

第 令和 年 月 日 号

文化庁長官 殿

団 体 名  
住 所  
代表者職名  
代表者氏名

令和 4 年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付申請書

令和 4 年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第 5 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業区分	地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤整備		
事業の名称			
補助対象経費の配分	主たる事業費 その他の経費 合 計	0 0 0	円 円 円
補助事業の着手及び完了の予定期日	着 手 令和4 年 月 日 完 了 令和5 年 月 日		この欄は自動入力されます。先に様式2-3, 2-4を記入してください。
補助金の交付申請額	(補助対象経費	0 0	円 円
その他参考となるべき事項	この欄は自動入力されます。先に様式2-3, 2-4を記入してください。		

<担当者連絡先> ※実務担当者の連絡先をご記載ください。

所属			
(ふりがな)			
氏名			
電話番号		FAX番号	
E-MAIL ※記載誤りのないようご注意ください。			
書類等の郵送先	〒		
その他（日中連絡先）			

## ＜令和4年度事業計画書＞

事業の名称			
事業の趣旨			
各事業の内容（具体的に記入すること）			
事業区分	記録作成	事業名	
実施団体			事業年度 令和 4 年度
対象となる文化財			
令和4年度事業の内容			
成果物			作成数 部
活用方法			
評価指標区分	（リストから選択してください。）		（具体的な指標は次のとおり）
具体的な指標			
目標値	（現状値） 令和 3 年度 （単位） ⇒ （目標値） 令和 4 年度 （単位）		
各事業実施により想定される効果（具体的に記入すること）			

※事業区分ごとに必ず該当の記入欄を使用し、一の事業区分で複数事業を実施する場合は、適宜コピーして使用してください。

<収支予算書 地域伝統行事・民俗芸能等 継承基盤整備 >

▼収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳
収入の部	本事業以外の補助金・助成金		
	その他収入		
	小計 (A)	0	
	自己負担金 (B)		
	本事業による補助金の交付申請額 (C)	0	
①収入合計 (A) + (B) + (C)		0	

▼支出の部 →詳細は、<支出内訳明細> (様式2-4) に記載

区分	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
		交付申請額	自己負担額等	
支出の部	主たる経費	0	0	0
	記録作成事業	0	0	0
	その他経費 (事務経費)	0	0	0
②支出の合計		0	0	0

▼ (文化庁確認欄) 以下は、自動計算のため、触らないでください。

伝統文化基盤整備事業	
【参考】国庫補助率	#DIV/0!
補助率 (0~1)	採択額
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

補助対象経費 (補助事業経費の配分)	
主たる事業費	0
その他の経費	0
合計	0

(区分) 地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤

(項) 記録作成事業

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域伝統行事・民俗芸能等継承基盤

(項) その他経費(事務経費)

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

## ＜補助対象事業に係る文化財の概要＞

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

※本事業で対象とする文化財ごとに作成すること

※域内の文化財全てを対象とする場合は、主な文化財の2～3件を記載し、外〇件とすること。

## 実行委員会等（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称		(ふりがな) 代表者職名・氏名	
所在地		電話番号	
		F A X 番号	
団体設立年月	年		月
役職員		関連団体	
設置目的			

※ 実行委員会等及び構成団体の定款に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

## 出演者及び講師等一覧表

事業名： \_\_\_\_\_

	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
合 計					0 円

事業名： \_\_\_\_\_

	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
合 計					0 円

事業名： \_\_\_\_\_

	出演者氏名	所 属	所在地	文化財の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
合 計					0 円

※ 出演料等が発生しない者・団体についても記載してください。

※ 適宜行を追加・削除してください。