

第 令和 年 月 日

文化庁長官 殿

団 体 名
住 所
代表者職名
代表者氏名

令和4年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付要望書

令和4年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業区分	地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤整備												
事業の名称													
補助対象経費の配分	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">主たる事業費</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>その他の経費</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> </table>	主たる事業費	0	円		その他の経費	0	円		合 計	0	円	
主たる事業費	0	円											
その他の経費	0	円											
合 計	0	円											
補助事業の着手及び完了の予定期日	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">着 手</td> <td style="width: 10%;">令和4 年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>完 了</td> <td>令和5 年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> </table>	着 手	令和4 年	月	日		完 了	令和5 年	月	日			
着 手	令和4 年	月	日										
完 了	令和5 年	月	日										
補助金の交付要望額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">（補助対象経費</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 20%;">の定額）</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> </table>	（補助対象経費	0	円	の定額）		0	円					
（補助対象経費	0	円	の定額）										
	0	円											
その他参考となるべき事項													

<担当者連絡先>※実務担当者の連絡先をご記載ください。

所属			
(ふりがな)			
氏名			
電話番号		FAX番号	
E-MAIL ※記載誤りのないようご注意ください。			
書類等の郵送先	〒		
その他（日中連絡先）			

＜令和4年度事業計画書＞

事業の名称								
事業の趣旨								
各事業の内容（具体的に記入すること）								
事業区分	記録作成	事業名						
実施団体					事業年度	令和 4 年度		
対象となる文化財								
令和4年度事業の内容								
成果物						作成数	部	
活用方法								
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 3 年度	(単位)	⇒	(目標値) 令和 4 年度	(単位)			
事業区分	後継者養成	事業名						
実施団体					事業年度	令和 4 年度		
対象となる文化財								
令和4年度事業の内容								
実施時期				場所			対象者数	人
対象者					指導者等			
活動見込								
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 3 年度	(単位)	⇒	(目標値) 令和 4 年度	(単位)			

事業区分	用具等整備 (修理)	事業名					
実施団体				事業年度	令和 4 年度		
対象となる文化財							
令和4年度事業の内容							
修理対象の用具が用いられる伝統芸能・伝統行事等の名称							
上記伝統芸能・伝統行事の由来・歴史							
修理対象用具	①	来歴		修理箇所		所有者	
修理対象用具	②	来歴		修理箇所		所有者	
修理対象用具	③	来歴		修理箇所		所有者	
活動見込							
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)		
具体的な指標							
目標値	(現状値) 令和 3 年度		(単位)	⇒	(目標値) 令和 4 年度	(単位)	
事業区分	用具等整備 (新調)	事業名					
実施団体				事業年度	令和 4 年度		
対象となる文化財							
令和4年度事業の内容							
新調対象の用具が用いられる伝統芸能・伝統行事等の名称							
上記伝統芸能・伝統行事の由来・歴史							
新調対象用具	①	数量	(単位)	所有者			
新調対象用具	②	数量	(単位)	所有者			
新調対象用具	③	数量	(単位)	所有者			
活動見込							
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)		
具体的な指標							
目標値	(現状値) 令和 3 年度		(単位)	⇒	(目標値) 令和 4 年度	(単位)	
各事業実施により想定される効果 (具体的に記入すること)							

※事業区分ごとに必ず該当の記入欄を使用し、一の事業区分で複数事業を実施する場合は、適宜コピーして使用してください。

<収支予算書 地域伝統行事・民俗芸能等 継承基盤整備 >

▼収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳
収入の部	本事業以外の補助金・助成金		
	その他収入		
	小計 (A)	0	
	自己負担金 (B)		
	本事業による補助金の交付要望額 (C)	0	
①収入合計 (A) + (B) + (C)		0	

▼支出の部 →詳細は、<支出内訳明細> (様式2-4)に記載

区分	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費	
		交付要望額	自己負担額等		
支出の部	主たる経費	0	0	0	
	記録作成事業	0	0	0	
	後継者養成事業	0	0	0	
	用具等整備事業	修理	0	0	0
		新調	0	0	0
	その他経費 (事務経費)	0	0	0	
②支出の合計		0	0	0	

