

確認用シート（実施計画地方公共団体用）

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

1. 令和4年度事業申請用の様式を使用していますか？
（要望用の様式を使用していないか、御確認下さい。）
2. 各様式について、未記入欄はありませんか？
3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？
※は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。

実施計画策定地方公共団体提出書類

- (1) 実施計画書[様式1-1, 様式1-1別紙①②] 【Excelデータも提出してください】 ※
- (2) 実施報告書[様式1-2] ※
- (3) 実施計画変更理由書(様式任意)
…実施計画を変更した場合に添付(計画期間, 指標, 実施事業, 実施期間等変更した場合は必須添付)

補助事業者（実行委員会等）提出書類

- (1) 交付申請書 ※
- (2) 令和4年度事業計画書 ※
- (3) 令和3年度までの事業の効果等 ※
- (4) 収支予算書 ※
- (5) 支出内訳明細 ※
- (6) 補助対象事業に係る文化財の概要 ※
- (7) 実行委員会等(補助の対象となる者)の概要 ※
- (8) 実行委員会等(補助の対象となる者)の定款又はそれらに類する規約, 及び構成名簿 ※
- (9) 出演者及び講師等一覧表 …出演者及び講師等がいる場合に提出
- (10) 見積書(写) …複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること（例: 見積番号①, ②, ③など）
① 使用料及び借料や役務費, 委託費, 需要費において発注見込額が10万円(税込み)以上の場合
② 発注見込額が100万円(税込み)以上の場合は、複数者から徴取した見積書
③ 見積書の明細が「一式」となっている場合は、詳細な内訳がわかる内訳書
- (11) 仕様書(様式任意)
…100万円(税込み)以上の役務費, 委託費, 請負費等の場合に添付
- (13) 銀行口座情報(団体役員名簿, 通帳の写し含む) ※
- (14) 事業一覧表 ※ 【Excelデータも提出してください】
- (15) 概算払い希望調書 ※ 【Excelデータも提出してください】
- (16) 概算払い資金繰り調書 …概算払いを希望する場合に添付 【Excelデータも提出してください】
4. 基準表を作成し、補助事業者(実行委員会等)に回付しましたか。

要提出

確認用シート（都道府県用）

	都・道・府・県
--	---------

実施計画策定地方公共団体数	
補助事業者数	
（うち、概算払希望補助事業者数）	

チェック欄

提出書類は、全てそろっていますか？

都道府県提出書類

- (1) 事業一覧表【域内分を一覧にまとめてExcelデータで提出してください】
- (2) 概算払い希望調書【域内分を一覧にまとめてExcelデータで提出してください】
- (3) 概算払い資金繰り調書【概算払希望の補助事業者のExcelデータを提出してください】
- (4) 域内の実施計画策定地方公共団体提出書類
- (5) 域内の補助事業者(実行委員会等)提出書類