

確認用シート（実施計画策定地方公共団体用）

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

1. 令和4年度補正事業交付申請用の様式を使用していますか？
（交付要望用の様式を使用していないか、御確認下さい。）

2. 各様式について、未記入欄はありませんか？

3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？

「※」は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。
提出時は、①提出書類全てを順番に並べて一括PDFにしたデータ
②実施計画書様式・交付申請書様式のエクセルデータ
③以下の(7)～(9)のエクセルデータ
を電子メールで提出してください。

実施計画策定地方公共団体提出書類

- (1) 実施計画書[様式1-1、様式1-1別紙] ※【Excelデータ】
- (2) 振興計画書[様式1-2] 【Excelデータ】 ……振興枠で採択を受けた場合に提出
- (3) 収支計画書【Excelデータ】 ……振興枠で採択を受けた場合に提出
- (4) 用具等修理・新調実績及び計画一覧[様式1-3] ※【Excelデータ】
- (5) 採択条件への対応状況一覧【Excelデータ】

補助事業者（実行委員会等）提出書類

- (1) 交付申請書[様式2] ※【Excelデータ】
- (2) 事業一覧表[様式2-1] ※【Excelデータ】
- (3) 事業計画書[様式3] ※【Excelデータ】 ……保存会ごとに作成し、以下a～eを添付してください。
- a 見積書(写) ……複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること（例：見積番号①、②、③など）
- ・使用料及び借料や役員費、委託費、需要費において発注見込額が10万円(税込み)以上の場合
 - ・発注見込額が100万円(税込み)以上の場合は、複数者から徴取した見積書
 - ・見積書の明細が「一式」となっている場合は、詳細な内訳がわかる内訳書
- b 仕様書(様式任意)
- ・100万円(税込み)以上の役員費、委託費、請負費等の場合に添付
- c 指導書(様式任意) ……用具等の修理・新調を行う場合は提出が必要
- d 用具等整備の対象となる文化財の現況(現況写真添付台紙)
- ……用具等の修理・新調をする場合に提出
- e 保存会等の規約及び名簿等
- (4) 実行委員会等(補助の対象となる者)の概要[様式4] ※
- (5) 実行委員会等及びその構成団体の定款又はそれらに類する規約、及び名簿等 ※
- (6) 銀行口座情報・通帳の写し ※
- (7) 事業一覧表 ※【Excelデータ】
- (8) 概算払希望調書 ※【Excelデータ】
- (9) 概算払資金繰り表 ……概算払を希望する場合に添付【Excelデータ】

4. 基準表を作成し、補助事業者(実行委員会等)に回付しましたか。