▼(文化庁確認欄) 以下は、自動計算のため、触らないでください。

伝統文化基盤整備事業	
【参考】国庫補助率	#DIV/0!
補助率(0~1)	採択額
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

補助対象経費 (補助事業経費の配分)	
主たる事業費	0
その他の経費	0
合計	0

(区分) 地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤

(項) 記録作成事業

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤

(項) 後継者養成事業

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
合計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤

(項) 用具等整備事業【修理】

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
合計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤

(項) 用具等整備事業【新調】

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤

(項) その他経費(事務経費)

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
(選択) @	円 × × ×	0			
小計		0	0	0	0
合計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

＜補助対象事業に係る文化財の概要＞

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

※本事業で対象とする文化財ごとに作成すること

※域内の文化財全てを対象とする場合は、主な文化財の2～3件を記載し、外〇件とすること。

実行委員会等（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称			(ふりがな) 代表者職名・氏名		
所在地			電話番号		
			FAX番号		
団体設立年月	年		月		
役職員			関連団体		
設置目的					

※ 実行委員会等及び構成団体の定款に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

出演者及び講師等一覧表

事業名： _____

	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
合 計					0 円

事業名： _____

	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
合 計					0 円

事業名： _____

	出演者氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
合 計					0 円

- ※ 出演料等が発生しない者・団体についても記載してください。
 ※ 適宜行を追加・削除してください。

用具等整備の対象となる文化財の現況

修理・新調する用具等の名称		
区分	<input type="checkbox"/> 修理	<input type="checkbox"/> 新調
全体写真		
<div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 修理・新調のいずれかにチェックを入れ、修理にあつては修理箇所の現状の写真、新調にあつては、新調前（買い替え前）の現状の写真を添付し、状況の説明を記載してください。 </div>		
複数年度にわたり修理・新調を行う場合		
1年目	令和 年度	
2年目	令和 年度	
3年目	令和 年度	
修理箇所①	修理前	修理後
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; margin-top: 10px;"> 現在の状況・修理内容： </div>		

※ 様式2-4 支出内訳明細の記載と一致
させていただきます。

→ 見積番号③-2
令和〇年〇月〇日

→ 見積番号③-1
令和〇年〇月〇日

見積書

〇〇市文化遺産活用〇〇実行委員会 殿

〇〇獅子舞の映像制作について、下記のとおりお見積もりします。

(株)〇〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

金 968,000 円

事項	単価	数量	金額	備考
企画・構成	300,000	1作品	300,000	台本制作含む
ディレクション	30,000	5日	150,000	
撮影機材	50,000	2日	100,000	カメラ〇台
技術スタッフ	25,000	4人	100,000	
∫	∫	∫	∫	
ナレーター	50,000	1タイプ	50,000	
DVD制作	200	300枚	60,000	
小計			880,000	
消費税(10%)			88,000	
合計			968,000	

※ 見積書の宛名は、実行委員会等の補助事業者名としてください。
ただし、内容により実行委員会名での徴取が難しい場合は、
実行委員会を構成する団体名等も可とします。

※ 人件費については、内訳が記載されている必要があります。

※ 単価等は「各費目における単価上限、補助対象外経費等」(p9~10)の基
準を適用してください。

※ 使用料・借料、再委託費、消耗品費等について、一式記載のものは、
内訳明細を添付する必要があります。

※ 発注予定金額が10万円(税込み)以上の場合、見積書を添付する必要があ
ります。

※ 発注予定金額が100万円(税込み)以上の場合、複数者からの見積書を添付
する必要があります。用具の修理・新調にあつては、3者以上からの見積
書を添付する必要があります。

※ 複数者から見積書を徴することができない場合は、理由書(任意様式)を
添付してください。

※ 実際に発注するに当たっては、所在の地方公共団体の契約規則に規定す
る手続が必要です。