額が100万円（税込み）以上の場合、複数者から徴取した見積書
- (11) 仕様書（様式任意）
…100万円（税込み）以上の役務費、委託費、請負費等の場合に添付
- (12) 国庫金振込依頼書（団体役員名簿、通帳の写し含む） ※
- (13) 事業一覧表 ※
- (14) 概算払希望調書 ※
- (15) 概算払資金繰り調書 …概算払いを希望する場合に添付
4. 基準表を作成し、補助事業者（実行委員会等）に回付しましたか。